



Распоряжение директора Департамента образования

Номер: A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Данное Распоряжение A-750 обновлено и заменяет редакцию от 28 сентября 2017 г.

Изменения

- В тексте Распоряжения термин mandated reporter («обязательный уведомитель») заменен термином reporter («уведомитель») в целях соответствия рекомендации сотрудникам, не обязанным по закону информировать SCR при наличии достаточного основания подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком.
- В тексте Распоряжения должность Field Support Center Director («директор районного центра поддержки») заменена на Student Services Manager in the Superintendent's Office («менеджер по работе с учащимися в офисе окружного инспектора»).
- Отчетность, касающаяся уведомлений в SCR и ответов ACS перенесена из системы ILOG в систему OORS.
- Структура и нумерация разделов изменена для обеспечения ясности и последовательности.

Раздел I. Определения

- Даны определения терминам person legally responsible (лицо, несущее юридическую ответственность) и reasonable cause («достаточное основание»).
 - Уточнено, что в контексте подачи уведомлений сотрудники центров NYCPS LYFE и центров раннего образования г. Нью-Йорка могут относиться к категории лиц, несущих юридическую ответственность.
- Пересмотрены определения child abuse («насилие по отношению к ребенку») и child maltreatment («жестокое обращение с ребенком») с целью приведения их в соответствие с законодательством штата и нормативными требованиями.

Раздел II. Процедуры подачи уведомления в Реестр штата Нью-Йорк (SCR)

- Добавлен подраздел, разъясняющий, кто является обязательным уведомителем в случаях предполагаемого насилия и/или жестокого обращения с ребенком; предусмотрено, что сотрудникам, не обязанным по закону информировать SCR,

рекомендуется делать это при наличии достаточных оснований.

- Добавлен подраздел об определении достаточно обоснованных причин для подачи уведомления в SCR и необходимости опираться на объективные факты, профессиональное суждение и подготовку.
- Предусматривается, чтобы в ситуациях, не соответствующих установленным законом критериям для направления уведомления в SCR, семьям предлагались услуги и меры поддержки.
- Пересмотрен подраздел о порядке информирования о предполагаемом пренебрежении родителями своими обязанностями по воспитанию и образованию. Разъясняется следующее:
 - Плохая посещаемость сама по себе не является достаточным основанием для подозрения в жестоком обращении с ребенком.
 - Уведомления о предполагаемом пренебрежении родителями своими обязанностями по воспитанию и образованию должны отвечать установленным критериям, подтверждающим наличие ущерба или непосредственной угрозы ущерба и безуспешность попыток наладить взаимодействие.
- Предусматривается, что при подаче уведомления в SCR необходимо указать свою контактную информацию.
- Предусмотрено, что при желании получить письмо с кратким изложением результатов (Summary of Findings), уведомитель должен предоставить в SCR свой имейл.
- Разъясняется, что в тексте Распоряжения термин «директор» также относится к директорам программ раннего образования NYCPS.
- Разъяснен порядок действия в случаях, когда уведомитель предполагает, что на основании тех же фактов ранее было подано уведомление, в том числе
 - Уведомителю следует проконсультироваться с директором/уполномоченным сотрудником.
 - Уведомителю следует подать уведомление в случае неподтверждения наличия предшествующего уведомления и непредоставления директором/уполномоченным сотрудником номера Call I.D.
- Разрешить подачу письменного отчета OCFS LDSS-2221A уведомителем и/или директором/уполномоченным сотрудником на основании сведений, представленных уведомителем.
- Обновлено процедуры, предусматривающие обязательную отправку письменных отчетов по электронной почте в районные отделения ACS; обновлена контактная информация.
- Добавлено указание о том, что сотрудники NYCPS, которые подозревают, что учащийся стал жертвой торговли людьми или подвергается риску стать ею, обязаны действовать в соответствии с процедурами, изложенными в протоколе обеспечения безопасности в школах в связи с торговлей людьми (Human

Trafficking School Safety Protocol).

- Обновлен порядок действий в ситуациях, когда ребенку угрожает непосредственная опасность, включая требование по координации действий с SSA/NYPD и обеспечению присмотра за ребенком в случае задержки прибытия сотрудников ACS.
- Обновлена информация в отношении фотографирования травм при подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком.
 - Отмечено, что сотрудники школы должны приложить все возможные усилия для подачи уведомления о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком до фотосъемки.
- Отмечено, что в случае передачи сотрудниками SCR информации в рамках LER, школе нет необходимости подавать дополнительное заявление в правоохранительные органы.

Раздел III. Порядок действий в случае отказа ACS от принятия уведомления о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком

- Разъяснено, что специалисты CPS имеют право попросить ребенка снять верхнюю одежду.
- Обновлено название формы DCP-048 (письменного заявления ACS о чрезвычайных обстоятельствах, представляющих непосредственную угрозу для ребенка).
- Предусмотрено, в случае намерения специалистов CPS поместить ребенка под опеку с целью защиты или намерения члена(ов) многопрофильной команды (MDT) переместить его в CAC/CPC, директор/уполномоченный сотрудник обязан проконсультироваться с окружным юрисконсультантом.
- Добавлен подраздел о программе CARES, являющейся альтернативным механизмом реагирования служб защиты детей на сообщения, поступающие в систему SCR и не требующие проведения расследования.
 - Предусмотрено, что в случае проведения мероприятий в рамках программы CARES сотрудники школы могут передавать учебную документацию в ACS и/или предоставлять ACS доступ к ребенку только с согласия родителей.

Раздел IV. Политика и процедуры по вопросам информирования о проблемах, касающихся учащихся, находящихся под опекой службы защиты детей.

- Разъяснено, что многоуровневый протокол реагирования является средством обеспечения безопасности, а не способом решения проблемы низкой посещаемости.
- Предусмотрено внесение в систему OASIS информации о поступлении и выбытии ребенка из системы патронатного воспитания.

- Предусмотрена обязательная передача информации в ACS, если предоставленное родителем обоснование пропуска занятий ребенком является недостаточным и вызывает беспокойство по поводу безопасности последнего.
- Предусмотрено, что назначенный сотрудник школы должен обращаться за поддержкой в Отдел NYCPS по патронатному опекунству.
- Подчеркнуто, что низкая посещаемость сама по себе, без обоснованного подозрения в насилии или жестоком обращении с ребенком, не является достаточной причиной для обращения в SCR.

Раздел V. Правовые вопросы, касающиеся уведомителя

- Обновлено рекомендации в отношении действий в случае получения повестки в суд; указан сотрудник, к которому следует обращаться.
- Разъяснено право на юридическое представительство и гарантию возмещения ущерба в соответствии с § 50-к Общего муниципального закона (General Municipal Law).

Раздел VII. Тренинг школьного персонала и учебные программы для родителей и учащихся

- Предусмотрено, что тренинг школьного персонала должен включать информацию о ресурсах для семей.
- Добавлен телефон службы поддержки ACS.
- Внесено требование о получении всеми учащимися классов K–8 соответствующего возрасту обучения, направленного на предотвращение эксплуатации детей и сексуального насилия, в соответствии с требованиями законодательства.
- Предусмотрено наличие учебных материалов на информационном портале (Infohub) и описаны виды доступной информации.

Раздел VIII. Обязательное уведомление о неправомерном поведении со стороны сотрудников NYCPS.

- Предусмотрено, что в соответствии с Распоряжением A-820 директора Департамента образования отправляемые специальному уполномоченному по расследованиям рапорты не должны содержать персональную идентифицирующую информацию учащихся.

Раздел IX. Уведомление

- Требуется, чтобы каждая школа размещала контактную информацию ACS.



Распоряжение директора Департамента образования

Номер: A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ В РЕЕСТР ШТАТА НЬЮ-ЙОРК (SCR)	5
A. Лица, обязанные уведомлять о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком	5
B. Определение достаточных оснований	6
C. Порядок информирования о предполагаемом пренебрежении родителями своими обязанностями по воспитанию и образованию	7
D. Подача уведомления	8
E. Порядок действий при непосредственной опасности для ребенка	12
F. Политика в отношении фотографирования травм при подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком	12
G. Порядок действий в случае отказа SCR в принятии уведомления и/или направления уведомления в полицию	15
III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ACS ОТ ПРИНЯТИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОДОЗРЕНИИ В НАСИЛИИ ИЛИ ЖЕСТОКОМ ОБРАЩЕНИИ С РЕБЕНКОМ	16
A. Первичное расследование ACS	16
B. Перемещение учащихся в Центры защиты детей (Child Advocacy Center/Child Protective Center, CAC/CPC) для расследования многопрофильной группы (Multidisciplinary Team, MDT) и другие виды изъятия ребенка Службой защиты детей (Child Protective Services, CPS)	18
C. Случаи, требующие дифференцированного подхода (Collaborative Assessment, Response, Engagement and Support, CARES)	21
IV. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ПО ВОПРОСАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОБЛЕМАХ, КАСАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ (Многоуровневый протокол реагирования)	21
A. Многоуровневый протокол реагирования	21
B. Выявление учащихся, находящихся под опекой Службы защиты детей	22
C. Обзор и оценка	24
D. Обязательное доведение информации до сведения ACS или ее агентства-партнера	25
E. Передача информации в SCR	26
V. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ УВЕДОМИТЕЛЕЙ	26

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

2 /29

A.	Освобождение от правовой ответственности.....	26
B.	Ответственность и взыскания за недонесение	26
C.	Запрет на акты мести.....	27
D.	Вызов сотрудников школы в суд по повестке	27
E.	Право сотрудника на юридическое представительство	27

VI.	ГРУППЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ И ВМЕШАТЕЛЬСТВУ	28
A.	Группы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и вмешательству.....	28
B.	Офис окружного инспектора	29
VII.	ТРЕНИНГ ШКОЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ	30
A.	Тренинг школьного персонала	30
B.	Участие родителей.....	30
C.	Программы для учащихся.....	31
VIII.	ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПРАВОМЕРНОМ ПОВЕДЕНИИ СО СТОРОНЫ СОТРУДНИКОВ NYCPs 31	
IX.	УВЕДОМЛЕНИЕ.....	Error! Bookmark not defined.
X.	ОТЧЕТНОСТЬ OORS	33
A.	Уведомление о насилии или жестоком обращении с ребенком в OORS	33
XI.	ПРАКТИЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ	33
XII.	СПРАВКИ.....	34

АННОТАЦИЯ

Данное Распоряжение A-750 директора Департамента обновлено и заменяет редакцию от 28 сентября 2017 г.

В соответствии с Законом штата Нью-Йорк о социальных службах, сотрудники школы являются обязательными уведомителями (mandated reporter); если в ходе выполнения профессиональных обязанностей у них возникают обоснованные подозрения в насилии или жестоком обращении с ребенком, они должны сообщать об этом в соответствующие органы. В данном Распоряжении определено, в каких случаях сотрудники Муниципальных школ города Нью-Йорка (New York City Public Schools, NYCPs) обязаны по закону подавать такие уведомления.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

3 /29

В нем также описан порядок направления семей за поддержкой в местные организации. Кроме того, в нем изложены обязанности сотрудников NYCPS по сотрудничеству в ходе расследований, проводимых городской Службой защиты детей (New York City Administration for Children's Services, ACS), а также по передаче на более высокий уровень информации о случаях пропусков занятий без достаточно обоснованных причин учащимися, находящимися под опекой ACS.

Распоряжение отвечает требованиям законодательства штата, согласно которым государственные школы обязаны проводить занятия по профилактике сексуального насилия над детьми и их сексуальной эксплуатации в классах K-8.

ВВЕДЕНИЕ

Насилие или жестокое обращение с ребенком — это действия родителя, опекуна, попечителя, лица, постоянно проживающего в доме, или любого другого лица, несущего юридическую ответственность за уход за ребенком в возрасте до 18 лет, создающие существенный риск нанесения ущерба ребенку или не обеспечивающие минимальной заботы о его защите. В роли уведомителей сотрудники Муниципальных школ Нью-Йорка обязаны незамедлительно сообщать о обоснованных подозрениях в насилии и жестокое обращение с детьми и насилии в Реестр штата Нью-Йорк (Central Register for Child Abuse and Maltreatment, SCR).

По вопросам, касающимся подозрений в преступной деятельности, не связанной с насилием или жестоким обращением с детьми (согласно определению в настоящем Распоряжении), а также по вопросам, касающимся неправомерных действий со стороны сотрудников NYCPS или иных лиц, связанных со школьными программами и услугами NYCPS, обращайтесь к [Распоряжению A-412 директора Департамента образования](#).

При возникновении непосредственной угрозы здоровью или безопасности ребенка или необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи следует незамедлительно обращаться в службу 911. См. [Распоряжение A-412](#).

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ниже приводятся определения терминов, используемых в этом Распоряжении.

РОДИТЕЛЬ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

4 /29

В контексте настоящего Распоряжения родитель (parent) — родитель, опекун или лицо, состоящее в родительских или опекунских отношениях с учащимся, или любое лицо, назначенное родителем действовать от его лица (in loco parentis) или другое лицо, определенное в [Распоряжении A-101 директора Департамента](#).

ЛИЦО, НЕСУЩЕЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицом, несущим юридическую ответственность (person legally responsible, PLR), считается опекун, попечитель или любое лицо, несущее юридическую ответственность за уход за ребенком в определенное время. Попечителем может быть любое лицо старше 18 лет, постоянно или на регулярной основе проживающее совместно с ребенком. В контексте Распоряжения в число PLR также входят сотрудники программ NYCPS LYFE и центров дошкольного образования г. Нью-Йорка (New York City Early Education Center, NYCEEC).

НАСИЛИЕ НАД РЕБЕНКОМ

Насилие над ребенком — это действия родителя или лица, несущего юридическую ответственность (PLR), которые (i) намеренно наносят ребенку или допускают нанесение ему тяжких телесных повреждений; (ii) намеренно создают или допускают создание существенной угрозы причинения ребенку тяжких телесных повреждений или (iii) являются актом сексуального насилия или допускают сексуальное насилие в отношении ребенка.

ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С РЕБЕНКОМ

Жестокое обращение с ребенком (включая невыполнение родительских обязанностей) — ненадлежащий уход за ребенком в возрасте до 18 лет со стороны лиц, ответственных за его воспитание и содержание. Жестокое обращение с ребенком/невыполнение родительских обязанностей имеет место, когда родитель или иное лицо, несущее юридическую ответственность за ребенка (PLR)

1. причиняет вред ребенку или подвергает его непосредственной угрозе причинения вреда вследствие непредоставления минимально необходимой степени заботы, в частности
 - a. необеспечение ребенка надлежащим питанием, одеждой, жильем, образованием («пренебрежение обязанностями по воспитанию и образованию») и/или медицинской помощью несмотря на наличие финансовой возможности или получение предложения финансовых или иных разумных средств для этого, либо, в случае пренебрежения обязанностями по воспитанию и образованию, несмотря на усилия школьного округа или местного органа образования и органа

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

5 /29

- по защите прав детей, направленные на устранение предполагаемого пренебрежения обязанностями; или
- b. необеспечение надлежащего присмотра за ребенком: неоправданное причинение, допущение или создание существенного риска причинения ему вреда, в том числе путем (a) злоупотребления наркотиками или алкоголем в степени, влияющей на способность осуществлять надлежащий присмотр за ребенком; (b) применения чрезмерных телесных наказаний; или (c) совершения иных действий аналогичной степени тяжести, требующих вмешательства суда по семейным делам; или
2. оставляет ребенка.

ДОСТАТОЧНОЕ ОСНОВАНИЕ

Достаточное основание подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком означает, что, исходя из фактических наблюдений, профессиональной подготовки и опыта, уведомитель полагает, что родитель иное лицо, ответственное за ребенка (PLR), виновно в нанесении вреда ребенку или в создании непосредственной угрозы вреда.

ФИГУРАНТ

Указанный в уведомлении в SCR фигурант (subject of the report) — лицо, подозреваемое в насилие или жестокое обращение с ребенком.

II. ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ В РЕЕСТР ШТАТА НЬЮ-ЙОРК (SCR)

A. Лица, обязанные уведомлять о подозрении в насилие или жестокое обращение с ребенком

1. В ситуациях, когда ребенок оказывается в поле зрения сотрудников в связи с выполнением ими профессиональных или служебных обязанностей, следующие лица являются обязательными уведомителями (mandated reporter). Сотрудники школ NYCPS, в том числе учителя, школьные консультанты, школьные психологи, социальные работники, медсестры, администраторы и другой персонал, обязанный иметь лицензию или сертификат на право преподавания или занятия административной деятельностью, а также спортивные тренеры являются обязательными уведомителями в соответствии с Законом о социальных службах.
2. Согласно политике NYCPS, школьные помощники, поставщики сопутствующих услуг и сотрудники, взаимодействующие с родителями (например, координаторы по работе с родителями), не подпадающие под определение выше, являются обязательными уведомителями, когда

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

6 /29

они работают в школе и/или взаимодействуют с учащимися в профессиональном качестве.

3. Кроме того, другим сотрудникам, включая технический персонал и работников столовой, которые не являются обязательными уведомителями, рекомендуется информировать SCR при наличии достаточного основания подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком. В рамках настоящего Распоряжения все действия и положения, касающиеся обязательных уведомителей, распространяются и на лиц, не имеющих такой обязанности, за исключением случаев, когда уведомление не является обязательным. Однако, если лицо, не являющееся обязательным уведомителем, примет решение подать уведомление, ему следует соблюдать положения данного Распоряжения.

В. Определение достаточных оснований

1. При определении наличия достаточных оснований для подачи уведомления в SCR, уведомителю следует полагаться на критическое мышление и объективные факты. Определения в Разделе I выше призваны помочь сотрудникам NYCPD понять, в каких случаях они обязаны по закону подать уведомление. Перед обращением в SCR уведомитель не обязан расспрашивать или осматривать ребенка и быть полностью уверенным в факте жестокого обращения или насилия. При этом разрешается задавать вопросы с целью уточнения предоставленной или наблюдаемой информации, чтобы определить, имеются ли достаточные основания подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком.
2. Штат Нью-Йорк и Муниципальные школы Нью-Йорка признают, что на решение о достаточности оснований могут влиять предвзятость (скрытая или явная), личные убеждения, ценности и опыт уведомителя. Крайне важно, чтобы уведомитель понимал следующее:
 - a. личные предубеждения не должны влиять на решение;
 - b. следует учитывать культурные различия;
 - c. нуждаемость сама по себе не может служить основанием для уведомления;
 - d. низкая посещаемость сама по себе не может служить основанием для уведомления.
3. В рамках своей профессиональной деятельности уведомитель может столкнуться с ситуациями, не соответствующими установленным законом критериям для направления уведомления в SCR, когда семьям, нуждающимся в помощи или переживающим кризис, пошли бы на пользу

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

7 /29

меры поддержки и услуги. Такие семьи следует направлять в доступные и подходящие общественные службы. Для получения услуг по поддержке семьи открытое дело по защите прав детей не требуется; доступ к ним можно получить без обращения в SCR. Дополнительная информация о предоставляемой поддержке семьям — на веб-сайте NYCPS

[«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#).

С. Порядок информирования о предполагаемом пренебрежении родителями своими обязанностями по воспитанию и образованию ребенка

1. Плохая посещаемость сама по себе не является достаточным основанием для подозрения в жестоком обращении с ребенком. Уведомление о предполагаемом пренебрежении родительскими обязанностями по воспитанию и образованию должно быть подано в SCR только в том случае, если ребенку нанесен ущерб либо возникла непосредственная угроза ущерба по причине пропуска занятий. Сотрудникам школы следует в первую очередь наладить взаимодействие с учащимся, его семьей и местными организациями, чтобы выявить потребности и определить доступные ресурсы для их удовлетворения.
2. Для подачи в SCR уведомления о пренебрежении родительскими обязанностями по воспитанию и образованию необходимо наличие всех следующих условий:
 - а. возраст обязательного посещения школы и проживание ребенка в Нью-Йорке в настоящее время;
 - б. чрезмерное количество пропусков без уважительной причины;
 - с. отставание в учебе либо неполучение необходимых услуг ребенком с индивидуальной учебной программой (IEP) в результате чрезмерного количества пропусков;
 - д. уведомление родителя или PLR о чрезмерном количестве пропусков и ухудшении успеваемости с помощью средств помимо отправки записки домой или голосового сообщения;
 - е. предпринятые школой усилия для привлечения ребенка и родителя или PLR к решению проблем с посещаемостью (см. примеры в [Распоряжении A-210 директора Департамента образования](#))
 - ф. отсутствие действий со стороны родителя или PLR.
3. [Распоряжение A-210 директора Департамента](#) «Стандарты программ посещаемости» предписывает проведение расследования по Форме 407 в отношении учащихся, продолжающих пропускать занятия. При наличии всех перечисленных в Разделе II.С условий уведомление о пренебрежении

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

8 /29

родителями обязанностями по воспитанию и образованию ребенка должно быть подано независимо от того, проводилось ли расследование по Форме 407.

D. Подача уведомления

1. Если при контакте с ребенком младше 18 лет в ходе выполнения связанных со школой служебных или профессиональных обязанностей у уведомителя возникнет достаточное основание для подозрения в насилии или жестоком обращении с ребенком со стороны родителя или другого PLR, уведомитель должен незамедлительно сообщить о своем подозрении в SCR по телефону 1-800-635-1522.
2. Уведомитель также обязан подать уведомление в SCR, как указано в Разделе II.D.1, если в процессе исполнения им официальных или профессиональных обязанностей родитель или PLR сообщит ему об известных ему фактах, условиях и обстоятельствах, которые, в случае подтверждения, могут свидетельствовать о насилии и жестоком обращении с ребенком в возрасте до 18 лет.
3. Уведомителю требуется сообщить в SCR свою контактную информацию, а также имена, должности и контактные данные всех лиц, имеющих, по его сведениям, непосредственную информацию о выдвинутых подозрениях. Уведомитель должен представить информацию о своих подозрениях в насилии или жестоком отношении с ребенком и имеющихся у него сведениях о получении ребенком услуг специального образования и характере его ограниченных возможностей.
4. Требования к уведомлению о предполагаемом пренебрежении родителями своими обязанностями по воспитанию и образованию изложены в Разделе II.C. Процедуры, относящиеся к расследованию причин отсутствия ребенка в школе, приведены в [Распоряжении A-210 директора Департамента](#) «Стандарты программ посещаемости».
5. Уведомитель должен запросить у сотрудника SCR регистрационный номер (Call I.D.). Номер Call I.D. должен быть сохранен и использован уведомителем и школой для заполнения письменного отчета OCFS LDSS-2221A и отчета в Онлайновой системе отчетности NYCPS об инцидентах (Online Occurrence Reporting System, OORS). (См. Раздел II.D.8 и X). При желании получить письмо с кратким изложением результатов (Summary of Findings), уведомитель должен предоставить в SCR свой имейл.
6. После регистрации уведомления в SCR уведомитель должен незамедлительно (до конца учебного дня) сообщить об этом

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

9 /29

директору/уполномоченному сотруднику и предоставить ему номер Call I.D. В тексте Распоряжения термин «директор» также относится к директорам программ раннего образования NYCPS. Уполномоченное директором школы или программы раннего образования лицо должно быть членом школьной группы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и вмешательства (см. Раздел IV). Ниже изложены обязанности директора в связи с этим Распоряжением. В случае передачи директором этих обязанностей другому лицу, назначение уполномоченного сотрудника производится ежегодно.

7. Если у уведомителя есть основания подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком и ему достоверно известно, что другой уведомитель в школе обратился в SCR и изложил те же факты, условия или обстоятельства, он немедленно должен проконсультироваться с директором/уполномоченным сотрудником. В случае подтверждения наличия предшествующего уведомления, директор/уполномоченный сотрудник должен немедленно предоставить уведомителю номер Call I.D. В случае неподтверждения наличия предшествующего уведомления и непредоставления директором/уполномоченным сотрудником номера Call I.D., уведомителю следует немедленно обратиться в SCR и следовать указанным выше инструкциям.
8. Уведомитель и/или директор/уполномоченный сотрудник должен подготовить письменный отчет по форме LDSS-2221A в течение 48 часов после устного доклада в SCR. Письменный отчет должен содержать следующее: а) имя, должность и контактные данные всех сотрудников, предположительно знающих об указанных в уведомлении подозрениях; б) [если уведомление о насилии или жестоком обращении касается ребенка с ограниченными возможностями,] описание ограничений и предоставляемых школой медицинских и сопутствующих услуг; с) номер Call I.D., выданный SCR. Уведомитель обязан предоставить обоснование обращения и содержащую сведения об обвинениях, выдвинутых против родителя или лица, ответственного за ребенка (PLR). Уведомитель может также запросить копию отчета о результатах расследования, отметив вариант Yes («Да») напротив графы The Reporter Requests Finding of Investigation («Уведомитель запрашивает отчет о результатах расследования»). Бланк формы — на веб-сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#).

Письменный отчет LDSS-2221A отсылается по электронной почте в отделение ACS района проживания предположительного фигуранта

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

C.

10 /29

(лица, подозреваемого в насилии или жестоком обращении с ребенком), директору и уполномоченному окружного инспектора. Контактная информация районного отделения ASC и уполномоченного окружного инспектора доступна на сайте InfoHub.

9. Копии отчетов LDSS-2221A должны храниться в отдельной папке под названием Reports of Suspected Child Abuse («Отчеты о подозрении в насилии и жестоком обращении с детьми») в надежном месте, доступном только директору/ уполномоченному сотруднику. Копия отчета направляется также в офис окружного инспектора менеджеру по работе с учащимися (Student Services Manager), где она должна храниться аналогичным образом. Обязанности менеджера по работе с учащимися в отношении профилактики насилия и жестокого обращения с детьми и применения мер вмешательства изложены в Разделе VI.B.
10. В случае получения дополнительной информации о ранее представленном уведомлении о насилии или жестоком обращении с ребенком уведомитель обязан связаться с SCR в течение 24 часов. Он должен заявить, что у него имеется дополнительная информация о ранее представленном уведомлении, сообщить эту информацию, имя, должность и контактные данные сотрудника, располагающего дополнительными сведениями. Если дополнительная информация не содержит новых обвинений, новый письменный отчет LDSS-2221A не требуется. После звонка в SCR уведомитель обязан сообщить об этом директору/уполномоченному сотруднику и обновить отчет LDSS-2221A, добавив дополнительную информацию, и представить обновленное уведомление, как указано в Разделе II.D.8.
11. Если имеются обоснованные подозрения в насилии или жестоком обращении с ребенком, вытекающие из иных фактов, условий или обстоятельств, чем те, которые послужили поводом для предыдущего заявления в отношении этого ребенка, должно быть подано новое уведомление в SCR и оформлен новый отчет по форме LDSS-2221A в соответствии с Разделом II.D.8.

Контактная информация ACS

Письменные отчеты по форме LDSS-2221A следует отправлять по следующим адресам:

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

11 /29

Бронкс dcp.bronxldss-2221a@acs.nyc.gov

Бруклин dcp.brooklynldss-2221a@acs.nyc.gov

Манхэттен dcp.manhattanldss-2221a@acs.nyc.gov

Квинс dcp.queensldss-2221a@acs.nyc.gov

Стейтен-Айленд dcp.statenislandldss-2221a@acs.nyc.gov

Office of Special Investigations (OSI)
(Отдел специальных расследований)¹ OSI-appl@acs.nyc.gov

12. В случае предполагаемого насилия или жестокого обращения с лицами любого возраста, проживающими в интернатном учреждении, сотрудникам NYCPS следует направлять уведомление не в SCR, а в Центральный реестр незащищенных лиц Центра правосудия штата Нью-Йорк (NYS Justice Center's Vulnerable Persons Central Register, VPCR) по номеру (855) 373-2122.
13. Уведомления в SCR являются конфиденциальными, но не анонимными. Уведомитель обязан предоставить в SCR свое имя и контактную информацию, в частности, способ связи для контактов с ACS в нерабочее время. Во время расследования сотрудникам ACS запрещено сообщать имя и должность уведомителя родителю, фигуранту или членам семьи. Кроме того, сотрудникам NYCPS запрещено раскрывать имя уведомителя или подтверждать подачу уведомления родителю, фигуранту, семье или любым лицам, не уполномоченному получать эту информацию на основании Закона о социальных службах. По Закону о социальных службах личность уведомителя может быть раскрыта только ACS, суду, большому жюри, окружному прокурору, полиции и другим службам, которым разрешен доступ к информации.²
- Уведомители обязаны воздерживаться от обсуждения факта подачи уведомления с сотрудниками школы, за исключением случаев, предусмотренных положениями настоящего Распоряжения и применимых законов.
- Если у уведомителя есть основания подозревать, что его информация была раскрыта сотрудником NYCPS лицу, не имеющему права на получение этой информации, необходимо немедленно сообщить об этом в юридический

¹ В отношении патронатных воспитанников

² В случае судебного разбирательства информация об уведомителе может быть раскрыта родителям.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

12 /29

отдел (Office of Legal Services) по телефону 212-374-6888. Если сотрудники школы считают, что сотрудники ACS раскрыли личность уведомителя или его должность фигуранту, родителю или другому члену семьи, об этом следует сообщить в отдел Safety First Службы защиты детей по телефону 718-543-7233.

14. При подозрении, что учащийся является или рискует стать жертвой торговли людьми, сотрудники NYCPS обязаны действовать в соответствии с процедурами, изложенными в протоколе обеспечения безопасности в школах в связи с торговлей людьми (Human Trafficking School Safety Protocol).

Е. Порядок действий при непосредственной опасности для ребенка

1. При возникновении непосредственной угрозы здоровью или безопасности ребенка или необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи следует незамедлительно обращаться в службу 911. См. [Распоряжение A-412](#).
2. Если контакт с ACS не установлен до конца учебного дня, когда в SCR было подано уведомление о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком, и существует непосредственная угроза опасности его здоровью или безопасности в случае возвращения домой, директор/уполномоченный сотрудник должен уведомить менеджера по работе с учащимися в офисе окружного инспектора, а затем обратиться за экстренной помощью в SSA/NYPD. Если сотрудники ACS находятся в пути, но прибудут в школу после отпуска, директор/уполномоченный сотрудник должен немедленно связаться с SSA/NYPD и обеспечить присутствие сотрудника школы с ребенком до прибытия ACS.

Г. Политика в отношении фотографирования травм при подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком

1. В связи с заявлением о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком политика NYCPS предусматривает фотографирование любых видимых травм, как указано ниже.
 - а. Право фотографировать имеют только лица, прошедшие соответствующий курс обучения в Нью-Йорке. В каждой школе пройти курс должны как минимум школьная медсестра и назначенный координатор (Designated Liaison) — сотрудник, назначенный директором для координации деятельности по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми с менеджером по работе с учащимися в офисе окружного инспектора

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

13 /29

в соответствии с Разделом VI.A.2). Обучение должны пройти по меньшей мере два сотрудника школы. Если в школе не предусмотрена должность школьной медсестры, директор должен выбрать другого сотрудника для прохождения курса обучения; курс обучения доступен дополнительным сотрудникам.

2. Уведомление директора/уполномоченного сотрудника и передача информации в SCR
 - a. При обнаружении видимых признаков травмы и наличии достаточных оснований подозревать насилие или жестокое обращение с ребенком, уведомитель обязан а) с целью организации фотосъемки немедленно сообщить директору/уполномоченному сотруднику о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком и видимых признаках травмы, б) немедленно устно уведомить SCR в соответствии с процедурами, изложенными в Разделе II.D, и незамедлительно (до окончания учебного дня) сообщить директору/уполномоченному сотруднику номер Call ID в соответствии с процедурами, изложенными в Разделе II.D.6.
 - b. При получении информации о предполагаемом насилии или жестоком обращении с ребенком и наличии видимых травм у ребенка, директор/уполномоченный сотрудник должен незамедлительно распорядиться, чтобы школьная медсестра/назначенный координатор или прошедший специальный курс обучения сотрудник сфотографировал видимые повреждения.
 - c. Прошедший подготовку сотрудник, осуществляющий съемку, должен обратиться к директору/уполномоченному сотруднику с просьбой подтвердить подачу уведомления в SCR. В случае подтверждения отправки уведомления директор/уполномоченный сотрудник предоставляет номер Call I.D. лицу, осуществившему фотосъемку. В случае неподтверждения отправки уведомления сотрудник, осуществивший фотосъемку, должен незамедлительно позвонить в SCR и следовать инструкциям, приведенным в Разделе II.D.
 - d. Директор/уполномоченный сотрудник должен незамедлительно, не позднее чем через 24 часа после фотографирования, сообщить об этом назначенному координатору (если последний не производил фотосъемку).
 - e. Уведомитель также должен подготовить письменный отчет по форме LDSS-2221A, в течение 48 часов после устного доклада в SCR в соответствии с положениями Раздела II.D.8. В форме уведомитель

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

14 /29

должен отметить Photographs («Фотографии») в графе Actions Taken or About to be Taken («Предпринятые/предпринимаемые меры»).

3. Фотографирование

- a. Фотографии должны быть сняты квалифицированным сотрудником в приватной обстановке, отвечающей интересам и праву ребенка на неприкосновенность частной жизни. Если возможно и уместно, для фотографирования ребенка следует отвести в офис медсестры или в школьный медкабинет.
- b. Фотографии должны быть сделаны с помощью устройства, принадлежащего городу и выданного школе или руководителю школы; личные устройства использовать запрещается.
- c. Запрещается фотографировать и осматривать область гениталий, промежности и груди ребенка.

4. Передача фотографий травмы/травм ребенка в ACS

- a. После съемки устройство с фотографиями должно быть немедленно передано назначенному координатору.
- b. Назначенный координатор должен получить следующую информацию: номер Call I.D, имя ребенка, номер OSIS учащегося и дату подачи отчета LDSS-2221A.
- c. При подаче отчета LDSS-2221A или в кратчайший после этого срок назначенный координатор должен отправить зашифрованный имейл с прикрепленными фотографиями на указанный ниже почтовый ящик ACS, назначенный для конкретного района, с принадлежащего городу устройства в соответствии с процедурами NYCPS. Имейл должен содержать следующую информацию: номер Call I.D, имя ребенка, номер OSIS учащегося, количество приложенных фотографий, имя отправителя; название школы, и ее номер DBN.

Бронкс	DOEPhotosBronx@acs.nyc.gov
Бруклин	DOEPhotosBrooklyn@acs.nyc.gov
Манхэттен	DOEPhotosManhattan@acs.nyc.gov
Квинс	DOEPhotosQueens@acs.nyc.gov
Стейтен-Айленд	DOEPhotosStatenIsland@acs.nyc.gov

5. Хранение и архивирование фотографий

- a. Назначенный координатор должен распечатать фотографии. Фотографии должны храниться вместе с отчетом LDSS-2221A

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

15 /29

в надежном месте, доступном только директору/уполномоченному сотруднику в соответствии с требованиями Раздела II.D.9. Отчет и фотографии являются конфиденциальными документами и не подлежат передаче фигуранту, родителю или семье; они могут быть выданы только лицам, уполномоченным получать такую информацию в соответствии с Законом о социальных услугах, как указано в Разделе II.D.13.

- b. После копирования и передачи фотографий в ACS назначенный координатор должен сохранить электронное письмо с подтверждением получения от ACS, удалить фотографии с устройства, принадлежащего городу, удалить отправленный в ACS имейл с прикрепленными фотографиями.
- 6. Порядок обращения с фотографиями в случае отказа SCR от принятия уведомления о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком
 - a. Сотрудники школы должны приложить все возможные усилия для подачи уведомления о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком до фотосъемки. В случае проведения фотосъемки до отклонения SCR уведомления о возможном насилии или жестоком обращении с ребенком, директор/уполномоченный сотрудник должен сообщить назначенному координатору об отклонении.
 - b. Назначенный координатор должен незамедлительно удалить фотографии с принадлежащего городу устройства. Сохранение и копирование таких фотографий запрещается.

G. Порядок действий в случае отказа SCR в принятии уведомления и/или направления уведомления в полицию

- 1. В случае отказа оператора SCR в принятии уведомления, уведомитель может потребовать его рассмотрения вышестоящим сотрудником SCR. В случае отказа SCR принять уведомление, уведомитель должен получить имена оператора и/или вышестоящего сотрудника SCR и известить директора/уполномоченного сотрудника, что уведомление было подготовлено, но не принято. Данная информация должна быть задокументирована в отчете OORS.
- 2. В определенных случаях SCR может направить уведомление в правоохранительные органы (Law Enforcement Referral, LER) и передать его в Департамент полиции г. Нью-Йорка (NYPD) для проведения расследования о насилии или жестоком обращении с ребенком.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

16 /29

Представители школы обязаны сотрудничать с полицией и окружной прокуратурой в процессе расследования. В случае передачи сотрудниками SCR информации в рамках LER, школе нет необходимости подавать дополнительное заявление в правоохранительные органы.

3. При необходимости опроса учащегося в связи с подозрением в насилии или жестоком обращении со стороны родителя, директор должен разрешить NYPD провести опрос без извещения родителя. При необходимости опроса учащегося в связи с подозрением в насилии над ребенком со стороны лица, регулярно или постоянно пребывающего в семье ребенка, директор совместно с NYPD определяет, должен ли опрос проводиться без извещения родителей. В любом случае на опросе обязательно присутствие директора или лица, пользующегося доверием ребенка, если последний не выражает своего отказа.
4. Личное дело учащегося может быть передано в полицию или окружному прокурору в соответствии с исключением, предусмотренным Законом о праве семьи на образование и конфиденциальность информации (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) на случай чрезвычайных ситуаций, связанных со здоровьем и безопасностью. В случае получения из полиции или офиса окружного прокурора уведомления о проведении расследования по заявлению о насилии или жестоком обращении с ребенком, прежде чем передавать какие-либо документы, школа может обратиться за консультацией к старшему окружному юрисконсульту (Senior Field Counsel); однако передача документов не должна необоснованно затягиваться.
5. Требуется следовать инструкциям в [Распоряжении A-412 директора Департамента](#) «Безопасность в школах», (а) когда NYPD хочет допросить ученика в связи с предполагаемым преступлением, не связанным с насилием или жестоким обращением с ребенком, и (б) когда NYPD запрашивает доступ к личному делу ребенка в связи с преступлением, не связанным с насилием или жестоким обращением с ребенком.

III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ACS ОТ ПРИНЯТИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОДОЗРЕНИИ В НАСИЛИИ ИЛИ ЖЕСТОКОМ ОБРАЩЕНИИ С РЕБЕНКОМ

A. Первичное расследование ACS

1. ACS проводит первоначальное расследование по вопросам защиты детей, когда SCR передает в местное отделение ACS запрос, требующий проведения расследования. Закрепленный за делом специалист службы ACS по защите детей (специалист CPS), проведет беседу с уведомителем,

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

17 /29

а также со всеми лицами в школе, обладающими информацией, послужившей основанием для уведомления.

2. Сотрудники школы обязаны по закону оказывать специалисту CPS содействие в проведении расследований по подозрению в насилии или жестоком обращении с ребенком, вне зависимости от того, было ли уведомление инициировано сотрудником школы.
3. В случае намерения специалиста CPS провести оценку в связи с подозрением в насилии или жестоком обращении с ребенком на территории школы, школа должна соблюдать следующие процедуры.
 - а. Директор/уполномоченный сотрудник должен быть оповещен об этом.
 - б. Должна быть проведена проверка удостоверения личности с фотографией специалиста CPS, проводящего расследование. При этом сотрудникам школы не разрешается делать фотокопии этого удостоверения. Если контакт со школьным персоналом осуществляется по телефону, специалист CPS должен отправить имейл со своего аккаунта ACS или же факс на официальном бланке ACS.
 - в. После проверки удостоверения личности специалиста CPS, последний, в соответствии с FERPA имеет право на доступ ко всей школьной документации учащегося, указанного в уведомлении, и его братьям/сестрам, если они посещают ту же школу (в том числе, к IEP и результатам освидетельствования, если применимо). Прежде чем обеспечивать доступ к документам, школа может обратиться за консультацией к старшему окружному юрисконсульту; однако передача документов не должна необоснованно затягиваться. Запрашиваемая специалистом CPS документация должна быть предоставлена в электронном виде (по имейлу или факсу) либо в виде бумажных копий.
 - д. После проверки полномочий специалисту CPS должен быть предоставлен доступ для проведения опросов с целью сбора информации, относящейся к расследованию и оценке ситуации в области защиты детей. По запросу специалиста CPS или ребенка при опросе может присутствовать в качестве наблюдателя знакомый ребенку сотрудник школы. Присутствующие на таком собеседовании сотрудники школы обязаны соблюдать конфиденциальность и могут быть вызваны в суд для дачи показаний.
 - е. Если специалисту CPS требуется опросить учащегося в связи

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

18 /29

с подозрением в насилии или жестоком обращении со стороны родителя, школа не должна извещать об этом последнего.

При наличии обвинений в насилии или жестоком обращении с ребенком со стороны PLR, не являющегося родителем, директор, при согласовании с ACS, принимает решение об уведомлении родителей.

- f. В процессе расследования специалист CPS может попросить ребенка раздеться до белья, если, по их профессиональному заключению, это необходимо для установления характера и степени насилия или жестокого обращения. Ни при каких обстоятельствах специалисту CPS не разрешается раздевать ребенка до нижнего белья, если при этом не присутствует другой специалист CPS, представитель школьной администрации или школьная медсестра. Если при осмотре требуется снять с ребенка нижнее белье, осмотр должен проводиться в больнице или Центре защиты детей. (См. Раздел III.B).
- g. При проведении расследования специалист CPS имеет право на проведение собеседования и доступ на территории школы к предполагаемым жертвам насилия или жестокого обращения и их братьям/сестрам, независимо от того, посещают ли братья/сестры ту же школу, как указано выше.

В. Перемещение учащихся в Центры защиты детей (Child Advocacy Center/Child Protective Center, CAC/CPC) для расследования многопрофильной группы (Multidisciplinary Team, MDT) и другие виды изъятия ребенка Службой защиты детей (Child Protective Services, CPS)

В зависимости от индивидуальных обстоятельств, расследование о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком может потребовать изъятия ребенка из школы для принятия соответствующих последующих мер и/или проведения дополнительных экспертиз. Это может произойти, в случае (а) перевода учащегося под опеку с целью защиты сотрудником ACS или NYPD или (б) перемещения учащегося в Центр защиты детей (Child Advocacy Center, CAC) или Child Protective Center, CPC) для проведения расследования многопрофильной группой (Multidisciplinary Team (MDT) в благоприятной для ребенка обстановке. В таких случаях школам предписывается следующий порядок действий:

1. Перевод учащихся под опеку с целью защиты

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

19 /29

В определенных случаях для обеспечения безопасности ребенка сотрудники ACS/NYPD могут изъять его из школы и поместить под опеку с целью защиты.

2. Перемещение учащихся в Центры защиты детей (CAC/CPC)

При подозрении в физическом насилии, сексуальном насилии и/или жестком обращении, учащийся может быть перемещен в CAC/CPC для проведения расследования членом группы MDT. В состав MDT входят сотрудники ACS, NYPD и офиса окружного прокурора (DA), социальные работники и педиатры, специализирующиеся на случаях насилия над детьми, которые работают сообща для достижения следующих целей:

- a. обеспечение своевременного, эффективного и скоординированного сбора доказательств;
 - b. минимизация психологической травмы детей в ходе расследования посредством сокращения числа повторных опросов и проведения совместных опросов потерпевших детей в благоприятных условиях, по мере возможности;
 - c. обеспечение детям-жертвам насилия или жестокого обращения доступа к своевременному медицинскому осмотру и лечению, осуществляемому квалифицированным медицинским персоналом, а также
 - d. обеспечение детям-жертвам и непричастным к насилию воспитателям/опекунам доступа к услугам кризисного вмешательства, защиты интересов жертв и психического здоровья.
- ## 3. В случае намерения специалистов CPS поместить ребенка под опеку с целью защиты или намерения члена(ов) MDT переместить его в CAC/CPC, директор школы/уполномоченный сотрудник обязан действовать в следующем порядке:
- a. Разрешить специалистам CPS поместить ребенка под опеку с целью защиты по предъявлении судебного ордера или Формы DCP-048 (письменного заявления ACS о чрезвычайных обстоятельствах, представляющих непосредственную угрозу для ребенка). Форма DCP-048 должна быть подписана проводящим расследование сотрудником или руководителем. При отсутствии у специалиста CPS судебного постановления или формы DCP-048, директор/уполномоченный сотрудник должен обратиться к его руководителю, чтобы подтвердить решение ACS о помещении

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

20 /29

ребенка под опеку с целью защиты. Директор/уполномоченный сотрудник должен обратиться за помощью к старшему окружному консультанту.

- b. Разрешить члену MDT переместить ребенка в SAC/CPC по представлении формы SAC/CPC MDT Release Form. Форма должна быть подписана соответствующим членом MDT. Она доступна на сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#). Школа должна установить личность специалиста CPS/члена MDT по удостоверению с фотографией. При этом сотрудникам школы запрещается делать фотокопии удостоверений специалистов CPS/членов MDT.
- c. Школа должна незамедлительно известить менеджера по работе с учащимися в офисе окружного инспектора об изъятии и помещении ребенка под опеку с целью защиты или перемещении его в SAC/CPC. Менеджер по работе с учащимися должен вести учет таких случаев.
- d. Копия судебного решения, форма DCP-048 или форма разрешения SAC/CPC MDT должна храниться в надежном месте в школе.
- e. При перемещении ребенка к месту опроса в SAC/CPC сотрудник школы может сопровождать его и члена MDT, если ребенок проявляет беспокойство в отношении ухода из школы с членом MDT; сопровождение также возможно по просьбе ребенка или члена MDT. Однако присутствие сотрудника школы в помещении, где проводится опрос, или их наблюдение за опросом не разрешается.
- f. При перемещении ребенка членом MDT в SAC/CPC член MDT должен немедленно сообщить об этом родителю и предоставить контактные данные.
В случае обращения родителя в школу, школа должна сообщить о перемещении ребенка в SAC/CPC и предоставить контактную информацию.
- g. Сотрудники NYCPS не ответственны за транспортировку учащихся для дальнейшего освидетельствования. За доставку детей в SAC/CPC и их возвращение в школу, домой или в другое надлежащее местопребывание несут ответственность члены MDT.
- h. Школы должны фиксировать в системах ILOG и OORS все случаи изъятия и помещения под опеку с целью защиты и/или перемещения детей в SAC/CPC для расследования MDT.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

21 /29

С. Случаи, требующие дифференцированного подхода (Collaborative Assessment, Response, Engagement and Support, CARES)

После проведения первоначальной проверки по поступившему уведомлению ACS, может, с согласия семьи, перевести дело в формат дифференцированного подхода вместо проведения расследования. Программа Collaborative Assessment, Response, Engagement & Support, CARES («Совместная оценка, реагирование, вовлечение и поддержка») представляет собой санкционированную и регулируемую законодательством штата альтернативную меру по защите детей в ответ на уведомления, поступающие в SCR. В случае поступления уведомления о ситуациях, где отсутствует непосредственная или неизбежная угроза для ребенка, а также нет заявлений о насилии над ребенком, CARES вместе с семьями оценивает безопасность детей и потребности семьи, побуждает семьи самостоятельно находить решения существующих проблем и выявляет ресурсы для поддержки и защиты детей. Процедуры CARES не требуют проведения расследования или установления факта возможного насилия или жестокого обращения с ребенком со стороны родителя или PLR.

1. В случае направления уведомления в программу CARES, ACS в течение семи дней проводит оценку безопасности пребывания ребенка у себя дома. При возникновении опасений относительно безопасности ребенка в ходе оценки или в любой момент реализации мер по программе CARES дело может быть переквалифицировано в расследование по делу о защите ребенка.
2. В случае проведения мероприятий в рамках программы CARES сотрудники школы могут передавать учебную документацию в ACS и/или предоставлять ACS доступ к ребенку только с согласия родителей.

IV. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ПО ВОПРОСАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОБЛЕМАХ, КАСАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ (Многоуровневый протокол реагирования)

A. Многоуровневый протокол реагирования

Многоуровневый протокол реагирования представляет собой скоординированные меры по обеспечению безопасности учащихся, находящихся под опекой служб защиты детей. Это не способ решения проблемы низкой посещаемости. Стратегии вовлечения учащихся

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

22 /29

с хроническими пропусками или находящихся в группе риска по посещаемости:
<https://schools.nyc.gov/school-life/school-environment/attendance>

В контексте настоящего Распоряжения, «учащимися, находящимися под опекой Службы защиты детей» называются (i) патронатные воспитанники NYCPS, (ii) дети под надзором по решению суда и (iii) дети, указанные в уведомлении SCR, по которому в настоящее время ведется расследование ACS, либо по которому подтверждены факты по итогам расследования, проведенного ACS в текущем или предыдущем учебном году. Учащиеся, находящиеся под опекой Службы защиты детей, делятся на три категории (три уровня), как определено ниже в Разделе IV.B. Недостаточно обоснованное отсутствие учащегося под опекой Службы защиты детей, может указывать на то, что безопасность такого учащегося находится под угрозой или семье необходима поддержка в преодолении трудностей, затрудняющих посещение ребенком школы.

1. Школа обязана внимательно следить за посещаемостью учащихся, находящихся под опекой Службы защиты детей. Помимо выполнения требований в отношении посещаемости (см. [Распоряжение A-210 директора Департамента образования](#)), при проверке посещаемости учащихся под опекой Службы защиты детей, школы должны принимать последующие меры для связи с родителями, информирования ACS о проблемах и ведения отчетности в OORS согласно этому Распоряжению.
2. Термин «достаточно обоснованное отсутствие», используемый в настоящем Распоряжении, — это объяснение причины отсутствия, признанное удовлетворительным директором по согласованию с сотрудником, осуществляющим взаимодействие с семьей, поскольку оно [отсутствие] (а) не вызывает у директора/уполномоченного сотрудника сомнений в обоснованности причин пропуска занятий и (б) не вызывает опасений относительно безопасности ребенка. Достаточно обоснованное отсутствие не обязательно считается пропуском по уважительной причине согласно школьной политике посещаемости.

В. Выявление учащихся, находящихся под опекой Службы защиты детей

Школы должны предпринять следующие меры для выявления учащихся, к которым применим многоуровневый протокол реагирования.

1. Ежемесячно NYCPS будет формировать на основании совпадений баз данных ACS и NYCPS и надежно хранить список учащихся, находящихся под опекой Службы защиты детей, в системе данных OASIS. Менеджер

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

23 /29

по работе с учащимися в офисе окружного инспектора несет ответственность за то, чтобы школа получила и ознакомилась со списком учащихся, находящихся под опекой Службы защиты детей. При получении дополнительной информации школы должны обновлять список.

- a. При поступлении и выбытии ребенка из системы патронатного воспитания агентство должно направить извещение в школу. Эта информация должна быть немедленно внесена в OASIS для обновления списка патронатных воспитанников.
2. В контексте настоящего Распоряжения учащиеся под опекой Службы защиты детей разделены на Категории I, II и III (см. определение ниже).

- a. Категория I

Учащиеся, соответствующие всем следующим условиям:

- i. Обучение в начальной или промежуточной школе (классы Pre-K — 8);
- ii. Указание ребенка в уведомлении SCR, в отношении которого ведется расследование ACS или пребывание семьи под надзором суда.

- b. Категория II

Учащиеся, соответствующие всем следующим условиям:

- i. Обучение в начальной или промежуточной школе (классы Pre-K — 8);
- ii. Указание ребенка в уведомлении SCR, по которому подтверждены факты по итогам расследования, проведенного ACS в текущем или предыдущем учебном году.

- c. Категория III

Учащиеся, соответствующие всем следующим условиям:

- i. Обучение в начальной или промежуточной школе (классы Pre-K — 8);
- ii. Пребывание ребенка на патронатном воспитании (включая пробное выбытие из патроната).

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

C.

24 /29

С. Обзор и оценка

С целью удовлетворения потребностей семей и учащихся школы должны предпринять следующие шаги для контроля посещаемости учащихся под опекой Службы защиты детей:

1. Директор/уполномоченный должен закрепить за каждым учащимся под опекой Службы защиты детей сотрудника для ежедневной проверки посещаемости, личных звонков в случае пропусков занятий, а также знакомства с учащимся и его успеваемостью. Этот сотрудник должен регулярно контактировать с учителями и школьными медработниками, обновлять записи в ILOG (или последующей системе, далее вместе именуемые ILOG) в соответствии с возникающими проблемами.
2. Директор/уполномоченный сотрудник должен обеспечить, чтобы сотрудники школы, отвечающие за контроль посещаемости таких учащихся и взаимодействие с семьями относительно пропусков, (а) имели доступ к списку учеников школы, находящихся под опекой Службы защиты детей, (b) знали и использовали соответствующие показатели в ATS, OASIS или последующей системе учета для выявления учащихся классов Pre-K — 8 под опекой Службы защиты детей и (c) были знакомы с процедурами, изложенными в данном Распоряжении.
3. Директор/уполномоченный сотрудник должен обеспечить, чтобы назначенное школой лицо, координатор по посещаемости и/или другие школьные сотрудники, ответственные за контроль посещаемости этих учащихся, имели доступ к данным о ежедневной посещаемости.
4. При отсутствии учащегося под опекой Службы защиты детей, назначенный школой сотрудник должен в тот же день поставить в известность родителя и сообщить директору/уполномоченному сотруднику о результатах этого контакта. Если родитель предоставит причину отсутствия, директор/уполномоченный сотрудник по согласованию с назначенным сотрудником школы определит, является ли отсутствие достаточно обоснованным (см. Раздел IV.A.2).
5. За каждый день пропуска назначенный сотрудник должен внести в ILOG следующую информацию: а) если с родителем удалось связаться, указанную родителем причину отсутствия ребенка в школе и решение директора относительно достаточности объяснения; или b) если с родителем не удалось связаться, принятые меры и невозможность установить контакт. Информация о пропусках должна быть доведена до сведения ACS при обстоятельствах, изложенных ниже в Разделе IV.D

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

25 /29

6. Еженедельно директор/уполномоченный сотрудник должен отслеживать уровень посещаемости за текущий год и общее количество пропущенных дней и опозданий учащихся под опекой Службы защиты детей на регулярном заседании школьной группы по посещаемости, на совещании у директора либо в другом формате, установленном школой для рассмотрения еженедельных отчетов о посещаемости за год.

D. Обязательное доведение информации до сведения ACS или ее агентства-партнера

1. Для учащихся Категории I. Если в первый день отсутствия учащегося при установлении связи с родителем координатор по посещаемости/уполномоченный сотрудник а) не смог связаться с родителем; б) связался с родителем, но после консультации с этим сотрудником директор счел обоснование пропуска недостаточным и вызывающим беспокойство по поводу безопасности ребенка или в) связался с родителем, но последний не объяснил причину отсутствия (бросил трубку или отказался отвечать на вопрос школы), координатор по посещаемости/уполномоченный сотрудник должен
 - а. незамедлительно связаться с соответствующей группой ACS или агентством-партнером ACS и доложить об отсутствии учащегося и результатах контакта с родителем; и
 - б. зарегистрировать контакт школы с ACS в ILOG.
2. Для учащихся Категорий II и III. Если на третий пропущенный день подряд не удается связаться с родителем и/или по решению директора после консультации с сотрудником, пытавшимся установить связь, отсутствует достаточное обоснование причин пропуска, назначенный сотрудник должен
 - а. немедленно известить о пропусках учащегося и результатах контакта с родителем Отдел образования ACS (ACS Education Unit) по телефону 212-453-9918/по адресу Education.unit@acs.nyc.gov или патронатное агентство (если применимо);
 - б. зарегистрировать контакт школы с соответствующим партнером ACS в ILOG.
3. Назначенный сотрудник школы также должен обратиться за поддержкой в [Отдел NYCPS по патронатному опекунству](#).

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

C.

26 /29

Е. Передача информации в SCR

При наличии у сотрудника школы достаточных оснований подозревать насилие или жестокое обращение в отношении учащегося под опекой Службы защиты детей, он обязан (а) незамедлительно сообщить о подозрениях в SCR в соответствии с Разделом II.D и (b) обеспечить немедленное уведомление соответствующего отделения ACS или патронатного агентства, если применимо. При появлении достаточных оснований полагать, что существует непосредственная угроза здоровью или безопасности ребенка или необходимость оказания ему немедленной медицинской помощи сотрудник школы должен обращаться в службу 911.

Низкая посещаемость сама по себе, без обоснованного подозрения в насилии или жестоком обращении с ребенком не является достаточной причиной для обращения в SCR. Подобные проблемы с посещаемостью следует решать с помощью привлечения представителей группы ACS и/или агентства.

V. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ УВЕДОМИТЕЛЕЙ

A. Освобождение от правовой ответственности

Сотрудник школы, добросовестно участвующий в подаче уведомления, фотографировании, изъятии или удержании ребенка или раскрытии информации службы защиты детей в соответствии с положениями Закона о социальных службах и данного Руководства, освобождается от любой ответственности, гражданской или уголовной, которая в противном случае могла стать следствием подобных действий. Действия уведомителя (фотографирование, изъятие или удержание ребенка или раскрытие информации службы защиты детей в соответствии с Законом штата Нью-Йорк о социальных службах) считаются добросовестными, если уведомитель совершает их в рамках своих служебных обязанностей и в пределах своих должностных полномочий и не допускает умышленных противоправных действий или грубой халатности. Подача заведомо ложного уведомления влечет за собой уголовную и гражданскую ответственность.

B. Ответственность и взыскания за недонесение

Заведомое и/или умышленное недонесение о насилии или жестоком обращении с ребенком является основанием для возбуждения уголовного или гражданского дела, если сотрудник располагал достаточными для такого

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

27 /29

подозрения основаниями. Это также может повлечь меры дисциплинарного взыскания со стороны NYCPS.

С. Запрет на акты мести

Должностным лицам школ и/или NYCPS запрещаются любые кадровые меры в порядке возмездия в отношении сотрудников в связи с действиями, предпринятыми для соблюдения этого Распоряжения.

D. Вызов сотрудников школы в суд по повестке

Сотрудники школы обязаны являться в суд по выданным на законных основаниях повесткам. В случае получения повестки в суд или запроса о предъявлении документов по делу о насилии или жестоком обращении с ребенком, сотруднику требуется немедленно обратиться к менеджеру по работе с учащимися в офисе окружного инспектора. По вопросам повесток о явке в суд следует обращаться к старшему окружному консультанту (Senior Field Counsel) или писать по адресу DOESubpoenas@schools.nyc.gov.

При получении повестки из государственного учреждения сотрудник школы должен связаться с указанным в ней адвокатом и запросить о телефонном оповещении о предстоящей явке в суд. Оповещение по телефону позволяет сотруднику продолжать работу в школе до тех пор, пока не потребуются его личное присутствие. Перед явкой в суд рекомендуется проконсультироваться с государственным адвокатом о процедуре судебного слушания. Сотрудник школы может также попросить адвоката организовать для него возможности дожидаться своей очереди на дачу показаний в отдельной комнате в здании суда.

E. Право сотрудника на юридическое представительство

Сотрудник школы имеет обратиться в Юридический департамент города Нью-Йорка с просьбой о его защите в рамках любого гражданского иска, возбужденного против него в связи с действиями, предпринятыми в целях соблюдения настоящего Распоряжения.

Сотрудник, как правило, имеет право на юридическое представительство и ограждение от юридической ответственности при условии, что в соответствующий период времени он действовал в рамках своих служебных обязанностей, исполнял их надлежащим образом и не нарушал какие-либо правила или Распоряжения NYCPS. В случае возбуждения против

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

28 /29

действовавшего добросовестно уведомителя судебного дела по факту его уведомления о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком, ему обеспечивается юридическая защита.

Примечание. С вопросами и замечаниями по поводу уведомлений следует обращаться в отдел Safety First Службы защиты детей по телефону 718-543-7233.

VI. ГРУППЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ И ВМЕШАТЕЛЬСТВУ

A. Группы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и вмешательству

1. Директора должны создать школьную группу по предотвращению насилия и жестокого обращения и вмешательства, включающую, помимо директора/уполномоченного сотрудника, школьного администратора, школьного консультанта, представителя UFT, представителя родителей, других представителей службы по работе с учащимися и представителя школьного лидерского совета (SLT).
2. Директор выделяет одного из членов школьной группы по предотвращению жестокого обращения с детьми и вмешательству для связи с менеджером по работе с учащимися в офисе окружного инспектора (назначенного координатора). Назначенный координатор содействует поддержанию многосторонней связи и обмену информацией между школой, ACS и патронатными агентствами и выполняет функции контактного лица по вопросам, связанным с жестоким обращением с детьми, включая торговлю людьми и эксплуатацию.
3. Функции школьной группы по предотвращению жестокого обращения с детьми и вмешательству:
 - а. Разработка, внедрение и ежегодное обновление плана по предотвращению жестокого обращения с детьми и плана вмешательства, являющегося частью ежегодного Единого плана школьного и молодежного развития (Consolidated School and Youth Development Plan), который должен быть представлен до 31 октября каждого учебного года. План по предотвращению жестокого обращения с детьми и план вмешательства должен включать проведение тренинга школьного персонала и программы обучения родителей и учащихся. (Дополнительная информация о тренинге и образовательных программах для родителей и учащихся —

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

29 /29

в Разделе VII).

- b. Обеспечение обучения, ресурсов и руководства по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства для школьного персонала в сотрудничестве с менеджером по работе с учащимися в офисе окружного инспектора. Для подготовки и проведения тренингов группы, по согласованию с директором, могут использовать совещания сотрудников и время, отведенное в соответствии с коллективным договором на подготовку к занятиям.
- c. Привлечение местных социальных служб для проведения тренинга по предотвращению жестокого обращения с детьми и оказания услуг сотрудникам школ, учащимся и родителям. Отдел образования ACS может скоординировать участие сотрудников ACS в школьных тренингах. Запросы на тренинг следует направлять по адресу Education.unit@acs.nyc.gov или по телефону 212-453-9918.

В. Офис окружного инспектора

1. Окружной инспектор назначает сотрудника (как правило, менеджера по работе с учащимися — Student Services Manager или его преемника), который отвечает за оказание поддержки школам в решении вопросов, связанных с насилием и жестоким обращением с детьми. Этот сотрудник, в частности,
 - a. отвечает за проверку, оценку и утверждение плана каждой школы по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми и вмешательству;
 - b. осуществляет взаимодействие с городским координатором NYCPS по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми, SCR, ACS и другими поставщиками услуг;
 - c. налаживает сотрудничество с ACS, местными агентствами и поставщиками услуг с целью улучшения взаимосвязи и повышения качества услуг сотрудникам школ, родителям и учащимся;
 - d. получает письменные доклады от директоров обо всех зарегистрированных в SCR уведомлениях и поддерживает тесные контакты с ACS;
 - e. обеспечивает постоянную поддержку и обучение по вопросам политики и предотвращения насилия и жестокого обращения с детьми школьным администраторам, назначенным координатором и школьной группе по предотвращению жестокого обращения с детьми и вмешательству, в соответствии с Разделом VII.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

30 /29

2. Этот сотрудник также отвечает за обеспечение того, чтобы школы получали и знакомились со списками учащихся под опекой Службы защиты детей, и принимали соответствующие меры (см. Раздел IV.C).

VII. ТРЕНИНГ ШКОЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

A. Тренинг школьного персонала

1. Все назначенные координаторы должны ежегодно проходить тренинг по вопросам выявления предполагаемых случаев насилия и жестокого обращения с детьми, а также процедурам NYCPS по подаче уведомлений.
2. Все сотрудники школы должны пройти обучение подаче уведомлений и выполнению других обязанностей, изложенных в данном Распоряжении. Тренинг школьного персонала должен проходить ежегодно до 31 октября и охватывать такие темы:
 - a. признаки насилия и жестокого обращения с ребенком;
 - b. требования данного Распоряжения, включая информацию о временных рамках и процедуре подачи уведомления о насилии или жестоком обращении с ребенком, а также о содействии расследованию ACS;
 - c. методы работы с учащимися и родителями до, в процессе и после подачи уведомления о насилии или жестоком обращении с ребенком;
 - d. юридические аспекты информирования о насилии или жестоком обращении с детьми, в том числе, соблюдение конфиденциальности и последствия неподачи уведомления;
 - e. ресурсы для семей.
3. Назначенные координаторы и школьные медсестры должны пройти обучение по фотографированию видимых травм ребенка в связи с заявлением о подозрении в насилии или жестоком обращении с ребенком. В случае отсутствия в школе медсестры директор должен выбрать другого сотрудника для прохождения курса обучения. Дополнительный персонал, назначенный директором, также обязан пройти этот курс обучения (см. Раздел II.F.1).

B. Участие родителей

1. Школы обязаны разработать и предоставить родителям учебные программы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми. Такие программы должны освещать такие темы, как законы, касающиеся насилия или жестокого обращения с детьми; обязанности школы

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

31 /29

по предотвращению насилия или жестокого обращения с детьми и применению мер вмешательства; обязанности школы по информированию о подозреваемом насилии или жестоком обращении с ребенком.

Программы могут предусматривать формирование групп поддержки родителей и мероприятия по развитию родительских навыков.

2. Просветительские мероприятия должны носить позитивный характер и знакомить родителей с планами школы по защите детей и помощи семьям.
3. Школьные и местные ресурсы должны использоваться для оказания прямой и опосредованной помощи родителями и учащимся. Заинтересованные родители могут обращаться на Линию поддержки ACS (212) 676-7667. Терапевтические услуги и материальная помощь доступны через местных поставщиков услуг без необходимости обращения в SCR. Дополнительная информация — в документе NYCPS-ACS Joint Policy on Educational Neglect Reporting на веб-сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#).

С. Программы для учащихся

1. Школы должны предоставить всем учащимся следующую информацию, которая может быть включена в действующие программы по санитарному просвещению и безопасности:
 - a. соответствующую возрасту информацию о насилии, жестокости и физическом и сексуальном насилии в отношении детей; и
 - b. соответствующую возрасту информацию о стратегиях обеспечения личной безопасности и навыках самозащиты.
2. Все учащиеся классов K–8 должны получать соответствующее возрасту обучение, направленное на предотвращение эксплуатации детей и сексуального насилия.
3. Образовательные ресурсы доступны на Infohub. Они включают в себя информацию о разъяснении учащимся и родителям, как обращаться за помощью и поддержкой, если они сами или их знакомые подвергаются жестокому обращению или жестокому обращению (в том числе в случаях жестокого обращения с детьми, похищения, домашнего насилия, применения наказаний и насилия в отношениях).

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПРАВОМЕРНОМ ПОВЕДЕНИИ СО СТОРОНЫ СОТРУДНИКОВ NYCPS

Все сотрудники и должностные лица Муниципальных школ Нью-Йорка (NYCPS) Департамента образования обязаны немедленно сообщать специальному уполномоченному по расследованиям в Нью-Йоркском городском

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

32 /29

образовательном округе (Special Commissioner of Investigation for the New York City School District) любую информацию о случаях сексуального насилия и/или неправомерных действий в отношении учащихся со стороны сотрудников NYCPS или других лиц, связанных со школьными программами или услугами, как на территории школы, так и за ее пределами. Заведомое укрытие информации о подобных действиях ведет к увольнению или отстранению от должности. Информация о текущих расследованиях является конфиденциальной. В соответствии с [Распоряжением A-820 директора Департамента образования](#) отправляемые специальному уполномоченному по расследованиям рапорты не должны содержать персональную идентифицирующую информацию учащихся.

Телефон и адрес специального уполномоченного по расследованиям (Special Commissioner of Investigation):

212-510-1400

80 Maiden Lane - 20th Floor

New York, NY 10038

<http://nycsci.org/>

IX. ИНФОРМИРОВАНИЕ

- A. Каждая школа должна разместить на видном месте документ Highlight of Chancellor's Regulation (Краткая информация о Распоряжении A-750 директора Департамента образования). Текст документа — на веб-сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#).
- B. Директора школ должны предоставить документ «Краткая информация о Распоряжении A-750 директора Департамента образования» всем сотрудникам школы, включая педагогический и непедагогический персонал.
- C. [Распоряжение A-750 директора Департамента](#) должно выдаваться сотрудникам школы по запросу.
- D. В соответствии с Распоряжением A-663 все школы обязаны предоставить уведомление на английском, испанском и других официальных языках NYCPS с указанием телефона горячей линии OCFS по вопросам насилия и жестокого обращения с детьми, а также инструкцией по доступу к веб-сайту OCFS.
 - 1. Школы обязаны разместить (а) бесплатный номер (1-800-342-3720) OCFS для уведомлений о насилии или жестоком обращении с детьми и (b) адрес

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

33 /29

веб-страницы OCFS – <http://ocfs.ny.gov/main/cps/>. Текст документа — на сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#).

2. Школы обязаны разместить (а) телефон горячей линии ACS ((212-676-7667) или имейл connect@acs.nyc.gov и (b) извещение о доступе к информации на веб-сайте NYCPS. Эта информация должна быть размещена в общедоступном месте в школе и на школьном сайте, если таковой имеется.
3. Данная информация должна быть предоставлена родителям не реже одного раза в течение учебного года с использованием, в частности, электронной рассылки и передачи уведомлений на дом с детьми.
4. Данная информация должна быть предоставлена всем учителям и руководителям школы.
5. Данная информация должна быть доступна в районных и школьных офисах.

X. ОТЧЕТНОСТЬ OORS

A. Уведомление о насилии или жестоком обращении с ребенком в OORS

Уведомление о насилии или жестоком обращении должно быть подано директором/уполномоченным сотрудником в OORS в течение 24 часов с момента получения директором/уполномоченным сотрудником информации об отправке уведомления в SCR и номера Call I.D. Директор/уполномоченный сотрудник обязан ввести номер Call I.D. в уведомление OORS. Запрещается введение информации об источнике уведомления, поскольку она является конфиденциальной.

Веб-сайт OORS: <https://apps.schools.nyc/ospp/>. Техническая помощь осуществляется службой поддержки Отдела школьного и молодежного развития. Часы работы: понедельник – пятница, 7:00AM – 7:00PM. Телефон: 718-935-5004 (спросить OSYD Web Support).

XI. ПРАКТИЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ

Отдел безопасности и молодежного развития (The Office of Safety and Youth Development) оказывает содействие в реализации данного Распоряжения и разработке плана по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми и вмешательству, а также предоставляет учебные и справочные материалы по вопросам предотвращения насилия и жестокого обращения с детьми. Дополнительные материалы и ресурсы для сотрудников — на веб-сайте NYCPS [«Уведомление о насилии по отношению к ребенку»](#). За технической

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г. Номер:

A-750

Предмет: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

С.

34 /29

поддержкой следует обращаться к общегородскому координатору программы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми. (Контактная информация в разделе XI.)

XII. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

<u>Телефон:</u>	<i>Citywide Coordinator</i>	<u>Факс:</u>
212-374-0805	<i>Child Abuse/Neglect Prevention Program</i>	212-374-5751
N.Y.C. Department of Education		
52 Chambers Street – Room 218		
New York, NY 10007		