

**Demande de changement d'adresse pour déposer l'élève après la sortie scolaire
Pour les élèves qui ont droit au transport adapté**

Prière de noter :

- Ces demandes sont soumises à la disponibilité des itinéraires, et peuvent être refusées faute de leur disponibilité.
- Ces demandes prennent en général 5 à 7 journées d'école pour prendre effet.
- Les demandes faites pour le jour même ne seront pas approuvées.
- Ce formulaire doit être rempli par le parent/tuteur ayant la responsabilité principale de la garde de l'enfant, sauf dans le cas des élèves en foyer d'accueil, pour lesquels les services de placement familial peuvent le soumettre au nom du parent/tuteur et du parent d'accueil. **Les établissements scolaires ne peuvent pas remplir ce formulaire au nom d'un parent/tuteur – le parent/tuteur doit faire la demande et signer ce formulaire.**

Soumettre :

- par email à BusingExceptions@schools.nyc.gov
- le donner à l'établissement scolaire, pour que l'école puisse l'envoyer par email à BusingExceptions@schools.nyc.gov
- Fax (718) 610-3404
- Envoyer par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, **ATTN : Adresse pour déposer l'élève après l'école**

N° d'identifiant de l'élève Student ID	Prénom de l'élève	Nom de famille de l'élève
Date de naissance de l'élève (MM/JJ/AAAA)	Prénom du parent/tuteur	Nom du parent/tuteur
Numéro de téléphone du parent/tuteur	Adresse email de la mère, du père ou du tuteur	
Code de l'école fréquentée actuellement (District - Borough - Établissement scolaire)	Nom de l'école actuelle	
Nom de la personne à l'adresse donnée pour déposer l'élève après la sortie scolaire		
Adresse donnée pour déposer l'élève après la sortie scolaire		Ville, État, Code postal
Jours de la semaine où l'élève doit être déposé à cette adresse demandée <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi		
Date de début	Motif de la demande	
Prénom et nom de la personne chargée de récupérer l'élève à cet endroit (OBLIGATOIRE)		Titre ou lien de la personne avec l'élève chargée de le récupérer à cet endroit (OBLIGATOIRE)
Numéro de téléphone de la personne chargée de récupérer l'élève à cet endroit (OBLIGATOIRE)		
Signature de la personne chargée de récupérer l'élève à cet endroit (OBLIGATOIRE)		Date (OBLIGATOIRE)
Signature du Parent/Tuteur (OBLIGATOIRE)		Date (OBLIGATOIRE)