



Direktor nizomi

Raqam: **A-420**

Fan: **O'QUVCHILARNING XULQ-ATVORI VA INTIZOMI – TAN JAZOLARI**

Toifa **O'QUVCHILAR**

Chiqarilgan sana: **20-iyun 2025-yil**

O'ZGARISHLARNING UMUMIY TAVSIFI

Mazkur Nizom Direktorning 2018-yil 28-noyabrdagi A-420-son Nizomini yangilaydi va almashtiradi. U o'quvchilarga nisbatan tan jazolarini qo'llashni belgilaydi va taqiqlaydi, tan jazolarini qo'llash holatlari to'g'risida xabar berish va ularni tergov qilish talablarini belgilaydi.

O'zgarishlar:

- Nyu-York shtati me'yoriy hujjatlariga (II Bo'lim) kiritilgan o'zgartirishlarga muvofiq tan jazosi ta'rifi yangilandi.
- Maxsus tergov boshqarmasi (MTB) Tan jazo va og'zaki zo'ravonlik haqida onlayn hisobot berish shakliga URL havolasi yangilandi (IV Bo'lim).
- Maktab tergovini yakunlash va tan jazosi qo'llash to'g'risidagi ariza bo'yicha qaror chiqarish muddatlari Maxsus tergov boshqarmasidan yo'llanma olingan kundan boshlab 15 o'quv kunidan 30 o'quv kunigacha o'zgartirildi (VI.C.1-Bo'lim).
- Maktablarda o'tkaziladigan tergovlarni Bosh huquqshunos tomonidan ko'rib chiqish uchun muddatlar qo'shildi; maktab rahbarlari uchun, agar bosh huquqshunos ushbu muddat ichida dastlabki xulosalarga munosabat bildirmasa, bunday tergovlarni yakunlash tartibi nazarda tutilgan (VI.C.3, 4 Bo'lim).
- 1-ilova olib tashlandi va taxmin qilinayotgan tan jazolari va/yoki og'zaki haqoratlar bo'yicha tergov hisoboti shaklini o'z ichiga olgan veb-sahifaga havola taqdim etildi (VI.C Bo'lim).
- Nyu-York shtati me'yoriy hujjatlaridagi (X Bo'lim) o'zgarishlarga muvofiq shtat hisobot talablari yangilandi.



Direktor nizomi

Raqam: **A-420**

Fan: **O'QUVCHILARNING XULQ-ATVORI VA INTIZOMI – TAN JAZOLARI**

Toifa **O'QUVCHILAR**

Chiqarilgan sana: **20-iyun 2025-yil**

QISQACHA SHARH

Ushbu Nizom o'quvchilarga nisbatan tan jazolarini qo'llashni belgilaydi va taqiqlaydi, tan jazolarini qo'llash holatlari to'g'risida xabar berish va ularni tergov qilish tartibini belgilaydi.

I. SIYOSAT

- A. Ta'lim Vazirligining (keyingi o'rinlarda - "TV") siyosati maktab hududida, maktab ekskursiyalari paytida va maktab hududidan tashqarida maktab bilan bog'liq boshqa tadbirlarda TV xodimlari, tarbiyachilar, ta'minotchilar, maslahatchilar, Jamoat Tashkilotlari Xodimlari (JTX) va shu kabilar tomonidan o'quvchilarni jismoniy jazolashni taqiqlashdan iborat.
- B. O'quvchining nomaqbul xatti-harakati uchun aslo tan jazosi berish mumkin emas. Maktablar o'quvchilarning nomaqbul xatti-harakatlariga qarshi uslubiy ko'rsatmalar berish, ota-onalar bilan ishlash va direktorning A-443-sonli qarori va TVning ta'lim Jarayonidagi Xulq-atvorga Qo'yiladigan Umumshahar talablariga ("Intizom kodeksi") muvofiq xatti-harakatlarga e'tibor qaratish orqali kurashishlari kerak.
- C. Ushbu Nizomni buzgan xodimlar tegishli intizomiy javobgarlikka tortiladi.

II. TA'RIFLAR

Tan jazolar¹ o'quvchini jazolash maqsadida unga nisbatan har qanday jismoniy kuch ishlatish deb ta'riflanadi. Tan jazolari quyidagi vositalardan foydalanishni o'z ichiga olmaydi:

- O'quvchining xavfsizligini ta'minlash, o'quvchini tinchlantirish yoki tasalli berish, o'quvchiga biror ko'nikmani o'rgatish yoki o'quvchiga topshiriqni bajarishda yordam berish yoki boshqa shunga o'xshash maqsadlar uchun jismoniy hamrohlik yoki qisqa jismoniy aloqa va/yoki yo'naltirish.
- O'zini yoki boshqa shaxsni tan jarohatlaridan himoya qilish uchun jismoniy cheklash, muqobil choralar va usullarni oqilona qo'llash imkoni bo'lmagan hollarda (masalan, ortiqcha kuch ishlatmasdan jismoniy mojaroni bartaraf etish) qo'llaniladi.

¹ 1Ushbu Nizom og'zaki haqoratlarga nisbatan tatbiq etilmaydi. Og'zaki haqorat haqida xabar berish va uning oqibatlarini bartaraf etish tartib-qoidolari Direktorning A-421 Nizomida bayon etilgan.

III. XODIMLARGA BILDIRISHNOMASI

Direktor²/tayinlagan shaxs³ barcha xodimlar, shu jumladan o'qitish bilan shug'ullanmaydigan xodimlar ham, TVning siyosati va qoidalari to'g'risida xabardor qilinishini ta'minlashi shart. Kamida direktor/u tayinlagan shaxs quyidagilarni ta'minlashi kerak:

- A. Har o'quv yili boshlanishida ushbu Nizomning ahamiyati barcha xodimlar bilan muhokama etiladi, Nizomning nusxasi har bir xodimga beriladi va har bir xodim uni qabul qilganligi haqidagi tasdiqnomani imzolaydi.
- B. Ushbu Nizomning muhimligi o'quv yili boshlanganidan keyin maktabga kelgan har bir xodim bilan muhokama etiladi, bunday xodimga mazkur Nizomning nusxasi taqdim etiladi va u Nizomni olganligi haqidagi tasdiqnomani imzolaydi.
- C. O'quv yili davomida zarurat tug'ilganda, ushbu Nizom qayta topshiriladi va/yoki Nizom bo'yicha texnik yordam ko'rsatiladi.

IV. TAXMIN QILINAYOTGAN TAN JAZOLAR HAQIDA MA'LUMOT BERISH

Maxsus tergov boshqarmasi ("MTB") gumon qilinayotgan jismoniy jazolar to'g'risidagi ma'lumotlarni yig'ish, baholash, tahlil qilish, tegishli choralar ko'rish va ushbu ma'lumotlarni TVning turli bo'linmalari hamda boshqa tegishli tuzilmalarga yetkazish uchun mas'uldir.

- A. Xodimlarning majburiyatlari
 - 1. Tan jazosiga duchor bo'lgan o'quvchi haqida guvoh bo'lgan yoki boshqacha tarzda ma'lumotga ega bo'lgan har qanday xodim bunday ma'lumotni olgan kundan boshlab bir o'quv kuni ichida bu haqda direktorga/u tayinlagan shaxsga og'zaki xabar berishi shart. Shuningdek, xodim quyidagi IV.B.3 Bo'limida ko'rsatilganidek, yozma ravishda guvohlik berishi shart.
 - 2. Agar tan jazo qo'llash bo'yicha ayblov direktorga qo'yilgan bo'lsa, xodim tan jazolar haqida quyidagi manzildagi onlayn MTB tizimidan foydalangan holda bevosita MTBga xabar berishi kerak: www.nycenet.edu/cpu
- B. Direktor/tayinlangan shaxsning majburiyatlari

Direktor yoki u tayinlagan shaxs TV xodimlari, tarbiyachilar, ta'minotchilar, maslahatchilar, jamoat tashkilotlari xodimlari va shunga o'xshash boshqa shaxslar tomonidan o'quvchilarga nisbatan jismoniy jazo qo'llanilgani haqidagi barcha arizalar to'g'risida ma'lumot olgan kundan boshlab bir o'quv kuni ichida TV Hodisalari haqidagi Onlayn Hisobot Tizimiga ("HOHT") ma'lumot kiritish orqali darhol O'quv-uslubiy resurs markaziga xabar berishi shart.

 - 1. Agar maktab direktori/u tayinlagan shaxs HOHTga ehtimoliy tan jazosi haqida xabar yuborsa, u avtomatik ravishda onlayn MTB tizimiga yo'naltiriladi.

² Ushbu Nizomda "direktor" atamasi ishlatilganda, muassasa rahbarlari ham ko'zda tutiladi.

³ Ushbu Nizomda "tayinlangan shaxs" atamasi direktor tomonidan tayinlangan rahbarni anglatadi.

2. Maktab direktori/u tomonidan tayinlangan shaxs ariza bergan har qanday xodimdan guvohlik ko'rsatmalarini olishi (HOHT shaklidan foydalangan holda) va ularni qo'yilgan ayblov to'g'risidagi ma'lumotni olgan kundan boshlab ikki o'quv kuni ichida HOHTga taqdim etishi kerak.
 3. Ariza MTBga yuborilgandan va sodir bo'lgan voqea haqida xabar bergan xodimlardan guvohlik ko'rsatmalari olingandan so'ng, direktor/tayinlangan shaxs MTB keyingi harakatlar bo'yicha ko'rsatmalar bermaguncha hech qanday tergov harakatlarini amalga oshirmasligi kerak. Taxmin qilinayotgan hodisa jinoyat bo'lgan hollarda, direktor/tayinlangan shaxs A-412 Direktor Nizomida belgilangan xabardor qilish va hisobot berish talablariga rioya qilishi, shu jumladan Nyu-York shahar politsiya boshqarmasi ("NYPD") va Tergov bo'yicha maxsus komissar boshqarmasiga ("TKB") zudlik bilan murojaat qilishi kerak.
- C. Tan jazolar haqidagi xabar olingandan so'ng, MTB onlayn tizimi avtomatik ravishda tasdiqlash raqamini ("MTB raqami") yaratadi. Shikoyat qilingan hodisa bo'yicha keyingi xabarlarda MTB raqami ko'rsatilishi kerak.
- D. Ota-onalar, o'quvchilar va TV tashkiloti bo'lmagan xodimlar go'yoki jabrlanuvchi o'qiydigan maktab direktori/xodimiga xabar berish orqali, MTB onlayn hisobot tizimi orqali bevosita MTBga xabar berish orqali www.nycenet.edu/cpu yoki MTBga (718) 935-3800 raqami orqali murojaat qilish orqali jismoniy jazoga oid shikoyat haqida xabar berishlari mumkin. Anonim shikoyatlar MTB onlayn hisobot tizimidan foydalangan holda yuborilishi mumkin.
- E. Agar shikoyat gumon qilinayotgan jabrlanuvchining ota-onasidan boshqa shaxs tomonidan berilgan bo'lsa, maktab direktori/u tayinlagan shaxs zudlik bilan gumon qilinayotgan jabrlanuvchining ota-onasini shikoyat haqida xabardor qilishi kerak. Agar shikoyatning predmeti maktab direktori bo'lsa, jabrlanuvchining ota-onasiga zudlik bilan inspektor xabar beradi.

V. TERGOV DAVOMIDA XODIMNI CHETLANISH

Tan jazolash holatlarini tergov qilish jarayonida o'quvchilarning sog'lig'i, farovonligi va xavfsizligini muhofaza qilish hamda tergovning yaxlitligini ta'minlash maqsadida tegishli xodim quyida ko'rsatilgan tartibda o'quvchilar bilan ishlashdan chetlashtirilishi mumkin.

- A. Tan jazolar ustidan shikoyat kelib tushgandan so'ng, MTB tergov yakunlangunga qadar xodimni o'z xizmat vazifalarini bajarishdan chetlashtirish yoki chetlatmaslik to'g'risida tavsiya beradi. Agar MTB dastlab chetlashtirish chorasini tavsiya etmasa, bu tadbir direktor tomonidan talab qilinishi mumkin. Bunday talab Xodimlarni tergov qilish boshqarmasi tomonidan ko'rib chiqilishi shart.
- B. Xodimni ishdan chetlashtirish to'g'risida qaror qabul qilishda quyidagilarni hisobga olish lozim: xatti-harakatning jiddiyligi; ayblanayotgan xodimning xizmat faoliyati tarixi; agar ayblovlar asosli deb topilsa, kutilayotgan intizomiy jazo; xodim va o'quvchilar o'rtasidagi munosabatlarning xususiyati va takrorlanish darajasi; hamda boshqa tegishli omillar.

- C. Agar xodim tan jazolarni qo'llanilganligi munosabati bilan tergov natijalarini kutib ishdan chetlashtirilgan bo'lsa, direktor xodim ishdan chetlashtirilgan kundan e'tiboran besh o'quv kunidan kechiktirmay unga nisbatan tergov olib borilayotganligi to'g'risida yozma ravishda xabardor qilishi shart.

VI. TERGOV

- A. Tan jazolarni qo'llash bo'yicha ayblovlar MTB tomonidan yoki maktab ma'muriyati tomonidan Maktab Ichki Tergovi ("MIT") doirasida tekshiriladi. Tan jazolar to'g'risidagi xabarni olgandan so'ng, MTB direktorga tergov MTB kuchlari tomonidan olib borilishi yoki MIT doirasida amalga oshirilishi haqida xabar beradi.
1. TVning barcha xodimlari tan jazosi holatlarini tergov qilishda hamkorlik qilishlari va agar ular chaqirilgan bo'lsa, suhbatga kelishlari shart. MTB talabiga ko'ra, direktor/u tayinlagan shaxs MTBga yordam berishi kerak: maktab xodimlari bilan suhbatlarni muvofiqlashtirish va tashkil etish hamda so'ralgan hujjatlarni taqdim etish.
 2. Direktor/tayinlangan shaxs MIT doirasida MTB tomonidan topshirilgan har qanday ishni tekshirishi shart. Bosh huquqshunos zarur hollarda direktor/tayinlangan shaxsga yo'riqnoma va ko'rsatmalar beradi (VI.C Bo'limga qarang). Agar ish topshirilayotgan paytda MIT obyekti maktabda ishlamayotgan bo'lsa, direktor/tayinlagan shaxs darhol MTBni yozma ravishda xabardor qilishi shart, shundan so'ng MTB keyingi ko'rsatmalarni taqdim etadi.
 3. Agar davomida jinoyat sodir etilgani haqida asosli shubhalar paydo bo'lsa, darhol Nyu-York politsiyasi va TKB bilan aloqaga chiqish zarur, va qo'shimcha ko'rsatmalar olinmaguncha, tergov to'xtatilishi kerak.
- B. Ish MTB tomonidan yoki maktab tomonidan tekshirilishidan qat'i nazar, quyidagi choralarni ko'rish zarur:
1. O'quvchilar va xodimlar orasidagi ehtimoliy qurbonlar hamda guvohlarni iloji boricha tezroq alohida-alohida so'roq qilib, barcha yozma ko'rsatmalarni olish kerak.⁴
 2. 48 soat oldin ayblanayotgan xodimga kasaba uyushmasi vakili bilan tergov suhbatiga tan jazolari to'g'risidagi ayblovni muhokama qilish uchun belgilangan shaklda kelish huquqi to'g'risida yozma bildirishnoma taqdim etish.⁵
 3. Tergov maqsadidagi suhbat kasaba uyushmasi vakili ishtirokisiz yoki xodim yozma xabarnoma olganidan keyin 48 soatdan oldin o'tkazilishi

⁴Guvoh bo'lgan o'quvchi bilan suhbatlashish uchun ota-onaning xabari yoki roziligi talab qilinmaydi. Ota-ona ishtirok etmagan taqdirda, maktab direktori/tayinlagan shaxs suhbatni boshqa ma'muriy xodim, masalan, direktor o'rinbosari, o'quv ishlari bo'yicha direktor muovini, ijtimoiy xodim yoki metodist ishtirokida o'tkazishni ma'qul ko'rishi mumkin.

⁵Guvoh bo'lgan o'quvchi bilan suhbatlashish uchun ota-onaning xabari yoki roziligi talab qilinmaydi. Ota-ona ishtirok etmagan taqdirda, maktab direktori/tayinlagan shaxs suhbatni boshqa ma'muriy xodim, masalan, direktor o'rinbosari, o'quv ishlari bo'yicha direktor muovini, ijtimoiy xodim yoki metodist ishtirokida o'tkazishni ma'qul ko'rishi mumkin.

mumkin emas, xodim 48 soat oldin xabardor qilish va/yoki kasaba uyushmasining ishtirok etish huquqidan voz kechgan hollar bundan mustasno. Bunday holda xodim rad javobini imzolashi kerak⁶⁶.

4. Zarur bo'lganda, qaror qabul qilish uchun ayblanayotgan xodim bilan uchrashish kerak. Uchrashuvda xodimga tan jazosi qo'llash ayblovlarining tavsifi va ushbu ayblovlarga javob berish imkoniyatini taqdim etishi kerak.
 - a) Agar ayblanayotgan xodim o'quvchilar yoki kattalarning biror-bir o'quvchining shaxsiy ma'lumotlarini o'z ichiga olgan guvohlik ko'rsatmalari bilan tanishish imkoniyatini berishni so'rasa, xodimga kasaba uyushmasi vakili ishtirokida maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi ariza bilan tanishish va imzolash imkoniyati berilishi kerak⁷⁷ (agar bunday vakil mavjud bo'lsa), u xodim ko'rsatmalarining mazmunini yoki muallifning shaxsini oshkor qilmasligini tasdiqlaydi va arizalar muallifiga nisbatan javob choralari ko'radi. Shuningdek, kasaba uyushmasi vakiliga maxfiy axborotni oshkor qilmaslik to'g'risidagi bayonnoma bilan tanishish va uni imzolash imkoniyati berilishi kerak. Arizaning nusxalari ayblanayotgan xodimga va/yoki kasaba uyushmasi vakiliga so'rov bo'yicha taqdim etiladi.
 - b) Agar ayblanayotgan xodim va kasaba uyushmasi vakili maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi bitimni imzolagan bo'lsa, uchrashuvda xodim va kasaba uyushmasi vakiliga barcha guvohlik ko'rsatmalarini tahrirlanmagan holda taqdim etish lozim. Xodim va kasaba uyushmasi vakiliga barcha guvohlik ko'rsatmalarini yozib olishga ruxsat etiladi, lekin bunday yozuvlarning nusxalarini saqlashga ruxsat etilmaydi.
 - c) Agar ayblanayotgan xodim maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi arizani imzolamaslikka qaror qilsa, jabrlanuvchidan tashqari har qanday o'quvchiga tegishli bo'lgan barcha shaxsiy ma'lumotlar jabrlanuvchining arizasidan, o'quvchilar va katta yoshli guvohlarning ko'rsatmalaridan o'chirib tashlanishi kerak, shundan so'ng ular ayblanayotgan xodim va kasaba uyushmasi vakiliga yig'ilishda taqdim etiladi. Barcha guvohlik ko'rsatmalari ayblanayotgan xodim va kasaba uyushmasi vakiliga tahrirlangan shaklda taqdim etiladi. Xodim va kasaba uyushmasi vakiliga bunday tahrirlangan arizalarni yozib olishga ruxsat etiladi, ammo bu arizalarning nusxalarini saqlashlariga yo'l qo'yilmaydi.
5. Barcha guvohlarning, shu jumladan gumon qilinayotgan jabrlanuvchi va ayblanayotgan xodimning ko'rsatmalari hamda dalillarining ishonchliligi tahlil qilinib, shikoyatning asosli ekanligi aniqlanishi lozim.

⁶⁶ 48 soat oldingi xabarnoma shaklini Employee InfoHub veb-saytida (bosh huquqshunos veb-sahifasi) olishingiz mumkin.

⁷⁷ Rad etish shaklini Employee InfoHub veb-saytida (Bosh huquqshunos veb-sahifasi) olish mumkin.

6. Agar shikoyat asosli bo'lsa, intizomiy majlis o'tkazilsin.⁸ Intizomiy yig'ilishda qatnashayotgan barcha ayblanayotgan xodimlar va kasaba uyushmasi vakillari har qanday intizomiy chora-tadbirlar qo'llanishidan oldin barcha guvohlik ko'rsatmalarini ko'rib chiqish va ularning nusxalarini olish huquqiga ega. Agar xodim va kasaba uyushmasi vakili maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi arizani imzolamaslikka qaror qilsa, jabrlanuvchidan tashqari har qanday o'quvchiga tegishli bo'lgan barcha shaxsiy ma'lumotlar jabrlanuvchining arizasidan, o'quvchilar va katta yoshli guvohlarning ko'rsatmalaridan o'chirib tashlanishi kerak, shundan so'ng ular ayblanayotgan xodim va kasaba uyushmasi vakiliga taqdim etiladi.
- C. Faqat maktab tergovlari uchun:
1. Shikoyat olingan kundan boshlab 30 o'quv kuni mobaynida maktab nazoratchi shikoyatning asosli ekanligini aniqlab, har bir da'vo bo'yicha chiqarilgan xulosalarni tushuntirgan holda taxmin qilinayotgan tan jazolar va/yoki og'zaki haqoratlar to'g'risidagi tekshiruv hisoboti shaklini to'ldirishi shart (mazkur shakl quyidagi manzilda mavjud: <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations/frequently-used-documents>). Tergovni yakunlash uchun yengillashtiruvchi holatlar sababli qo'shimcha vaqt zarur bo'lsa, maktab nazoratchi bosh huquqshunos bilan maslahatlashishi lozim; bunday qo'shimcha vaqt berishni rad etish asosli bo'lishi kerak.
 2. MIT yakunlanganidan so'ng, maktab nazoratchi to'ldirilgan va imzolangan tergov hisoboti blankasini, shuningdek barcha uchrashuv bayonnomalari, yozma arizalar hamda tergov natijalarini ko'rib chiqish uchun bosh huquqshunosga elektron pochta/faks orqali yuborishi shart.
 3. Bosh huquqshunos maktab nazoratchisining dastlabki xulosalarini o'rganib chiqishi va ariza berilgan kundan boshlab 15 o'quv kuni ichida unga javob berishi kerak. MIT faqatgina maktab nazoratchi bosh huquqshunosdan tasdiqnoma olgandan so'nggina yopiq deb hisoblanadi, quyidagi 4-bandda ko'rsatilgan holatlar bundan mustasno.
 4. Agar bosh huquqshunos tergov hisoboti topshirilgan kundan boshlab 15 o'quv kuni ichida maktab nazoratchiga javob bermasa, maktab nazoratchi tergovni yakunlashi va yakuniy hisobotni intizomiy qaror (agar qo'llanilsa) bilan birga bosh huquqshunosga taqdim etishi kerak, u esa tergov to'xtatilganligini aks ettiruvchi tegishli yozuvlarni tuzatadi.
 5. MITni o'z vaqtida yakunlamaslik intizomiy choraga sabab bo'lishi mumkin.
- D. Ish yopilgandan so'ng, MTB yoki (MIT holati bo'lsa) maktab direktori/u tayinlagan shaxs ehtimoliy jabrlanuvchining ota-onasini ayblovlar asosli bo'lgan-bo'lmaganligi haqida xabardor qilishi shart. Maktab direktori/u tayinlagan shaxs o'quvchiga yordam va qo'llab-quvvatlash kerakligini aniqlaydi va agar bu asosli

⁸ Direktor/u tayinlagan shaxs, agar ayblanayotgan xodimda ayblovlarga javob berish imkoniyati bo'lsa va direktor/u tayinlagan shaxs yakuniy qaror qabul qilish va intizomiy jazo choralarini qo'llashdan oldin har qanday javobni va boshqa barcha dalillarni ko'rib chiqsa, tergov va intizomiy yig'ilishlarni bir vaqtning o'zida o'tkazishi mumkin.

bo'lsa, ota-onalarga bunday aralashuv va qo'llab-quvvatlash choralarini muhokama qilish imkoniyatini beradi.

VII. XODIMLAR HARAKATLARI

- A. Direktor tan jazolarni qo'llaganligi haqida asosli ayblovlar mavjud bo'lgan har qanday xodimga nisbatan tegishli intizomiy choralar ko'rishi shart. Ushbu Nizomda hech narsa direktorga xodimning ushbu Nizomni buzish hisoblanmaydigan nomaqbul xulq-atvori va/yoki kasbiy mahorat yetishmasligi uchun uni ogohlantirish yoki jazolashni man etmaydi. Direktor intizomiy qaror tayyorlashda bosh huquqshunosning ko'magidan foydalanishi mumkin.
- B. Ish yopilgach yoki tugatilgach, ayblanayotgan xodimga tergov natijalari haqida albatta ma'lumot berilishi lozim. Agar ayblanayotgan xodim tergov olib borilayotgan vaqtda boshqa ish joyiga o'tkazilgan bo'lsa va o'tkazish uchun boshqa sabablar bo'lmasa, xodim o'z lavozimiga qaytarilishi kerak.
- C. Ushbu Nizomning biron-bir qoidasini buzgan xodim intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin, bu ishdan bo'shatish yoki boshqa tegishli keyingi harakatlarni o'z ichiga olishi mumkin.

VIII. MAXFIYLIK

TVning siyosati ushbu Nizomga muvofiq berilgan shikoyatlar bo'yicha barcha tomonlar va guvohlarning maxfiyligiga rioya qilishdan iborat. Biroq, maxfiylikni saqlash zarurati tergov bilan hamkorlik qilish, ayblanuvchi uchun tegishli huquqiy protsedurani ta'minlash va/yoki shikoyatni hal qilish uchun zarur harakatlarni amalga oshirish majburiyati bilan muvozanatlashtirilishi kerak. Tan jazolarni tergov haqida xabardor bo'lgan maktab xodimlari, qonunda ko'zda tutilgan hollar bundan mustasno, shikoyatga oid har qanday ma'lumotni, jumladan ayblanayotgan xodimlar, jabrlanuvchi va guvoh o'quvchilarning ismini vakolatsiz shaxslarga oshkor qilishi taqiqlanadi.

IX. ARALASHUV/JAVOB CHORALARIGA TAQIQLASH

Tan jazo tergovini buzish yoki unga to'sqinlik qilish yoki jismoniy jazoni boshdan kechirgan, xabar bergan yoki guvohi bo'lganlarga nisbatan qasos olishga har qanday urinish qat'iyon taqiqlanadi va intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin. Bunday holatlar haqida darhol TKBga (212) 510-1400 telefon raqami orqali yoki intake@nycsci.org elektron pochta manziliga xabar berish lozim.

X. NYU-YORK SHTATI TA'LIM DEPARTAMENTI XABARNOMASI

TV Nyu-York shtati ta'lim departamentiga tan jazolar bo'yicha shikoyatlar to'g'risida Shtat qarorlariga muvofiq yiliga kamida bir marta xabar berishi shart.

XI. RAD ETISH

Direktor yoki u tayinlagan shaxs alohida vaziyatlarda va maktab tizimining eng yaxshi manfaatlarini ko'zlab ushbu Nizomning amal qilishini to'liq yoki qisman bekor qilishi mumkin.

XII. SO'ROVLAR

Ushbu Nizomga oid so'rovlarni quyidagi manzilga yuborish lozim:

Office of Special Investigations (Maxsus tergov boshqarmasi)

NYC Department of Education

(Nyu-York shtati ta'lim

departamenti) 65 Court Street

– Room 922

Brooklyn, NY 11201

Telefoni: 718-935-3800

E-pochta: OSI-Inquiries@schools.nyc.gov

Maktablarda o'tkaziladigan tergovlar masalalari bo'yicha bosh huquqshunosga murojaat qilish kerak.