

Formulaire de candidature d'un parent membre – Commission sur la politique éducative

Mandat du 15 janvier au 30 juin 2023

La Commission sur la politique éducative comprend 5 parents-membres, un par borough, élus par les présidents des conseils communautaires pour l'éducation représentant ce borough. Votre éligibilité est déterminée par le borough dans lequel vous résidez et vous devez avoir au moins un enfant qui fréquente une école publique de NYC au moment de votre candidature.

SECTION I

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE

Les informations dans cette section déterminent votre éligibilité pour le poste. Elles ne seront pas communiquées au comité de nomination.

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Adresse du domicile : _____ Borough : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

VÉRIFICATION D'INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Dans la section suivante, vous aurez la possibilité d'énumérer toutes les écoles fréquentées par votre/vos enfant(s), actuellement ou dans le passé. Toutefois, pour vérifier votre éligibilité, vous ne devez indiquer qu'un seul enfant fréquentant actuellement une école publique de NYC, qui n'est pas une école à charte. L'enfant peut être dans n'importe quel grade.

Je certifie avoir lu les **instructions** de la dernière page et que je comprends que je serai disqualifié(e) si je ne suis pas le parent, tel que défini dans ces instructions, de l'enfant listé ci-dessous.

Nom de l'élève : _____ Lien avec l'enfant : _____

Grade de l'élève : _____ Nom/DBN de l'école*: _____

*Merci d'indiquer le nom et la DBN (District, Borough et Numéro) de l'école

Pour trouver la DBN, allez sur <https://www.schools.nyc.gov/find-a-school> et saisissez le nom de l'école sur la barre de recherche. Dès que vous aurez trouvé la bonne école, saisissez le numéro du district, le borough et le numéro de l'école. M = Manhattan ; X = Bronx ; K = Brooklyn ; Q = Queens ; R = Staten Island.

SECTION I (suite)

VÉRIFICATION DE L'ÉLIGIBILITÉ

Répondez aux questions ci-dessous. Des questions supplémentaires pourront vous être posées pour confirmer votre éligibilité. Examinez les conditions d'éligibilité indiquées dans les **instructions** à la fin du formulaire. **Ne laissez aucune section vide.**

Êtes-vous actuellement employé(e) à quelque titre que ce soit par la Ville de New York ou une de ses subdivisions, ou par le Département de l'Éducation de NYC ?

OUI NON

Si oui, veuillez indiquer ci-dessous l'intitulé de votre poste et votre lieu de travail :

Êtes-vous membre, responsable ou employé(e) d'une société, d'une autorité ou d'une commission publique où le maire de la Ville de New York dispose de la majorité des nominations ?

OUI NON

Si oui, veuillez préciser :

SECTION II (pour le comité de nomination)

Toutes les parties de cette section, séparées du reste du formulaire de candidature, seront mises à la disposition du comité de nomination.

PROFIL DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Prénom : _____ Nom de famille : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Dans cette section, nous vous demandons des informations qui aideront le comité de nomination à évaluer l'étendue de votre expérience avec les écoles publiques de NYC. Vous devez énumérer toutes les écoles que vos enfants ont fréquentées (y compris l'école que vous avez indiquée à la section I). Vous avez également la possibilité d'énumérer les programmes spéciaux.

Écoles/programmes

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de fréquentation : _____

Programme(s) de l'élève Facultatif

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général | <input type="checkbox"/> ESL/ ENL |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée / IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |
| <input type="checkbox"/> Double-langue | <input type="checkbox"/> G&T |

SECTION II (suite)

EXPÉRIENCE DE LEADERSHIP DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Dans cette section, il vous est demandé de fournir des informations sur votre service en tant que parent leader à tous les niveaux. Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent et indiquer les numéros des écoles/districts/les noms des conseils de la ville concernés ainsi que les dates de service.

- Conseil d'administration de l'association PA/PTA
École et date(s) de service : _____
- Équipe de leadership scolaire
École et date(s) de service : _____
- Équipe de leadership de district
District et Date(s) de service : _____
- Conseil communautaire pour l'éducation
District et Date(s) de service : _____
- Conseil de la Ville pour l'Éducation
Nom du Conseil et Date(s) de service : _____
- Conseil consultatif des parents auprès du Chancelier
District et Date(s) de service : _____
- Autre : _____
École/District/Autre et Date(s) de service : _____
- Autre : _____
École/District/Autre et Date(s) de service : _____

SECTION II (suite)

DÉCLARATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Veillez répondre aux deux questions :

- 1. D'après vous, quel est le rôle de la Commission sur la politique éducative (Panel for Educational Policy - PEP) ? Quelle est son autorité ?**

- 2. Quelles expériences, connaissances, compétences et/ou expertise apporterez-vous à la commission sur la politique éducative (PEP) ?**

SECTION III

Veillez répondre à toutes les questions de manière sincère et complète. Ces informations seront utilisées pour examiner votre candidature afin de détecter tout conflit d'intérêts et ne seront pas communiquées au comité de nomination.

EMPLOI DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez le nom de tous les employeurs (dont les activités sous le statut indépendant) :

- Qui vous ont versé plus de 1 000 \$ pour des services fournis ou pour des biens vendus produits au cours des 12 mois précédant la date à laquelle vous remplissez ce formulaire, et/ou
- Dont vous étiez membre, cadre, directeur/directrice, administrateur/administratrice faisant l'objet d'une rémunération

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas. N/A

| NOM DE L'EMPLOYEUR (dates d'emploi) | Intitulé ou brève description du poste. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous travaillez dans un district scolaire communautaire. | L'employeur entretient-il des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas | Si cela s'applique, décrivez les relations commerciales de l'employeur avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires |
|--|---|--|--|
| <i>Exemple : Staples</i> | <i>Exemple : Gérant de magasin</i> | <i>Exemple : Oui</i> | <i>Exemple : Vend des fournitures au DOE</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SECTION III (suite)

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez toutes les organisations où vous exercez une fonction ou un poste bénévole (non rémunérés) en tant que responsable, directeur, directrice, administrateur ou administratrice. N'INDIQUEZ PAS les organisations dont vous êtes seulement membre.

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas.

N/A

| NOM DE L'ORGANISATION | TYPE D'ORGANISATION | Intitulé ou brève description de vos activités bénévoles. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous exercez vos activités bénévoles dans un district scolaire communautaire. | L'organisation entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, dont les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| <i>Exemple : Tree Top Inc.</i> | <i>Exemple : Garderie coopérative</i> | <i>Exemple : Président</i> | <i>Exemple : Non</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

INVESTISSEMENTS DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Listez toute entité pour laquelle vous détenez un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. Ne listez PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf si vous y occupez un poste (exemple : cadre, directeur, directrice, employé, employée).

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas.

N/A

| NOM DE LA SOCIÉTÉ | POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT | POSTE OCCUPÉ | La société entretient-elle des relations commerciales ou financières avec le DOE, districts scolaires communautaires inclus ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas |
|---------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <i>Exemple : Jones Supply Company</i> | <i>Exemple : 52%</i> | <i>Exemple : Président</i> | <i>Exemple : NON</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SECTION III (suite)

INVESTISSEMENTS DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ ET DES ENFANTS À CHARGE DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez toute entité pour laquelle votre époux, épouse, partenaire au sein d'un partenariat domestique déclaré ou vos enfants à charge détiennent un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. N'INDIQUEZ PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf s'ils y occupent un poste (exemple : cadre, directeur, directrice ou employé(e)).

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas. Ne s'applique pas

| NOM DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ OU DE L'ENFANT ET LIEN DE PARENTÉ | NOM DE LA SOCIÉTÉ | POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT | POSTE OCCUPÉ | La société entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, dont les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------|---|
| <i>Exemple : James Smith/époux</i> | <i>Exemple : Jones Supply Company</i> | <i>Exemple : 52%</i> | <i>Exemple : Président</i> | <i>Exemple : NON</i> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CERTIFICATION

Je, (nom en majuscules) _____, certifie que toutes les informations fournies sont à ma connaissance, correctes et exactes.

Extrait de la Section 175,30 du Code pénal de l'État de New York (New York State Penal Law) :

« Une personne est coupable de faux, correspondant à une infraction du second degré, lorsque sachant qu'un support écrit contient une fausse déclaration ou de fausses informations, elle le donne ou le présente à une administration publique ou à un fonctionnaire en sachant ou en croyant qu'il sera classé, enregistré ou consigné dans les archives de cette administration publique ou de ce fonctionnaire ».

Je déclare avoir compris que fournir de fausses informations en rapport avec ma candidature me rend passible de sanctions pénales et/ou de disqualification, ou de destitution de la Commission sur la politique éducative (PEP).

En signant cette page, je vérifie que j'ai lu et compris les conditions d'éligibilité pour siéger à la commission sur la politique éducative et, si je suis élu, que je travaillerai avec diligence pour m'acquitter de mes responsabilités en tant que parent-membre élu par les présidents des Conseils communautaires du district pour l'Éducation.

Je suis joignable au numéro de téléphone suivant pour toute question relative à ma candidature :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : _____

ADRESSE E-MAIL : _____

E-SIGNATURE : _____ DATE : _____

NOM DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE EN MAJUSCULES : _____

SOUMETTRE LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE COMPLÉTÉ avant le 15 novembre 2022

PAR E-MAIL : PEPParentApplications@schools.nyc.gov

Veillez indiquer votre nom et « PEP Parent Member Application » dans l'objet du message

POUR TOUTE QUESTION, ENVOYEZ UN E-MAIL À L'ADRESSE :

PEPParentApplications@schools.nyc.gov

INSTRUCTIONS

NE LAISSEZ aucune section vide. Si une partie de cette demande de candidature ne s'applique pas à votre situation, veuillez indiquer « N/A » (Ne s'applique pas) à cet endroit.

Résumé des conditions d'éligibilité :

Disposition réglementaire D-200 du chancelier énonce les conditions d'éligibilité pour les membres de la commission sur la politique éducative, y compris les parents élus par les présidents des 32 Conseils communautaires pour l'Éducation (CEC). Le texte intégral de la Disposition réglementaire est mis en ligne à : <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations> L'éligibilité est déterminée au moment où la demande de candidature est soumise.

Qui peut se présenter :

Tout parent d'un enfant qui fréquente actuellement une école publique de NYC, qui n'est pas une école à charte, quel que soit le grade.

En vertu des Dispositions réglementaires du Chancelier, on définit un parent comme une personne qui est parent, tuteur/tutrice légal(e) ou toute personne ayant une relation parentale avec l'enfant.. Une personne ayant une relation parentale avec un enfant est une personne qui en est directement responsable et qui en a la garde de façon régulière à la place du parent, du tuteur légal ou de la tutrice légale.

Qui ne peut pas se présenter :

Les personnes qui sont employées à quelque titre que ce soit par la Ville de New York ou une de ses subdivisions ou le conseil municipal.

Les personnes qui sont membres, agents ou employés de toute société, autorité ou commission publique où le maire de la Ville de New York détient la majorité des nominations.

Les personnes, identifiées par l'Agent de Déontologie du DOE ou un autre agent désigné par le Chancelier, comme étant en conflit d'intérêt.