

Plan akomodasyon seksyon 504*

Ane lekòl: _____

DBN ak non lekòl: _____

Dat reyinyon ekip 504: _____

**Pou elèv ki fè dyabèt ki bezwen akomodasyon, itilize Fòm dyabèt pou plan seksyon 504 la.*

Y ap evalye plan sa a si nesesè epi avan chak ane lekòl fini epi si sa nesesè y ap amande l nan moman evalyasyon an. Paran/responsab pral enfòm kowòdonatè 504 la sou nenpòt chanjman ki genyen nan andikap elèv la nenpòt lè pandan ane lekòl la ki ta ka egzije pou yo evalye plan sa a.

Kowòdonatè 504 la pral konplete plan sa a avèk opinyon ekip 504 la (paegzanp paran/responsab) ak dapre dokiman enpòtan (*paegzanp*, rapò, evalyasyon oswa dyagnostik paran/responsab elèv la bay, nòt klas elèv, sanksyon, enfòmasyon sante, sondaj sou lang elèv pale, enfòmasyon sou paran/responsab, nòt egzamen ofisyèl ak kòmantè pwofesè).

Enfòmasyon sou elèvak fanmi	
Non elèv la	Dyagnostik andikap: (<i>ki soti nan fòm demand akomodasyon medikal, MAF</i>)
OSIS #:	Pwofesè salklas/Kal prensipal:
Lang paran/responsab elèv la prefere pale	Klas:
Adrès kay:	Parapwofesyonèl (si genyen):
Dat Nesans:	
Detay sou moun pou yo kontakte nan ka ijans	
<u>Kontak #1</u>	<u>Kontak #2</u>
Non:	Non:
Lyen avèk elèv la:	Lyen avèk elèv la:
Nimewo telefòn lakay :	Nimewo telefòn lakay :
Nimewo telefòn travay :	Nimewo telefòn travay :
Nimewo selilè:	Nimewo selilè:

Eksplikasyon sou jan pou yo kontakte moun nan ka ijans: Si gen ijans, Plan ak MAF (si li enpòtan) ap rete anvigè.

Enfòmasyon sou ekip 504 la

Non	Wòl
1.	Kowòdnatè 504
2	Paran/Responsab
3.	
4.	
5.	
6.	

Sèvis ak Akomodasyon

Kowòdonatè 504 la rantre tout sèvis ak akomodasyon ki otorize yo, li presize ki akomodasyon pou yo bay (*paegzanp: Akomodasyon pou egzamen – anviwònman kipi piti ki pa gen plis pase 12 elè, lè anplis jiska 1.5, 5 minit poz chak 30 minit*) epi li make N/A pou tout kazye ki pa konsène l.

Akomodasyon ak deskripsyon akomodasyon
<input type="checkbox"/> LOKAL KI GEN AKSÈ POU CHÈZ WOULANT
<input type="checkbox"/> ÈKONDISYONE
<input type="checkbox"/> ÈD ANBILANS
<input type="checkbox"/> TEKNOLOJI SIPÒ
<input type="checkbox"/> AKOMODASYON NAN SAKLAS

Akomodasyon ak deskripsyon akomodasyon(ap kontinye)

PARAPWOFESYONÈL SANTE

LESE-PASE POU ASANSÈ

EPI-PEN

AKTIVITE KI LIMITE

MEZI SEKIRITE (*lekòl segondè sèlman*)

AKOMODASYON POU EGZAMEN

TRANSPÒ (*OPT apwouve nan tèt ansanm ak kowòdonatè transpò a*)

LÒT AKOMODASYON - Tanpri dekri l:

Responsablite Lekòl

Di ki estaf koi pral bay chak akomodasyon

Akomodasyon	Non estaf lekòl DOE	Tit li nan DOE	Responsablite (si yo pa t presize l pi wo a)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mwen resevwa [Avi DOE kont diskriminasyon dapre seksyon 504 la](#) ak Avi sou elijiblite a. Siyati m vle di mwen dakò pou yo bay pitit mwen an akomodasyon yo jan yo ekri pi wo a.

Apwouve ak resevwa:

Paran/ responsab

Dat

Apwouve ak resevwa:

Administratè lekòl la/ Kowòdonatè ak Tit 504 la

Dat

PA EKRI LA SE POU ADMINISTRATÈ A SÈLMAN / ADMINISTRATIVE USE ONLY

Supporting Documentation

*Has the following documentation been submitted to
504Accomdatations@strongschools.nyc?*

- 504 Accommodation Request Forms
- Notice of Non-Discrimination under Section 504
- Notice of Eligibility
- Signed 504 Plan
- 504 Meeting Attendance Sheet
- [Allergy](#) or Seizure Plan (*if applicable*)

Health Director Approval

(If a funded service is authorized by your Health Director.)

Notes on Services Not Approved

Notes from 504 Coordinator

ASHR Form ID: