



Розпорядження канцлера

Номер: A-750

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Категорія: УЧНІ

Видано: 18 червня 2026 р.

РЕЗЮМЕ ЗМІН

Це Розпорядження оновлює та замінює Регламент канцлера A-750 від 28 вересня 2017 року.

Зміни:

- Змінити «особа, зобов'язана за законом повідомляти» на «особа, що повідомляє» у всьому тексті Розпорядження, щоб відобразити рекомендацію, згідно з якою співробітникам, котрі не мають юридичного обов'язку повідомляти, рекомендується повідомляти, коли вони мають обґрунтовані підстави підозрювати насильство або знущання над дітьми.
- Змінити назву «директор Центру польової підтримки» на «менеджер з учнівських послуг» в офісі інспектора у всьому тексті Розпорядження.
- Перенести звітність щодо звітів SCR та відповідей ACS до OORS з ILOG.
- Реорганізувати та перенумерувати розділи для покращення чіткості та логічного викладення.

Розділ I. Визначення

- Дати визначення термінів «особа, котра несе юридичну відповідальність» та «обґрунтовані підстави».
 - Уточнити, що працівники центрів NYCPS LYFE та центрів дошкільної освіти міста Нью-Йорка можуть вважатися особами, котрі несуть юридичну відповідальність за подання відповідних повідомлень.
- Переглянути визначення термінів «насильство проти дітей» та «знущання над дітьми» з метою приведення їх у відповідність до законодавства штату та нормативних вказівок.

Розділ II. Процедура щодо повідомлення до Центрального реєстру штату Нью-Йорк про випадки насильства проти дітей та знущання над дітьми

- Додати підрозділ, у якому роз'яснюється, хто зобов'язаний повідомляти про підозру на насильство проти дітей та/або знущання над дітьми, а також передбачити, що працівникам, які не мають юридичного обов'язку повідомляти, рекомендується робити це, якщо вони мають обґрунтовані підстави.

- Додати підрозділ щодо визначення обґрунтованих підстав для подання повідомлення до Служби захисту дітей (SCR), наголосивши на необхідності спиратися на об'єктивні факти, професійне судження та відповідну підготовку.
- Передбачити, що сім'ї, які не відповідають законодавчим критеріям для подання повідомлення до Служби захисту дітей (SCR), повинні отримувати доступ до наявних послуг без обов'язкового подання такого повідомлення.
- Переглянути підрозділ щодо повідомлення про підозри на знущення над дітьми, пов'язане з нехтуванням обов'язками щодо виховання, щоб уточнити, що:
 - Низька відвідуваність школи сама по собі не є обґрунтованою підставою для підозри у знущенні над дітьми.
 - Звіти на підставі нехтування освітою повинні відповідати визначеним критеріям, що підтверджують наявність шкоди або безпосереднього ризику шкоди, а також безуспішні спроби залучення сім'ї.
- Передбачити, що особи, котрі подають повідомлення, повинні надати SCR свою контактну інформацію
- Передбачити, що якщо особа, котра подає повідомлення, бажає отримати лист із підсумками розслідування після його готовності, вона повинна надати SCR свою електронну адресу.
- Уточнити, що термін «директор», який використовується в Розпорядженні, також стосується директора програми дошкільної освіти, що адмініструється NYCPS.
- Уточнити процедури повідомлення, коли особа, яка подає повідомлення, вважає, що було подано інше повідомлення на підставі тих самих фактів, зокрема:
 - Особа, яка подає повідомлення, повинна проконсультуватися з директором школи або призначеною ним особою.
 - Особа, яка подає повідомлення, повинна повідомити, якщо директор школи або призначена ним особа не підтвердить, що інше повідомлення вже було подано та прийнято, або якщо директор школи чи призначена ним особа не надасть номер Call I.D.
- Дозволити підготовку письмових повідомлень (LDSS-2221-A) особою, яка повідомляє, та/або директором/уповноваженою особою на основі інформації, наданої особою, яка повідомляє.
- Оновити процедури, щоб передбачити надсилання письмових звітів електронною поштою до районних відділень ACS, а також надати оновлену контактну інформацію.
- Додати вказівку про те, що працівники NYCPS, котрі підозрюють, що учень є жертвою торгівлі людьми або перебуває під ризиком потрапити в ситуацію торгівлі людьми, повинні дотримуватися процедур, викладених у «Протоколі безпеки в школах щодо торгівлі людьми».
- Оновити процедури на випадок безпосередньої небезпеки для дитини, включаючи вимоги щодо координації дій із SSA/NYPD та забезпечення нагляду за дитиною у разі затримки прибуття представників ACS.

- Оновити політику щодо фотографування травм у разі підозри на насильство або знущання над дітьми.
 - Передбачити, що персонал школи повинен докладати максимальних зусиль для повідомлення про підозру на насильство або знущання над дітьми до того, як робити фотографії.
- Передбачити, що якщо SCR надсилає повідомлення до правоохоронних органів, школі не потрібно подавати додаткове повідомлення до правоохоронних органів.

Розділ III. Процедури співпраці з ACS у разі реагування на повідомлення про підозру у жорстокому поводженні з дітьми або їхньому нехтуванні

- Уточнити, що працівники служби захисту дітей (CPS) можуть попросити дитину зняти верхній одяг.
- Оновити назву форми (DCP-048), яку використовує ACS для позначення наявності надзвичайних обставин, що становлять безпосередню загрозу шкоди для дитини.
- Передбачити, що директор школи/уповноважена особа повинна зв'язатися зі старшим радником з питань роботи на місцях для забезпечення процесу, коли працівники CPS намагаються взяти учня під захисну опіку або коли один чи кілька членів MDT намагаються відвезти учня до CAC/CPC.
- Додати підрозділ про випадки Спільної оцінки, реагування, залучення та підтримки (CARES), що є альтернативним заходом захисту дітей у відповідь на повідомлення, подані до SCR, які не вимагають розслідування.
 - Передбачити, що якщо справа розглядається за процедурою CARES, персонал школи повинен отримати згоду батьків на передачу навчальних документів до ACS та/або надати ACS доступ до дитини.

Розділ IV. Політики та процедури комунікації щодо питань, пов'язаних з учнями, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей

- Уточнити, що «Протокол багаторівневого реагування» є протоколом безпеки, а не методом вирішення проблеми прогулюваності.
- Передбачити, що інформація про учнів, які потрапляють до системи опіки або виходять з неї, має вноситися до системи OASIS.
- Передбачити, що обов'язкова ескалація проблем до ACS є необхідною, коли непереконливе пояснення батьків щодо відсутності дитини на заняттях викликає негайне занепокоєння щодо безпеки учня.
- Передбачити, що призначений шкільний персонал повинен звернутися за підтримкою до Офісу опіки та виховання NYCPD.
- Підкреслити, що сама по собі низька відвідуваність, без інших обґрунтованих підозр щодо насильства проти дітей або знущання над дітьми, не є підставою для звернення до SCR.

Розділ V. Правові аспекти для осіб, котрі подають повідомлення

- Оновити рекомендації щодо повісток до суду, включаючи контактні дані для отримання юридичної підтримки.
- Уточнено умови для отримання юридичного представництва та відшкодування збитків відповідно до § 50-к Загального муніципального закону.

Розділ VII. Підготовка персоналу та інформування батьків і учнів

- Передбачити, що підготовка шкільного персоналу має включати інформацію про доступні для сімей ресурси.
- Додати номер телефону гарячої лінії ACS.
- Згідно із законодавством штату, передбачити, щоб учні класів К–8 отримували відповідну своєму віку підготовку, спрямовану на запобігання експлуатації дітей та сексуальному насильству.
- Передбачити, що освітні ресурси доступні на Infohub, та описати види доступної інформації.

Розділ VIII. Обов'язок повідомляти про порушення з боку працівників NYCPS

- Відповідно до Розпорядження Канцлера № А-820, у будь-якому повідомленні, що надсилається Спеціальному комісару з розслідувань, не повинно міститися жодної інформації, яка б давала змогу ідентифікувати особу учня.

Розділ IX. Повідомлення

- Вимагати, щоб кожна школа розміщувала контактну інформацію ACS.



Розпорядження канцлера

Номер: A-750

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Категорія: УЧНІ

Видано: 18 червня 2026 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
I. ТЕРМІНОЛОГІЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	3
II. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ПОВІДОМЛЕННЯ ДО ЦЕНТРАЛЬНОГО РЕЄСТРУ ШТАТУ НЬЮ-ЙОРК ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ПРОТИ ДІТЕЙ ТА ЗНУЩАННЯ НАД ДІТЬМИ	5
A. Хто зобов'язаний подавати повідомлення про підозру на насильство та/або знущання над дитиною	5
B. Визначення обґрунтованих підстав	6
C. Повідомлення про підозри щодо знущання, пов'язаного з нехтуванням обов'язками щодо освіти	7
D. Подання повідомлення	8
E. Процедури на випадок безпосередньої небезпеки для дитини	12
F. Політика щодо фотографування травм у разі підозри на насильство або знущання над дітьми	13
G. Порядок дій у разі, якщо SCR відмовляється прийняти повідомлення та/або передає його до поліції	16
III. ПРОЦЕДУРИ СПІВПРАЦІ З ACS У РАЗІ РЕАГУВАННЯ НА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПІДОЗРУ У НАСИЛЬСТВІ АБО ЗНУЩАННІ НАД ДІТЬМИ	17
A. Початкові розслідування ACS	17
B. Переведення учнів до Центрів захисту прав дітей/Центрів охорони дитинства для проведення розслідувань мультидисциплінарною командою або інших заходів із вилучення дитини службами охорони дитинства	19
C. Випадки диференційованого реагування (Спільна оцінка, реагування, залучення та підтримка (CARES)).....	21
IV. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ КОМУНІКАЦІЇ ЩОДО ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З УЧНЯМИ, СТОСОВНО ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НАГЛЯД СИСТЕМИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ (Протокол багаторівневого реагування)	22
A. Протокол багаторівневого реагування	22
B. Виявлення учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей.	23
C. Перевірка та оцінка	24
D. Обов'язкова ескалація проблем до ACS або партнерської організації ACS.	26
E. Ескалація проблем до SCR	27
V. ПРАВОВІ АСПЕКТИ ДЛЯ ОСІБ, КОТРІ ПОДАЮТЬ ПОВІДОМЛЕННЯ	27
A. Звільнення від відповідальності	27

Категорія: **УЧНІ**

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 2 з 29

B.	Відповідальність та санкції за неповідомлення	27
C.	Заборона дій у порядку помсти	28
D.	Вручення повісток працівникам школи	28
E.	Право співробітника вимагати юридичного представництва	28
VI.	ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНД ІЗ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ	29
A.	Шкільні команди із запобігання насильству та знущанням над дітьми	29
B.	Офіси інспектора	30
VII.	ПІДГОТОВКА ПЕРСОНАЛУ ТА ІНФОРМУВАННЯ БАТЬКІВ І УЧНІВ.....	31
A.	Підготовка персоналу	31
B.	Участь батьків	31
C.	Навчання учнів	32
VIII.	ОБОВ'ЯЗОК ПОВІДОМЛЯТИ ПРО ПОРУШЕННЯ З БОКУ ПРАЦІВНИКІВ NYCPS	32
IX.	СПОВІЩЕННЯ.....	33
X.	ПОДАННЯ ЗВІТІВ ДО OORS	34
A.	Подання звітів про насильство та знущання над дітьми до OORS.....	34
XI.	ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА.....	34
XII.	ЗАПИТАННЯ	35

РЕЗЮМЕ

Це Розпорядження оновлює та замінює Регламент канцлера A-750 від 28 вересня 2017 року.

Відповідно до Закону штату Нью-Йорк про соціальні послуги, працівники шкіл є особами, зобов'язаними повідомляти про підозри, і повинні повідомляти про підозри щодо насильства проти дітей або знущання над дітьми, коли в рамках виконання своїх професійних обов'язків у них з'являються обґрунтовані підстави підозрювати таке насильство або знущання. Це розпорядження Канцлера визначає, у яких випадках персонал державних шкіл Нью-Йорка (NYCPS) юридично зобов'язаний подавати такі повідомлення. Воно також розглядає, як і коли слід залучати родину до підтримки на рівні громади. Крім того, це розпорядження визначає обов'язки персоналу NYCPS щодо

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 3 з 29

співпраці з розслідуваннями, які проводить Адміністрація у справах дітей міста Нью-Йорка (ACS), а також щодо ескалації занепокоєнь стосовно учнів, залучених до системи захисту дітей, та учнів із неналежно поясненими пропусками занять.

Це розпорядження також відповідає вимогам законодавства штату щодо того, що державні школи зобов'язані надавати учням з підготовчого по восьмий клас навчання з питань запобігання сексуальному насильству над дітьми та їх експлуатації.

ВСТУП

Дитина вважається такою, що зазнала насильства або знущання, якщо їй менше 18 років, а батько/мати, опікун, піклувальник чи особа, яка постійно проживає в домогосподарстві, або будь-яка інша особа, юридично відповідальна за догляд за дитиною, створює суттєвий ризик заподіяння шкоди або не забезпечує мінімального рівня догляду для захисту дитини. Персонал шкіл NYCPS як особи, що мають обов'язок повідомляти, мають невідкладно повідомляти про обґрунтовані підозри щодо насильства проти дітей та знущання над дітьми до Загальнодержавного центрального реєстру випадків насильства проти дітей та знущання над дітьми (SCR).

З питань, що стосуються підозри у кримінальній діяльності, відмінній від насильства проти дітей чи знущання над дітьми, як це визначено в цьому розпорядженні, а також з питань неналежної поведінки працівника NYCPS або інших осіб, пов'язаних із шкільними програмами чи послугами NYCPS, слід звертатися до [Розпорядження директора Департаменту A-412](#).

Якщо в будь-який момент виникає безпосередня загроза здоров'ю чи безпеці дитини або дитина потребує негайної медичної допомоги, необхідно негайно телефонувати за номером 911. Див. [Розпорядження Канцлера A-412](#).

I. ТЕРМІНОЛОГІЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Нижче наведено визначення термінів, що використовуються в цьому розпорядженні.

БАТЬКИ

Термін «батьки», у значенні, в якому він вживається в цьому розпорядженні, означає батьків дитини, опікуна або іншу особу, яка перебуває у батьківських або опікунських відносинах з дитиною, або будь-яку особу, призначену батьками для виконання обов'язків замість батьків (in loco parentis), або як це передбачено в [Розпорядженні канцлера A-101](#).

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 4 з 29

ОСОБА, КОТРА НЕСЕ ЮРИДИЧНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

До осіб, котрі несуть юридичну відповідальність (PLR), належать опікун дитини, піклувальник або будь-яка особа, яка на відповідний момент несе юридичну відповідальність за догляд за дитиною. До піклувальників може належати будь-яка особа віком понад 18 років, яка постійно або з регулярними інтервалами перебуває в тому самому домогосподарстві, що й дитина. Для цілей цього регламенту до осіб, юридично відповідальних (PLR), належать працівники Центру LYFE системи NYCPS та працівники Центру дошкільної освіти міста Нью-Йорка (NYCEEC).

НАСИЛЬСТВО НАД ДІТЬМИ

Дитина віком до 18 років зазнає насильства, якщо її батьки або інша юридично відповідальна особа: (i) завдає дитині або допускає, щоб їй було завдано серйозних тілесних ушкоджень не випадковим чином, (ii) створює або допускає створення істотного ризику серйозних тілесних ушкоджень не випадковим чином, або (iii) вчиняє або допускає вчинення сексуального насильства щодо дитини.

ЗНУЩАННЯ НАД ДІТЬМИ

Знущання над дітьми (включно з нехтуванням обов'язками щодо виховання) означає неналежний догляд за дитиною віком до 18 років з боку осіб, відповідальних за її догляд. Знущання над дітьми/нехтуванням обов'язками щодо виховання має місце, коли батько чи мати або інша особа, відповідальна за догляд за дитиною (PLR):

1. завдає шкоди дитині або ставить її під безпосередню загрозу шкоди, не забезпечуючи мінімального рівня догляду, а саме:
 - a. незабезпечення дитини належним харчуванням, одягом, житлом, освітою (нехтування освітніми потребами) та/або медичною допомогою, маючи для цього фінансові можливості або отримавши пропозицію щодо надання фінансових чи інших розумних засобів для цього, або, у випадку ймовірного нехтування освітніми потребами, незважаючи на зусилля шкільного округу чи місцевого органу освіти та органу захисту дітей, спрямовані на виправлення такого ймовірного нехтування; або
 - b. незабезпечення належного нагляду за дитиною шляхом необґрунтованого заподіяння або допущення заподіяння шкоди, або створення істотного ризику її заподіяння, зокрема шляхом (а) зловживання наркотиками або алкоголем, що перешкоджає їхній здатності належним чином наглядати за дитиною, (б) застосування

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 5 з 29

надмірних тілесних покарань, або (в) будь-яких інших дій аналогічно серйозного характеру, що вимагають втручання суду у сімейних справах;

2. або покидання дитини.

ОБҐРУНТОВАНІ ПІДСТАВИ

Під обґрунтованою підставою для підозри у насильстві або знущанні над дитиною ставленні до неї мається на увазі, що, спираючись на фактичні спостереження, професійну підготовку та досвід, особа, яка повідомляє про випадок, вважає, що один із батьків або інша особа, котра несе юридичну відповідальність (PLR), завдає шкоди дитині або ставить її під безпосередню загрозу заподіяння шкоди.

ОБ'ЄКТ ЗВІТУ

Об'єктом звіту є особа, проти якої до Загальнодержавного центрального реєстру випадків насильства проти дітей та знущання над дітьми (SCR) подано звинувачення у насильстві або знущанні над дитиною.

II. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ПОВІДОМЛЕННЯ ДО ЦЕНТРАЛЬНОГО РЕЄСТРУ ШТАТУ НЬЮ-ЙОРК ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ПРОТИ ДІТЕЙ ТА ЗНУЩАННЯ НАД ДІТЬМИ

A. Хто зобов'язаний подавати повідомлення про підозру на насильство та/або знущання над дитиною

1. У випадках, коли дитина потрапляє до них у рамках професійної або офіційної діяльності, вказані нижче працівники вважаються особами, зобов'язаними повідомляти про такі підозри: Шкільні посадові особи NYCPS, включаючи вчителів, консультантів з профорієнтації, шкільних психологів, соціальних працівників, медсестер, адміністраторів та інших працівників, котрі повинні мати ліцензію або сертифікат на викладання чи адміністративну діяльність, а також спортивні тренери є особами, зобов'язаними повідомляти про такі підозри відповідно до Закону про соціальні послуги.
2. Шкільні асистенти, постачальники супутніх послуг та працівники школи, котрі взаємодіють з батьками (наприклад, координатори батьків), котрі не відповідають наведеному вище визначенню, згідно з політикою NYCPS вважаються особами, зобов'язаними повідомляти про підозри, коли вони працюють у школах та/або взаємодіють з учнями в професійному порядку.
3. Крім того, інший персонал, що працює в школах, зокрема працівники з обслуговування приміщень та працівники шкільного харчування, не є

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 6 з 29

особами, зобов'язаними повідомляти про випадки, але їм рекомендується повідомляти, якщо вони мають обґрунтовані підстави підозрювати насильство або знущання над дітьми. В контексті цього розпорядження усі дії та положення, що стосуються осіб, зобов'язаних повідомляти, також застосовуються до осіб, які не мають такого обов'язку, за винятком випадків, коли повідомлення не є обов'язковим. Однак якщо особа, котра не зобов'язана за законом повідомляти, вирішує все ж повідомити, вона повинна дотримуватися положень цього розпорядження.

В. Визначення обґрунтованих підстав

1. Визначаючи, чи існують обґрунтовані підстави для повідомлення до Служби захисту дітей (SCR), особи, зобов'язані повідомляти, повинні спиратися на критичне мислення та об'єктивні факти. Визначення, наведені у розділі I вище, покликані допомогти співробітникам NYCPS зрозуміти, коли вони юридично зобов'язані подавати повідомлення. Особа, яка подає повідомлення, не зобов'язана підтверджувати факт насильства чи знущання над дитиною, а також проводити з нею бесіду чи іншим чином оглядати її перед тим, як подати повідомлення. Проте допускається ставити запитання з метою уточнення наданої інформації або спостережень, щоб визначити, чи існують обґрунтовані підстави підозрювати насильство чи знущання над дитиною.
2. Штат Нью-Йорк та Департамент освіти міста Нью-Йорка (NYCPS) визнають, що на рішення особи, яка подає повідомлення, щодо наявності обґрунтованих підстав можуть впливати упередження (приховані або явні), особисті переконання, цінності та досвід. Важливо, щоб особи, котрі повідомляють про такі випадки, розуміли, що:
 - a. їхні особисті упередження не повинні впливати на їхнє судження;
 - b. слід враховувати культурні відмінності;
 - c. сама по собі бідність не є підставою для подання повідомлення;
 - d. сама по собі низька відвідуваність школи не є підставою для подання повідомлення (див. Розділ II.C).
3. У своїй професійній діяльності особа, котра подає повідомлення, імовірно, стикатиметься з сім'ями, котрі потребують допомоги або перебувають у кризовій ситуації, але не відповідають законодавчим критеріям для подання повідомлення до Служби захисту дітей (SCR), хоча їм би корисно було отримати підтримку та послуги. Ці сім'ї слід спрямовувати до доступних та відповідних громадських служб. Послуги з підтримки сім'ї не вимагають, щоб щодо сім'ї було порушено справу про захист дитини, і їх можна

Категорія: **УЧНІ**

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 7 з 29

отримати без звернення до Служби захисту дітей (SCR). Щоб дізнатися більше про те, як скористатися широким спектром послуг, доступних для сімей, див. [вебсайті NYCPD, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#).

С. Повідомлення про підозри щодо знущання, пов'язаного з нехтуванням обов'язками щодо освіти

1. Низька відвідуваність школи сама по собі не є обґрунтованою підставою для підозри у знущанні над дітьми. Повідомлення про підозру на нехтування освітніми обов'язками слід надсилати до SCR лише в тому випадку, якщо дитина зазнала шкоди або перебуває під безпосередньою загрозою шкоди внаслідок пропусків занять. Перш за все, працівники школи повинні спробувати співпрацювати з учнем/ученицею, його/її родиною та місцевими організаціями, щоб визначити потреби та наявні ресурси для їхнього задоволення.
2. Щоб мати підстави для звернення до Служби захисту дітей (SCR) щодо нехтування обов'язками щодо освіти, повинні бути присутні всі наведені нижче елементи:
 - a. Дитина повинна бути шкільного віку та на поточний момент проживати в Нью-Йорку;
 - b. Дитина повинна мати надмірну кількість пропусків занять без поважної причини чи виправдання;
 - c. Надмірна кількість пропусків занять повинна негативно впливати на освіту дитини (або дитина має індивідуальний навчальний план (ІНП) і через надмірну кількість пропусків занять не отримала необхідних послуг);
 - d. Батьки або інша особа, котра несе юридичну відповідальність (PLR), були поінформовані про надмірну кількість пропусків та негативний вплив на навчання іншими способами, окрім простого надсилання записки додому або залишення голосового повідомлення;
 - e. Шкільні посадові особи доклали зусиль, щоб залучити дитину та батьків або іншу особу, котра несе юридичну відповідальність (PLR), до вирішення проблем із відвідуванням школи (приклад див. [Розпорядження Канцлера A-210](#)); і
 - f. Батьки або інша особа, котра несе юридичну відповідальність (PLR), не вжили жодних заходів для виправлення ситуації.
3. [Розпорядження Канцлера A-210](#) (Стандарти програм контролю за відвідуванням) встановлюють вимоги щодо того, коли та як необхідно

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 8 з 29

проводити розслідування за формою 407 стосовно відвідуваності учнів, котрі постійно пропускають заняття. Звіт про нехтування освітніми обов'язками необхідно подавати тоді, коли виконуються всі умови для повідомлення про нехтування освітніми обов'язками, як це визначено в Розділі II.C, незалежно від того, чи було проведено розслідування за формою 407.

D. Подання повідомлення

1. Якщо дитина віком до 18 років постає перед особою, зобов'язаною за законом повідомляти, у її офіційному або професійному статусі, пов'язаній зі школою, і ця особа має обґрунтовані підстави підозрювати, що дитина зазнала насильства або знущань з боку батьків або іншої особи, котра несе юридичну відповідальність (PLR), вона зобов'язана негайно повідомити про цю підозру до Служби захисту дітей (SCR), зателефонувавши за номером 1-800-635-1522.
2. Якщо батько/мати чи інша особа, котра несе юридичну відповідальність (PLR), постає перед особою, зобов'язаною за законом повідомляти, у її професійному чи офіційному статусі і повідомляє з власних знань факти, умови чи обставини, які, якщо вони достовірні, означали б, що дитина віком до 18 років зазнала насильства або знущань, особа, зобов'язана за законом повідомляти, повинна негайно повідомити про свої підозри до Служби захисту дітей (SCR), як зазначено у Розділі II.D.1.
3. Особа, котра подає повідомлення, повинна надати SCR свої контактні дані, а також ім'я, посаду та контактні дані кожного співробітника NYCPS, який, як вважається, має безпосередню інформацію щодо звинувачень, викладених у повідомленні, у тій мірі, в якій особа, яка повідомляє про випадок, володіє цією інформацією. Особа, котра подає повідомлення, повинна надати інформацію про ймовірне насильство або знущання над дитиною, а також вказати, чи отримує дитина послуги спеціальної освіти та який характер має її інвалідність, у тій мірі, в якій особа, котра подає повідомлення, володіє такою інформацією.
4. Вимоги щодо подання повідомлень про підозру у знущаннях, пов'язаних із нехтуванням освітніми обов'язками, викладені у Розділі II.C. Порядок розслідування обставин, пов'язаних із відсутністю учня, з метою встановлення її причини викладено в [Розпорядженні Канцлера A-210](#) (Стандарти програм контролю за відвідуванням).
5. Особа, котра подає повідомлення, повинна запитати у SCR номер Call I.D. Call I.D. необхідно зберегти, і його мають використовувати особа, котра

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 9 з 29

подає повідомлення, та представники школи для заповнення письмового звіту OCFS LDSS-2221A та звіту в онлайн-системі повідомлення про інциденти NYCPD (OORS). (Див. розділи II.D.8 та X). Якщо особа, котра подає повідомлення, бажає отримати лист із підсумками розслідування після його готовності, вона повинна надати SCR свою електронну адресу.

6. Після подання повідомлення до SCR особа, котра подає повідомлення, повинна негайно (і не пізніше ніж до кінця навчального дня) повідомити про це директора школи/уповноважену особу та надати їм Call I.D. У контексті цього розпорядження термін «директор школи» також стосується директора програми дошкільної освіти, що адмініструється NYCPD. Для шкіл та програм раннього розвитку дітей, що реалізуються у приміщеннях NYCPD, уповноважена особа директора повинна бути членом Команди із запобігання насильству та знущанням над дітьми (див. Розділ VI). Обов'язки директора у зв'язку з цим Розпорядженням детальніше викладені нижче. Якщо директор вирішить делегувати ці обов'язки уповноваженій особі, він повинен щорічно поновлювати призначення цієї особи.
7. Якщо особа, котра подає повідомлення, має обґрунтовані підстави підозрювати насильство або знущання над дітьми та безпосередньо знає, що інша особа у школі вже подала повідомлення до SCR на підставі тих самих фактів, умов або обставин, вона повинна негайно проконсультуватися з директором школи/уповноваженою особою. Якщо директор школи/уповноважена особа підтверджує, що інше повідомлення вже було подано та прийнято, вони повинні негайно надати особі, котра подає повідомлення, Call I.D. Якщо директор школи або уповноважена особа не підтвердить, що інше повідомлення вже було подано та прийнято, або якщо директор школи або уповноважена особа не надасть особі, котра подає повідомлення, Call I.D., особа, котра подає повідомлення, повинна негайно зателефонувати до SCR та дотримуватися процедур, викладених вище.
8. Особа, котра подає повідомлення, та/або директор школи/уповноважена особа також повинні підготувати письмову заяву, використовуючи форму LDSS-2221A, протягом 48 годин після подання усної заяви до SCR. Ця письмова заява повинна містити: (а) ім'я, посаду та контактну інформацію, включаючи адресу електронної пошти, кожного співробітника, який, як вважається, має безпосередню інформацію щодо звинувачень, викладених у заяві; (б) якщо повідомлення про насильство або знущання стосується дитини з інвалідністю, опис інвалідності дитини та медичних або пов'язаних з нею послуг, що надаються школою; та (с) Call I.D., наданий SCR. Особа,

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 10 з 29

котра подає повідомлення, повинна надати інформацію, що обґрунтовує дзвінок, із зазначенням звинувачень, висунутих проти батька чи іншої особи, котра несе юридичну відповідальність (PLR). Особа, котра подає повідомлення, може також витребувати копію висновку за результатами розслідування, поставивши відмітку «Так» у відповідному полі форми, де зазначено: «Особа, котра подає повідомлення, вимагає надати висновок за результатами розслідування». Копії цієї форми можна отримати на [вебсайті NYCPD, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#). Письмовий звіт за формою LDSS-2221A необхідно надіслати електронною поштою до місцевого відділення ACS у районі, де проживає особа, щодо якої подано повідомлення, а також директору школи та уповноваженій особі інспектора. Контактну інформацію щодо районних відділень ACS та уповноваженої особи інспектора можна знайти на сайті InfoHub.

9. Школа повинна зберігати копії всіх письмових звітів за формою LDSS-2221A у папці з написом «Звіти про підозру у насильстві та знущаннях над дітьми» та зберігати цю папку в безпечному місці, доступ до якого мають лише директор школи або уповноважена особа. Копію звіту також необхідно надіслати керівнику відділу роботи з учнями в офісі інспектора, який повинен зберігати такі звіти аналогічним чином (обов'язки керівника відділу роботи з учнями щодо запобігання насильству над дітьми та втручання у таких випадках викладені в Розділі VI.B.).
10. Якщо особа, котра подає повідомлення, отримає додаткову інформацію щодо звинувачення у насильстві або знущаннях над дітьми, про яке раніше повідомлялося, вона повинна зателефонувати до Служби захисту дітей (SCR) протягом 24 годин з моменту отримання додаткової інформації, повідомити, що має додаткову інформацію щодо раніше поданого повідомлення, та надати будь-яку нову інформацію щодо імені, посади та контактних даних будь-якого додаткового співробітника, який має безпосередні відомості про це звинувачення. Якщо додаткова інформація не містить нових звинувачень, подавати нову письмову заяву за формою LDSS-2221A не потрібно. Після дзвінка до SCR з метою повідомлення додаткової інформації особа, котра подає повідомлення, повинна повідомити директора школи/уповноважену особу про те, що було здійснено додатковий дзвінок, а також оновити письмовий звіт LDSS-2221A, який було подано раніше, включивши до нього додаткову інформацію, та подати оновлений звіт відповідно до розділу II.D.8.
11. Якщо особа, котра подає повідомлення, має обґрунтовані підозри щодо

Категорія: **УЧНІ**Видано:
18 червня 2026 р.Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 11 з 29

насильства або знущань стосовно тієї самої дитини, що впливають із інших фактів, умов або обставин, ніж ті, що стали приводом для попереднього повідомлення щодо цієї дитини, про ці обґрунтовані підозри необхідно повідомити до Служби захисту дітей (SCR), а також підготувати та подати новий письмовий звіт за формою LDSS-2221A відповідно до розділу II.D.8.

Контактна інформація співробітників Адміністрації у справах дітей міста Нью-Йорка (ACS)

Письмові звіти щодо LDSS-2221A можна надсилати на наведені нижче адреси електронної пошти:

Бронкс: dcp.bronxldss-2221a@acs.nyc.gov

Бруклін: dcp.brooklynldss-2221a@acs.nyc.gov

Мангеттен: dcp.manhattanldss-2221a@acs.nyc.gov

Квінз: dcp.queensldss-2221a@acs.nyc.gov

Стейтен Айленд: dcp.statenislandldss-2221a@acs.nyc.gov

Управління спеціальних розслідувань (OSI)¹: OSI-appl@acs.nyc.gov

12. Співробітники NYCPS повинні подавати повідомлення до Центрального реєстру вразливих осіб (VPCR) Центру юстиції штату Нью-Йорк за номером (855) 373-2122, а не до SCR, у разі наявності обґрунтованих підстав підозрювати насильство або знущання над особами з особливими потребами будь-якого віку з боку співробітника установи, що надає послуги з проживання.
13. Повідомлення, що надходять до SCR від осіб, котрі їх подають, є конфіденційними, але не можуть подаватися анонімно. Особи, котрі подають повідомлення, повинні надати до SCR свої імена та контактну інформацію, включаючи спосіб, за допомогою якого ACS може зв'язатися з ними поза шкільними годинами. Співробітникам ACS заборонено розголошувати ім'я особи, котра подала повідомлення, або повідомляти про її приналежність до школи батькам, особі, щодо якої подано повідомлення, або родині під час розслідування. Крім того, працівникам NYCPS заборонено розкривати ім'я особи, котра подала повідомлення, або

¹ Для учнів, котрі перебувають під опікою

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 12 з 29

підтверджувати, що школа подала таке повідомлення, батькам, особі, щодо котрої подано повідомлення, родині або будь-якій особі, яка не уповноважена отримувати цю інформацію відповідно до Закону про соціальні послуги. Закон про соціальні послуги передбачає, що особисті дані особи, котра подала повідомлення, можуть бути надані лише ACS, суду, суду присяжних, окружному прокурору, поліції або іншому органу, якому спеціально надано такий дозвіл.²

Особі, котрі подають повідомлення, зобов'язані утримуватися від обговорення серед шкільного персоналу факту подання ними повідомлення, за винятком випадків, передбачених положеннями цього розпорядження або чинним законодавством.

Якщо особа, котра подала повідомлення, має підстави підозрювати, що її інформація була розголошена співробітником NYCPS будь-якій стороні, котра не має законних повноважень на отримання цієї інформації, про це необхідно негайно повідомити Управління юридичних послуг за номером 212-374-6888. Якщо працівники школи вважають, що співробітники ACS розкрили особу людини, котра подала повідомлення, або її приналежність до школи особі, щодо котрої було подано повідомлення, її батькам чи іншим членам сім'ї, про це слід повідомити до Управління «Безпека понад усе» (Office of Safety First) ACS за номером 718-543-7233.

14. Працівники NYCPS, котрі підозрюють, що учень є жертвою торгівлі людьми або перебуває під ризиком потрапити в ситуацію торгівлі людьми, повинні дотримуватися процедур, викладених у «Протоколі безпеки в школах щодо торгівлі людьми».

Е. Процедури на випадок безпосередньої небезпеки для дитини

1. Якщо в будь-який момент з'являються підстави вважати, що здоров'ю чи безпеці дитини загрожує безпосередня небезпека або дитина потребує негайної медичної допомоги, необхідно негайно телефонувати за номером 911. Див. [Розпорядження Канцлера А-412](#).
2. Якщо протягом навчального дня, коли до Служби захисту дітей (SCR) надійшло повідомлення про підозру у насильстві або знущанні над дитиною, зв'язку з ACS не було, і є підстави вважати, що життя, здоров'я або безпека дитини перебувають у безпосередній небезпеці у разі її повернення додому, директор школи/уповноважена особа повинен повідомити керівника відділу роботи з учнями в офісі інспектора та звернутися до

² У разі судового розгляду особа людини, котра подала повідомлення, може стати відомою батькам.

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 13 з 29

SSA/NYPD для отримання екстреної допомоги поліції. Якщо представники ACS вже прямують до школи і прибудуть після закінчення занять, директор школи або уповноважена особа повинні негайно повідомити SSA/NYPD, а один із співробітників повинен залишатися з дитиною до прибуття представників ACS.

F. Політика щодо фотографування травм у разі підозри на насильство або знущання над дітьми

1. У зв'язку з повідомленнями про підозру на насильство або знущання над дітьми політика NYCPD передбачає, що слід фотографувати будь-які видимі ознаки травм, як зазначено нижче.
 - a. Фотографії може робити лише особа, котра пройшла відповідне навчання, передбачене містом Нью-Йорк. Щонайменше у кожній школі цю підготовку повинні пройти шкільна медсестра та призначений координатор (працівник, призначений директором школи для виконання функцій координатора з питань насильства та знущань над дітьми у взаємодії з керівником відділу роботи з учнями в офісі інспектора відповідно до Розділу VI.A.2). У кожній школі повинні бути підготовлені щонайменше двоє працівників. Якщо у приміщенні школи не передбачено посаду шкільної медсестри, директор школи повинен призначити іншого співробітника для проходження відповідного навчання; також це навчання можуть пройти додаткові співробітники.
2. Повідомлення директора школи/уповноваженої особи та подання звіту до Служби захисту дітей (SCR)
 - a. Коли особа, котра повідомляє, помічає видимі ознаки травми та має обґрунтовані підстави підозрювати насильство над дитиною або знущання над нею, вона повинна: (a) з метою проведення фотофіксації негайно повідомити директора школи/уповноважену особу про підозру щодо насильства або знущань над дитиною та про видимі ознаки травми; та (b) негайно після цього подати усне повідомлення до Служби захисту дітей (SCR) відповідно до процедур, викладених у Розділі II.D, та негайно (не пізніше закінчення навчального дня) надати директору школи/уповноваженій особі Call ID відповідно до Розділу II.D.6.
 - b. Коли директор школи/уповноважена особа отримує повідомлення про підозру на насильство або знущання над дитиною та про видимі ознаки травми, директор школи/уповноважена особа повинен

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 14 з 29

негайно доручити медичній сестрі, призначеному координатору або іншому кваліфікованому співробітнику зробити фотографії видимих травм відповідно до процедур, описаних нижче.

- c. Кваліфікована особа, котра робить фотографії, повинна попросити директора школи/уповноважену особу підтвердити, що повідомлення до Служби захисту дітей (SCR) було надіслано. Якщо директор школи/уповноважена особа підтвердить, що повідомлення було подано, вони повинні негайно надати Call I.D. особі, котра зробила фотографії. Якщо директор/уповноважена особа не підтвердить, що повідомлення було подано, особа, котра зробила фотографії, повинна негайно повідомити про це до SCR та дотримуватися процедур, викладених у Розділі II.D.
 - d. Директор/уповноважена особа повинен негайно, але не пізніше ніж через 24 години після фотографування, повідомити призначеного координатора про те, що фотографії були зроблені, якщо цей координатор не був відповідальним за процес фотографування.
 - e. Особа, котра подає повідомлення, повинна подати письмову заяву за формою LDSS-2221A протягом 48 годин після усного повідомлення до SCR, відповідно до процедур, викладених у Розділі II.D.8. Особа, котра подає повідомлення, повинна поставити відмітку у графі «Фотографії» на бланку в розділі «Вжиті або заплановані заходи».
3. Фотографування
- a. Фотографії повинні робити кваліфіковані співробітники в приватній обстановці таким чином, щоб це максимально відповідало інтересам та забезпечило конфіденційність дитини. Якщо це можливо та доцільно, учня слід відвести до кабінету медсестри або шкільної медпункту для зйомки фотографій.
 - b. Фотографії повинні бути зроблені за допомогою пристрою, що належить місту та виданий школі або адміністратору школи; забороняється робити фотографії за допомогою особистого пристрою.
 - c. Забороняється робити фотографії та проводити огляд геніталій, промежини або грудей дитини.
4. Передача фотографій травм(и) дитини до ACS
- a. Після того, як фотографії зроблені, пристрій, на якому вони зберігаються, необхідно негайно передати призначеному координатору.
 - b. Призначений координатор повинен отримати таку інформацію: Call I.D. у системі SCR; ім'я учня/учениці; номер OSIS учня/учениці; та дату

Категорія: УЧНІВидано:
18 червня 2026 р.Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 15 з 29

подання письмового звіту LDSS-2221A.

- с. У момент подання письмового звіту LDSS-2221A або якомога швидше після цього призначений координатор повинен надіслати зашифрований електронний лист із вкладеними фотографіями на вказану нижче електронну поштову скриньку ACS, призначену для конкретного району, з пристрою, що належить місту, відповідно до процедур, розроблених NYCPD. Електронний лист повинен містити: Call I.D. у системі SCR; ім'я учня/учениці; номер OSIS учня/учениці; кількість доданих фотографій; ім'я відправника; а також назву школи та її DBN.

Бронкс: DOEPhotosBronx@acs.nyc.gov

Бруклін: DOEPhotosBrooklyn@acs.nyc.gov

Мангеттен: DOEPhotosManhattan@acs.nyc.gov

Квінз: DOEPhotosQueens@acs.nyc.gov

Стейтен Айленд: DOEPhotosStatenIsland@acs.nyc.gov

5. Зберігання та архівування фотографій

- а. Призначений координатор повинен роздрукувати копію фотографії. Фотографія повинна зберігатися разом із письмовим звітом LDSS-2221A у безпечному місці, доступ до якого мають лише керівник або уповноважена особа, як зазначено в розділі II.D.9. Звіт та фотографія є конфіденційними документами і не можуть бути надані об'єкту звіту, батькам або родині; їх можна надавати лише особам, уповноваженим отримувати таку інформацію відповідно до Закону про соціальні послуги, як зазначено в розділі II.D.13.
- б. Після того як фотографія була надіслана до ACS та зроблено її копію, призначений координатор повинен зберегти електронний лист із підтвердженням отримання від ACS, видалити фотографію з пристрою, що належить місту, а також видалити електронний лист та прикріплену до нього фотографію, які були надіслані до ACS.
- ## 6. Процедури щодо фотографій у разі, якщо SCR відхиляє повідомлення про підозру у насильстві або знущанні над дитиною
- а. Співробітники школи повинні докласти максимальних зусиль, щоб повідомити про підозру у насильстві або знущанні над дитиною до того, як робити фотографії. У разі, якщо фотографії вже зроблені, а SCR відхиляє повідомлення про підозру у насильстві або знущанні

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 16 з 29

над дитиною, директор школи/уповноважена особа повинен повідомити призначеного координатора про те, що повідомлення було відхилено.

- b. Призначений координатор повинен негайно видалити фотографії з пристрою, що належить місту. Забороняється створювати або зберігати копії таких фотографій.

G. Порядок дій у разі, якщо SCR відмовляється прийняти повідомлення та/або передає його до поліції

1. Якщо оператор SCR відмовляється прийняти повідомлення, особа, котра подала повідомлення, може звернутися до керівника SCR з проханням переглянути повідомлення. Якщо повідомлення не прийнято, особа, котра його подала, повинна дізнатися ім'я оператора SCR та/або керівника, з яким відбувався телефонний дзвінок, та повідомити директора школи/уповноважену особу про те, що повідомлення було подано, але не прийнято. Слід створити звіт OORS, де буде задокументовано цю інформацію.
2. У певних випадках служба SCR здійснює передачу справи до правоохоронних органів (LER) та передає повідомлення про насильство або знущання над дітьми до поліції Нью-Йорка (NYPD) для розслідування. Шкільні посадові особи повинні співпрацювати з поліцією під час розслідування та з офісом окружного прокурора. Якщо служба SCR здійснює передачу справи до правоохоронних органів (LER), школі не потрібно подавати додаткове повідомлення до правоохоронних органів.
3. У разі, якщо поліція Нью-Йорка (NYPD) бажає допитати учня/ученицю щодо звинувачення у підозрі на насильство або знущання над дитиною з боку батьків, директор школи повинен дозволити проведення допиту та не повинен зв'язуватися з батьками учня/учениці. У разі, якщо поліція бажає допитати учня/ученицю щодо звинувачення у підозрі на насильство або знущання над дитиною з боку особи, котра постійно або регулярно перебуває в тому самому домогосподарстві, директор школи, після консультації з поліцією Нью-Йорка (NYPD), повинен вирішити, чи слід проводити допит без попереднього повідомлення батьків учня/учениці. У будь-якому випадку під час допиту має бути присутній директор школи або особа, з якою дитина почувається комфортно, якщо тільки дитина не висловить інше бажання.
4. Шкільні документи дитини можуть бути надані поліції або окружному прокурору відповідно до винятку щодо надзвичайних ситуацій, пов'язаних зі

Категорія: УЧНІВидано:
18 червня 2026 р.Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 17 з 29

здоров'ям та безпекою, передбаченого Законом про права сім'ї на освіту та конфіденційність. Якщо поліція або окружний прокурор повідомляють школу про те, що вони розслідують звинувачення у насильстві або знущанні над дітьми, посадові особи школи можуть звернутися за порадою до свого старшого радника з питань практичної діяльності перед тим, як надавати будь-які документи поліції або окружному прокурору, однак надання таких документів не повинно безпідставно затримуватися.

5. Необхідно дотримуватися процедур, викладених у [Розпорядження Канцлера А-412](#) («Безпека в школах»): (а) якщо поліція Нью-Йорка (NYPD) бажає допитати учня/ученицю щодо звинувачення у скоєнні злочину, що не пов'язаний із насильством або знущанням над дітьми, та (б) коли поліція Нью-Йорка (NYPD) звертається за доступом до шкільних документів дитини у зв'язку зі злочином, що не пов'язаний із насильством або знущанням над дітьми.

III. ПРОЦЕДУРИ СПІВПРАЦІ З ACS У РАЗІ РЕАГУВАННЯ НА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПІДОЗРУ У НАСИЛЬСТВІ АБО ЗНУЩАННІ НАД ДІТЬМИ

A. Початкові розслідування ACS

1. ACS проводить попередні розслідування з питань захисту дітей, коли служба SCR надсилає до місцевого відділення ACS повідомлення, яке вимагає проведення розслідування. Спеціаліст з питань захисту дітей ACS (працівник CPS), призначений для роботи з цією справою, проведе опитування особи, котра подала повідомлення, та будь-кого в школі, хто має безпосередню інформацію щодо підстав для повідомлення.
2. Увесь персонал школи юридично зобов'язаний співпрацювати під час розслідувань щодо захисту дітей у випадках підозри на насильство або знущання над дітьми, а також співпрацювати з призначеним працівником CPS, незалежно від того, чи надходило повідомлення про звинувачення від працівників школи.
3. Якщо співробітник CPS бажає провести оцінку ситуації щодо захисту дітей на території школи у зв'язку з підозрою на насильство або знущання над дітьми, шкільні посадові особи повинні дотримуватися таких процедур:
 - a. Необхідно повідомити директора школи або призначену особу.
 - b. Кожного разу, коли співробітник CPS розслідує повідомлення, спочатку слід перевірити його/її повноваження, попросивши пред'явити посвідчення з фотографією. Шкільні посадові особи не повинні робити фотокопії посвідчення з фотографією співробітника CPS. Під час кожного телефонного спілкування співробітника CPS із

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 18 з 29

працівниками школи керівництво школи повинно перевіряти повноваження абонента, попросивши надіслати електронний лист зі своєї адреси ACS або факс на бланку ACS.

- c. Після підтвердження повноважень працівнику CPS може бути надано доступ, відповідно до винятку щодо надзвичайних ситуацій у сфері охорони здоров'я та безпеки, передбаченого Законом про права сім'ї на освіту та конфіденційність, до всіх шкільних документів, що стосуються дитини, зазначеної у повідомленні, та її братів і сестер, якщо вони навчаються в тій самій школі, включаючи індивідуальні навчальні плани (ІНП) та оцінювання, якщо це доцільно. Школи повинні звернутися за порадою до свого старшого юрисконсульта перед наданням доступу до таких документів або їхніх копій, однак надання таких документів не повинно безпідставно затримуватися. Школа повинна надати документи, запитовані працівником CPS, в електронному вигляді (тобто електронною поштою або факсом) або у вигляді паперових копій таких документів.
- d. Після перевірки повноважень працівнику CPS має бути дозволено проводити бесіди з метою збору інформації, пов'язаної з розслідуванням та оцінкою у справі захисту дитини. На прохання співробітника Служби захисту дітей (CPS) або самої дитини під час будь-якої бесіди з дитиною може бути присутній співробітник школи, з яким дитина добре знайома, для спостереження за ходом бесіди. Працівники школи, присутні на такій бесіді, зобов'язані дотримуватися конфіденційності та можуть бути викликані до суду для надання свідчень.
- e. У разі, якщо працівник CPS бажає допитати учня/ученицю щодо звинувачення у підозрі на насильство або знущання над дитиною з боку батьків, школа не повинна зв'язуватися з батьками учня/учениці. У разі, якщо звинувачення у ймовірному насильстві або знущаннях над дитиною висунуто проти особи, яка несе юридичну відповідальність (PLR), але не є її батьком чи матір'ю, директор школи, після консультації з ACS, повинен вирішити, чи слід зв'язуватися з батьками учня/учениці.
- f. Під час проведення розслідування працівники CPS можуть попросити дитину зняти верхній одяг, якщо, на їхню професійну думку, це необхідно для встановлення характеру та ступеня насильства або знущань. За жодних обставин працівник CPS не має права знімати

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 19 з 29

верхній одяг дитини, якщо при цьому не присутній другий працівник CPS, представник адміністрації школи або шкільна медсестра. Якщо для проведення огляду необхідно зняти нижню білизну дитини, її слід доправити до лікарні або, відповідно до процедур, викладених у Розділі III.B, до Центру захисту прав дітей для проведення такого огляду.

- g. Під час проведення розслідування працівнику CPS має бути надано дозвіл на опитування та оцінку на території школи дітей, щодо яких надійшло повідомлення про підозру у насильстві або знущаннях, а також їхніх братів і сестер, незалежно від того, чи відвідують брати та сестри ту саму школу, як зазначено вище.

В. Переведення учнів до Центрів захисту прав дітей/Центрів охорони дитинства для проведення розслідувань мультидисциплінарною командою або інших заходів із вилучення дитини службами охорони дитинства

Залежно від конкретних обставин, реагування на повідомлення про підозру у насильстві або знущаннях над дитиною може призвести до вилучення учня/учениці зі школи з метою вжиття відповідних подальших заходів та/або проведення додаткової оцінки. Це може статися у таких випадках: (а) ACS або NYPD виводять учня/ученицю з метою розміщення під захисну опіку; або (b) учня/ученицю доставляють до Центру захисту прав дітей (CAC) або Центру охорони дитинства (CPC) для проведення розслідування мультидисциплінарною командою (MDT) у сприятливому для дитини середовищі. Нижче викладено процедури, яких школи повинні дотримуватися в таких ситуаціях:

1. Учні, взяті під захисну опіку

У певних ситуаціях ACS або NYPD можуть вилучити учня/ученицю зі школи та помістити під захисну опіку з міркувань безпеки дитини.

2. Переведення учнів до CAC/CPC

У випадках, пов'язаних із звинуваченнями у фізичному насильстві, сексуальному насильстві і/або серйозних знущаннях, учня/ученицю може бути доставлено до CAC/CPC для проведення розслідування членом мультидисциплінарної команди (MDT). До складу MDT входять співробітники ACS, NYPD, окружної прокуратури, соціальні працівники та

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 20 з 29

педіатри, що спеціалізуються на випадках насильства над дітьми, які спільно працюють над досягненням таких цілей:

- a. забезпечити своєчасний, ефективний та скоординований збір доказів;
 - b. мінімізувати травмування дитини під час розслідування шляхом зменшення необхідності повторних допитів та проведення спільних допитів дітей-потерпілих у сприятливому для дітей середовищі, коли це можливо;
 - c. забезпечити доступ до своєчасних медичних оглядів та лікування, що здійснюються кваліфікованими медичними фахівцями, для жертв насильства або знущань над дітьми, коли це можливо; та
 - d. забезпечити доступ до кризового втручання, захисту прав жертв та послуг з психічного здоров'я для дітей-потерпілих та опікунів, які не вчинили правопорушення.
3. Директори школи/уповноважені особи повинні дотримуватися наведених нижче процедур у випадках, коли працівники CPS намагаються взяти учня/ученицю під захисну опіку або коли один чи кілька членів MDT намагаються відвезти учня/ученицю до SAC/CPS:
 - a. Школа зобов'язана дозволити працівникам Служби захисту дітей (CPS) взяти учня/ученицю під захисну опіку після пред'явлення ними судового наказу або форми DCP-048 (письмової заяви від ACS, в якій зазначається наявність надзвичайних обставин, що становлять безпосередню загрозу шкоди дитині). Форма DCP-048 має бути підписана соціальним працівником або їхнім керівником. Якщо співробітник CPS не пред'явить судове рішення або форму DCP-048, директор школи/уповноважена особа має підтвердити у керівника співробітника CPS, що ACS прийняло рішення про необхідність взяття учня/ученицю під захисну опіку. Директор школи/уповноважена особа має звернутися до старшого юрисконсульта за допомогою у цьому процесі.
 - b. Школа повинна дозволити члену мультидисциплінарної команди (MDT) відвести учня/ученицю до SAC/CPS після пред'явлення форми дозволу MDT для SAC/CPS. Форма дозволу повинна бути підписана відповідним членом MDT. Форму дозволу можна знайти на [вебсайті NYCPD, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#). Школа повинна перевірити посвідчення співробітника CPS або члена MDT, попросивши пред'явити їх посвідчення особи з

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 21 з 29

фотографією. Однак жоден представник школи не має права робити фотокопії посвідчення особи з фотографією співробітника CPS або члена MDT.

- c. Школа повинна негайно повідомити керівника відділу роботи з учнями в офісі інспектора про кожен випадок, коли учня/ученицю вилучають зі школи та поміщають під захисну опіку або доставляють до центру CAC/CPS. Керівник відділу роботи з учнями повинен вести облік усіх таких випадків вилучення учнів зі школи.
- d. Школа повинна зберігати копію судового рішення, форми DCP-048 або форми згоди на вилучення до центру CAC/CPS від мультидисциплінарної команди (MDT) у безпечному місці на території школи.
- e. Коли учня/ученицю доставляють на бесіду до CAC/CPS, співробітник школи може супроводжувати дитину та члена MDT до вказаного місця призначення, якщо дитина відчуває дискомфорт під час виходу з членом MDT або на прохання дитини чи члена MDT. Однак жоден представник школи не має права перебувати у самій кімнаті для бесіди під час розслідування, а також не повинен спостерігати за ходом бесіди.
- f. У випадках, коли член MDT супроводжує учня/ученицю до центру CAC/CPS, він/вона повинен повідомити про це батьків та надати їм контактну інформацію.
У разі, якщо батьки зв'яжуться зі школою, школа повинна повідомити їх про те, що учня/ученицю доставили до центру CAC/CPS, та надати батькам контактну інформацію.
- g. Співробітники NYCPS не несуть відповідальності за супровід учня/учениці для проведення подальшої оцінки. Члени MDT несуть відповідальність за супровід дитини до CAC/CPS та за повернення дитини до школи, додому або в інше відповідне місце призначення.
- h. Школи повинні реєструвати в системі OORS усі випадки вилучення та розміщення учнів під захисною опікою та/або їх перевезення до CAC/CPS у зв'язку з розслідуваннями MDT.

C. Випадки диференційованого реагування (Спільна оцінка, реагування, залучення та підтримка (CARES))

Після завершення первинного розгляду у відповідь на повідомлення ACS може, за згодою сім'ї, перевести справу на траєкторію диференційованого реагування замість розслідування. Спільна оцінка, реагування, залучення та підтримка

Категорія: **УЧНІ**

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 22 з 29

(CARES) — це альтернативний захід захисту дітей у відповідь на повідомлення, що надходять до SCR, санкціонований та регульований законодавством штату. У відповідь на повідомлення, де немає безпосередньої або імовірної небезпеки для дитини та відсутні звинувачення у серйозному насильстві над дитиною, програма CARES співпрацює з сім'ями з метою оцінки безпеки дитини та потреб сім'ї, заохочує сім'ї розробляти власні рішення для подолання своїх проблем та визначає ресурси підтримки, що допоможуть піклуватися про дітей та захищати їх. Програма CARES не вимагає проведення розслідування або встановлення факту, що батьки чи інші особи, котрі несуть юридичну відповідальність (PLR), могли вчиняти насильство або нехтувати доглядом за дитиною.

1. У разі повідомлень, віднесених до програми CARES, ACS протягом семи днів оцінить, чи перебуває дитина в безпеці у своїй родині. Якщо під час цієї оцінки або в будь-який момент у процесі реагування в рамках програми CARES виникнуть занепокоєння щодо безпеки дитини, справу можна перевести в категорію розслідування щодо захисту дитини.
2. Якщо справа розглядається в рамках програми CARES, персонал школи може надавати ACS освітні документи та/або забезпечувати ACS доступ до дитини лише за згодою батьків.

IV. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ КОМУНІКАЦІЇ ЩОДО ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З УЧНЯМИ, СТОСОВНО ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НАГЛЯД СИСТЕМИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ (Протокол багаторівневого реагування)

A. Протокол багаторівневого реагування

Протокол багаторівневого реагування — це скоординована система заходів, спрямована на безпеку учнів, щодо яких ведеться нагляд з боку служб захисту дітей. Це не є методом вирішення проблеми низької відвідуваності. Щоб ознайомитися зі стратегіями залучення учнів, які систематично пропускають заняття або перебувають у групі ризику таких пропусків, див. <https://schools.nyc.gov/school-life/school-environment/attendance>.

Для цілей цього розпорядження учні NYCPs, котрі (i) перебувають під опікою прийомних сімей, (ii) перебувають під наглядом за рішенням суду, та (iii) згадані у звіті SCR, що наразі розслідується ACS або який був підтверджений за результатами розслідування ACS у поточному чи попередньому навчальному році, називаються «учнями, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей». Учні, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей,

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 23 з 29

поділяються на три категорії, як визначено нижче в розділі IV.B. Неналежно обґрунтована відсутність учня/учениці, стосовно якого/якої здійснюється нагляд системи захисту дітей, може свідчити про те, що безпека такого(-ї) учня/учениці перебуває під загрозою або що сім'я потребує підтримки у вирішенні проблем, які ускладнюють відправлення дитини до школи.

1. Школи повинні ретельно контролювати відвідуваність учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей. Окрім виконання вимог щодо відвідування, викладених у [Розпорядженні Канцлера A-210](#), під час перевірки відвідування своїх учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, школи повинні вживати подальших заходів щодо взаємодії з батьками, передачі питань, що викликають занепокоєння, до ACS та подання звітів до OORS, як того вимагає це розпорядження.
2. «Належно обґрунтована відсутність», як цей термін використовується в цьому положенні, — це пояснення причини відсутності, яке директор школи після консультації з працівником, що здійснює роботу з батьками, визнає задовільним, оскільки воно: (а) не змушує директора школи або призначену ним особу ставити під сумнів наведені причини відсутності; та (б) не викликає занепокоєння щодо безпеки дитини. Належно обґрунтована відсутність не обов'язково має вважатися виправданою відсутністю відповідно до шкільних правил відвідування.

В. Виявлення учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей.

Школи повинні вживати таких заходів для виявлення учнів, до яких застосовується Протокол багаторівневого реагування.

1. Щомісяця, використовуючи існуючі збіги даних між ACS та NYCPS, NYCPS формуватиме та надійно зберігатиме список учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, що відображається в системі даних OASIS. Керівник відділу роботи з учнями в офісі інспектора відповідає за те, щоб школи отримували та перевіряли списки учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей у своїх навчальних закладах. Школи повинні оновлювати ці списки, коли у них з'являється додаткова інформація.
 - а. Коли учні потрапляють до прийомних сімей або виходять з них, відповідна служба надсилає школі відповідний лист-повідомлення. Цю інформацію необхідно негайно внести до системи OASIS; вона також слугуватиме оновленим списком учнів, які перебувають у прийомних сім'ях.

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 24 з 29

2. Учні, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, для цілей цього положення відносяться до рівнів I, II або III, як визначено нижче.

a. Рівень I

До рівня I належать учні, щодо яких виконуються всі наведені нижче умови:

- i. Дитина навчається в початковій або середній школі (від дошкільної групи до 8-го класу); та
- ii. Дитина згадана у звіті SCR, щодо якого ACS наразі проводить розслідування, або сім'я дитини перебуває під наглядом за рішенням суду.

b. Рівень II

До рівня II належать учні, щодо яких виконуються всі наведені нижче умови:

- i. Дитина навчається в початковій або середній школі (від дошкільної групи до 8-го класу); та
- ii. Дитина згадана у звіті SCR, який був підтверджений після розслідування ACS у поточному або попередньому навчальному році.

c. Рівень III

До рівня III належать учні, щодо яких виконуються всі наведені нижче умови:

- i. Дитина навчається в початковій або середній школі (від дошкільної групи до 8-го класу); та
- ii. Наразі дитина перебуває під опікою (у тому числі на умовах пробного виходу з-під опіки).

C. Перевірка та оцінка

Школи повинні вживати таких заходів для контролю відвідуваності учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, з метою задоволення потреб сімей та учнів:

1. Директор школи або призначена ним особа повинен доручити конкретному співробітнику школи супроводжувати кожного(-ї) окремого(-ї) учня/учениці, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, з метою моніторингу його потреб шляхом щоденної перевірки відвідуваності,

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 25 з 29

індивідуального зв'язку у разі пропусків та ознайомлення з учнем/ученицею та його/її навчальною історією. Ця особа також повинна регулярно отримувати інформацію від класних вчителів та шкільної медичної служби та оновлювати записи в системі ILOG або її подальшій версії (далі — «ILOG») щодо цих учнів, додаючи відповідну інформацію про проблеми, що виникають.

2. Директор школи або призначена ним особа повинні забезпечити, щоб працівники школи, відповідальні за моніторинг відвідування цих учнів та взаємодію з сім'ями щодо пропусків, (а) мали доступ до шкільного списку учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, (б) знали та використовували відповідні показники в системах Automate the Schools (ATS), OASIS або будь-якої подальшої інформаційної системи про учнів для виявлення учнів від дошкільного віку до 8-го класу, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, та (с) були ознайомлені з процедурами, викладеними в цьому розпорядженні.
3. Директор школи або призначена ним особа повинні забезпечити, щоб призначений школою працівник, координатор з питань відвідування та/або працівники школи, які відповідають за контроль відвідування цих учнів, мали доступ до інформації, що відображає їхній щоденний стан відвідуваності.
4. Кожного дня відсутності учня/учениці, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, призначений працівник школи повинен того ж дня зв'язатися з батьками та повідомити директора школи або призначену ним особу про результати такого зв'язку, в тому числі про те, чи вдалося зв'язатися з батьками. Якщо зв'язок з батьками встановлено і вони надали причину відсутності, директор школи або призначена ним особа, після консультації з призначеним працівником школи, повинні визначити, чи є надана батьками причина належною відповідно до визначень, наведених у розділі IV.A.2 вище.
5. Відповідальний працівник школи повинен зафіксувати в системі ILOG таку інформацію за кожен день відсутності: (а) якщо зв'язок з батьками встановлено — причину відсутності, надану батьками, та рішення директора щодо обґрунтованості цього пояснення; або (б) якщо зв'язок з батьками встановити не вдалося — факт спроби зв'язатися та інформацію про неможливість встановити контакт. Інформація про пропуски занять повинна передаватися до ACS за обставин, викладених нижче в розділі IV.D.
6. Щотижня директор школи або призначена ним особа повинні відстежувати

Категорія:	<u>УЧНІ</u>	Видано: 18 червня 2026 р.	Номер:	A-750
Subject:	ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ	Сторінка:	26 з 29	

показники відвідуваності з початку року, а також загальну кількість днів пропусків і запізнень учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, — під час регулярних засідань шкільної групи з питань відвідуваності, засідань кабінету директора або в рамках інших процедур, встановлених школою для розгляду щотижневих звітів про відвідуваність з початку року.

D. Обов'язкова ескалація проблем до ACS або партнерської організації ACS.

1. У перший день відсутності учня/учениці, що належить до Рівня I, якщо під час встановлення контакту координатор з відвідування/уповноважена особа директора: (a) не може зв'язатися з батьками; (b) зв'язується з батьками, але ті надають неналежне пояснення пропуску, що викликає негайне занепокоєння щодо безпеки учня/учениці, як це визначено директором школи за погодженням із працівником, який здійснює зв'язок; або (c) зв'язується з батьками, а ті не надають жодної причини, що пояснює пропуск (наприклад, батьки кладуть слухавку або відмовляються відповідати на запитання школи), координатор з питань відвідування/особа, призначена директором школи, повинен:
 - a. Негайно зв'язатися з призначеною командою ACS або партнерською організацією ACS, щоб повідомити про відсутність учня/учениці та результати зв'язку; та
 - b. Зареєструвати контакти школи з ACS у системі ILOG.
2. Щодо учнів рівнів II та III: на третій день поспіль відсутності, коли не вдається зв'язатися з батьками та/або не надано жодного пояснення або належного пояснення щодо відсутності, що встановлено директором школи за погодженням із працівником, який здійснює роботу з батьками, призначений працівник школи повинен:
 - a. Негайно зв'язатися з освітнім відділом ACS за номером 212-453-9918 або Education.unit@acs.nyc.gov або з відповідною агенцією з надання послуг з опіки, залежно від обставин, щоб повідомити про пропуски занять учня/учениці та результати встановлення контакту; та
 - b. Зареєструвати контакти школи до відповідного партнера офісу ACS у системі ILOG.
3. Відповідальний співробітник школи також повинен звернутися до [Відділу з питань прийомних сімей NYCPS](#) за допомогою.

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 27 з 29

Е. Ескалація проблем до SCR

Якщо в будь-який момент співробітник має обґрунтовані підстави підозрювати, що дитина, стосовно якої здійснюється нагляд системи захисту дітей, стала жертвою насильства або знущань, він зобов'язаний: (а) негайно повідомити про свої підозри до SCR відповідно до Розділу II.D; та (б) забезпечити негайне звернення до відповідного відділення ACS або агентства з влаштування дітей у прийомні сім'ї, залежно від обставин. Якщо в будь-який момент співробітник має підстави вважати, що існує безпосередня загроза здоров'ю чи безпеці дитини або що дитина потребує негайної медичної допомоги, він повинен зателефонувати за номером 911.

Сама по собі низька відвідуваність, без інших обґрунтованих підозр щодо насильства проти дітей або знущання над дітьми, не є підставою для звернення до SCR. Такі проблеми з відвідуванням слід вирішувати шляхом звернення до відповідної команди ACS та/або організації-постачальника послуг.

V. ПРАВОВІ АСПЕКТИ ДЛЯ ОСІБ, КОТРІ ПОДАЮТЬ ПОВІДОМЛЕННЯ

A. Звільнення від відповідальності

Будь-який працівник школи, який діючи з доброї волі, бере участь у складанні звіту, фотографуванні, вилученні чи утриманні дитини або розкритті інформації служб захисту дітей відповідно до інших положень Закону про соціальні послуги та цього розпорядження, звільняється від будь-якої цивільної чи кримінальної відповідальності, яка інакше могла б настати внаслідок таких дій.

Добросовісність осіб, котрі подають повідомлення, вважається очевидною, за умови, що такі особи діють у рамках виконання своїх службових обов'язків, у межах своїх посадових повноважень та не вчинили умисних протиправних дій або грубої недбалості під час подання повідомлення, фотографування, вилучення або утримання дитини, або розкриття інформації служб захисту дітей відповідно до положень Закону про соціальні послуги. Свідоме подання неправдивого повідомлення тягне за собою кримінальну та цивільну відповідальність особи, котра подала таке повідомлення.

B. Відповідальність та санкції за неповідомлення

Умисне та/або свідоме неповідомлення про насильство або знущання над дитиною може призвести до кримінального переслідування або цивільної відповідальності, якщо працівник мав обґрунтовані підстави підозрювати

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 28 з 29

насильство або знущання. Це також може призвести до дисциплінарних заходів щодо працівника з боку NYCPS.

C. Заборона дій у порядку помсти

Посадові особи шкіл та/або інші посадові особи NYCPS не мають права вживати жодних заходів дисциплінарного характеру у порядку помсти щодо працівника у зв'язку з діями, вчиненими на виконання цього розпорядження.

D. Вручення повісток працівникам школи

Працівники школи зобов'язані дотримуватися всіх законно виданих повісток до суду. У разі отримання працівником повістки про явку до суду або про надання документів у зв'язку зі справою щодо насильства чи знущання над дитиною, працівник повинен невідкладно зв'язатися з керівником відділу роботи з учнями в офісі інспектора. Крім того, у разі повістки про явку слід звертатися до старшого юрисконсульта (Senior Field Counsel). Щодо повісток про надання документів звертайтеся до DOESubpoenas@schools.nyc.gov.

Якщо повістка надійшла від державного органу, працівник повинен зв'язатися з адвокатом, зазначеним у повістці, і попросити поставити його/її на телефонне очікування (telephone alert) до моменту виклику до суду. Телефонне очікування дозволяє працівникові залишатися в школі до моменту, коли стане необхідною його особиста явка. Працівнику рекомендується поговорити з державним адвокатом перед своєю явкою до суду щодо того, чого слід очікувати від слухання. Працівник також може попросити адвоката організувати для нього/неї очікування в окремій приватній кімнаті в будівлі суду до початку дачі свідчень.

E. Право співробітника вимагати юридичного представництва

Працівник має право звернутися із запитом до Юридичного департаменту міста Нью-Йорка (щодо захисту своїх інтересів у будь-якому цивільному позові, поданому проти працівника у зв'язку з діями, вчиненими на виконання цього розпорядження).

Здебільшого працівник має право на юридичне представництво та відшкодування збитків за умови, що у відповідний період часу діяв(-ла) у межах своєї державної служби та під час виконання своїх обов'язків і не порушував(-ла) жодних правил чи положень NYCPS. Особам, котрі добросовісно повідомили про підозру у випадку насильства або знущань над дітьми та проти яких було

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 29 з 29

порушено судову справу, буде надано юридичне представництво та відшкодування збитків.

Примітка: Особи, котрі мають запитання або занепокоєння щодо будь-якого повідомлення, можуть звернутися до Відділу «Безпека понад усе» ACS за номером 718-543-7233.

VI. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНД ІЗ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

A. Шкільні команди із запобігання насильству та знущанням над дітьми

1. Кожен директор школи повинен створити Шкільну команду із запобігання насильству та знущанням над дітьми. Окрім директора/уповноваженої ним особи, до складу шкільної команди повинні входити, зокрема: адміністратор; консультант з профорієнтації; представник UFT; представник батьків; представник(-и) груп по роботі з учнями; а також представник Шкільної керівної команди.
2. Кожен директор повинен призначити працівника зі складу шкільної Команди із запобігання насильству та знущанням над дітьми, який виконуватиме функції координатора з керівником відділу роботи з учнями в офісі інспектора (далі — Призначений координатор). Призначений координатор повинен сприяти налагодженню міжвідомчої комунікації та обміну інформацією між школою, ACS та агентствами з питань опіки та виховання дітей, а також виступати контактною особою з питань, пов'язаних із насильством над дітьми, включаючи торгівлю людьми та експлуатацію.
3. Шкільна команда із запобігання насильству та знущанням над дітьми повинна:
 - a. Розробляти, впроваджувати та щорічно оновлювати план запобігання та реагування на випадки насильства та знущання над дітьми, який є частиною щорічного «Консолідованого плану розвитку школи та молоді», що має бути подано до 31 жовтня кожного навчального року. План запобігання та реагування на випадки насильства та знущання над дітьми повинен включати навчання персоналу та освітні програми для батьків і учнів щодо запобігання насильству та знущанням над дітьми. (Додаткову інформацію щодо навчання та освіти батьків і учнів див. у Розділі VII).
 - b. Забезпечувати навчання, ресурси та рекомендації щодо запобігання та реагування на випадки насильства та знущання над дітьми для працівників школи у співпраці з керівником відділу роботи з учнями в

Категорія: УЧНІВидано:
18 червня 2026 р.Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 30 з 29

офісі інспектора. На розсуд директора школи команди можуть використовувати педагогічні наради та час на підготовку до занять, відповідно до вимог трудових договорів, для підготовки таких ресурсів та рекомендацій, а також для проведення такого навчання.

- c. Залучати місцеві соціальні служби для надання послуг/проведення навчання персоналу, учнів та батьків щодо запобігання та реагування на випадки насильства та знущання над дітьми. Освітній підрозділ ACS готовий координувати участь співробітників ACS у навчанні, що проводиться в школах. Заявки на проведення навчання можна надсилати на адресу education.unit@acs.nyc.gov або подавати за телефоном 212-453-9918.

В. Офіси інспектора

1. Інспектор повинен призначити особу, зазвичай керівника відділу роботи з учнями або особу, яка обіймає цю посаду в подальшому, відповідальну за надання підтримки школам у вирішенні питань, пов'язаних із реагуванням на насильство та знущання над дітьми. Зокрема, така уповноважена особа відповідає за:
 - a. розгляд, оцінювання та затвердження плану запобігання та реагування на випадки насильства та знущання над дітьми в кожній школі;
 - b. виконання функцій координатора із Загальноміським координатором NYCPS з питань запобігання насильству та знущанням над дітьми, SCR, ACS та іншими постачальниками послуг;
 - c. налагодження робочих відносин з ACS, громадськими організаціями та іншими постачальниками послуг з метою покращення комунікації та послуг для працівників школи, батьків та учнів;
 - d. отримання письмових звітів від директорів щодо всіх випадків, повідомлених до SCR, та підтримання тісної комунікації з ACS; а також
 - e. забезпечення постійної підтримки та навчання з питань політики та профілактики насильства та знущання над дітьми для шкільних адміністраторів, призначених координаторів та Шкільних команд із запобігання насильству та знущанням над дітьми, як це передбачено в Розділі VII.
2. Особа, призначена для виконання цих обов'язків, також несе відповідальність за те, щоб школи отримували та перевіряли списки учнів, стосовно яких здійснюється нагляд системи захисту дітей, і вживали відповідних заходів згідно з положеннями розділу IV.C.

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 31 з 29

VII. ПІДГОТОВКА ПЕРСОНАЛУ ТА ІНФОРМУВАННЯ БАТЬКІВ І УЧНІВ

A. Підготовка персоналу

1. Щорічно всі призначені координатори повинні проходити навчання для призначених координаторів, яке присвячене виявленню та повідомленню про підозри щодо насильства та знущань над дітьми, а також протоколам повідомлення NYCPS.
2. Усі співробітники школи повинні пройти навчання, яке дозволить їм виконувати обов'язки щодо повідомлення та інші обов'язки, визначені цим розпорядженням. Таке навчання має бути проведено до 31 жовтня кожного року та має включати:
 - a. ознаки насильства та знущань над дітьми;
 - b. вимоги цього розпорядження, зокрема щодо того, коли необхідно подавати повідомлення про насильство та знущання над дітьми, як подавати таке повідомлення та як співпрацювати з ACS під час розслідувань;
 - c. методи управління ситуацією та роботи з учнями й батьками до, під час та після повідомлення про випадки насильства та знущання над дітьми;
 - d. правові аспекти та наслідки, пов'язані з повідомленням про насильство та знущання над дітьми, зокрема, але не виключно, вимоги щодо конфіденційності та наслідки неподання повідомлення; а також
 - e. доступні для сімей ресурси.
3. Призначені координатори та шкільні медсестри повинні пройти навчання щодо фотографування видимих ознак травм у зв'язку з повідомленнями про підозру на насильство та знущання над дітьми. Якщо у шкільному приміщенні не призначено шкільної медсестри, таке навчання повинні пройти альтернативний співробітник, визначений директором школи для фотографування, та будь-який додатковий персонал, призначений для цієї мети, як зазначено в Розділі II.F.1.

B. Участь батьків

1. Усі школи повинні розробляти та надавати батькам освітні програми щодо насильства та знущань над дітьми. Такі програми мають охоплювати законодавство, що стосується насильства та знущань над дітьми, зокрема роль школи у запобіганні та втручанні у випадках насильства та знущань над дітьми, а також обов'язок школи повідомляти про підозри щодо таких

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 32 з 29

випадків. Програми також можуть передбачати створення груп підтримки «школа-батьки» та заходи з розвитку батьківських навичок.

2. Заходи з освіти батьків повинні подаватися в позитивному ключі та зосереджуватися насамперед на тому, що школа готова зробити для захисту дітей та допомоги сім'ям.
3. Ресурси школи та громади слід використовувати для надання як прямої, так і непрямої підтримки батькам та учням. Зацікавлені батьки можуть звернутися на гарячу лінію ACS (212) 676-7667. Терапевтичні та практичні послуги надаються місцевими постачальниками послуг без необхідності звернення до Служби захисту дітей (SCR). Для отримання додаткової інформації школам слід ознайомитися зі Спільною політикою NYCPs-ACS щодо повідомлення про нехтування освітніми обов'язками, яка розміщена на [вебсайті NYCPs, присвяченому повідомленню про випадки знущань над дітьми](#).

С. Навчання учнів

1. Школи повинні надавати усім учням таку інформацію, яка може бути включена до поточних програм з охорони здоров'я та безпеки:
 - a. доречну для віку інформацію та заходи для учнів щодо насильства над дітьми, сексуального насильства та знущань над дітьми; а також
 - b. відповідну віковим особливостям інформацію про стратегії запобігання та формування навичок особистої безпеки.
2. Усі учні класів К–8 повинні отримати відповідну своєму віку підготовку, спрямовану на запобігання експлуатації дітей та сексуальному насильству.
3. Навчальні матеріали доступні на Infohub. Ці матеріали містять інформацію щодо навчання та надання допомоги учням і батькам у розумінні того, як звернутися за допомогою та втручанням, якщо вони або хтось із їхнього оточення зазнає насильства чи знущань (включно з випадками насильства та знущань над дітьми, викрадення, домашнього насильства, дисциплінарних покарань та насильства під час побачень).

VIII. ОБОВ'ЯЗОК ПОВІДОМЛЯТИ ПРО ПОРУШЕННЯ З БОКУ ПРАЦІВНИКІВ NYCPs

Кожен працівник або посадова особа NYCPs має обов'язок негайно повідомляти Спеціальному комісару з розслідувань Шкільного округу міста Нью-Йорка про будь-яку інформацію щодо сексуального насильства та/або неправомірних дій стосовно учнів, скоєних працівниками NYCPs або іншими особами, пов'язаними зі шкільними програмами чи послугами, незалежно від того, чи відбувалися вони на території школи, чи поза нею. Свідоме ухилення працівника або посадової особи NYCPs від повідомлення про зазначені неправомірні дії є

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 33 з 29

підставою для звільнення з посади або припинення трудових відносин. Інформація про поточні розслідування є конфіденційною. Відповідно до [Розпорядження Канцлера № A-820](#), у будь-якому повідомленні, що надсилається Спеціальному комісару з розслідувань, не повинно міститися жодної інформації, яка б давала змогу ідентифікувати особу учня.

Звернутися до Спеціального комісара з розслідувань можна за адресою:

212-510-1400

80 Maiden Lane - 20th Floor

New York, NY 10038

<http://nycsci.org/>

IX. СПОВІЩЕННЯ

- A. Кожна школа повинна розмістити на видному місці копію документа «Основні положення Розпорядження Канцлера № A-750». Копію можна отримати на [вебсайті NYCPD, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#).
- B. Кожен директор школи повинен надати всім працівникам, включаючи педагогічний та непедагогічний персонал, копію основних положень Розпорядження Канцлера № A-750.
- C. Копію [Розпорядження Канцлера A-750](#) необхідно надати кожному співробітнику, який про це попросить.
- D. Кожна школа повинна оприлюднити, англійською, іспанською мовами та мовами, що підпадають під дію Розпорядження Канцлера № A-663, номер гарячої лінії OCFS щодо випадків насильства та знущань над дітьми, контактну інформацію про служби підтримки з питань запобігання, а також вказівки щодо доступу до вебсайту OCFS у такий спосіб:
 - 1. За допомогою публікування: (а) безкоштовного телефонного номера (1-800-342-3720) від OCFS для прийому повідомлень про насильство та знущання над дітьми; та (б) вебадреси для доступу до вебсайту OCFS <http://ocfs.ny.gov/main/cps/>.
Копію цієї публікації можна отримати на [вебсайті NYCPD, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#).
 - 2. За допомогою публікування: (а) номера гарячої лінії ACS з питань запобігання ((212-676-7667) або електронної адреси connect@acs.nyc.gov, а також (б) повідомлення, що з цією інформацією можна ознайомитися на

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 34 з 29

сайті NYCPS. Така інформація має бути розміщена у добре помітних місцях шкільних приміщень та на вебсайті школи, якщо такий вебсайт існує.

3. Школа повинна надавати таку інформацію батькам щонайменше один раз на навчальний рік у спосіб, визначений школою, зокрема, але не обмежуючись, за допомогою електронних засобів зв'язку або шляхом передачі такої інформації учням для передачі батькам;
4. Школа повинна надавати таку інформацію кожному вчителю та адміністратору в школі; а також
5. Школа повинна забезпечити доступ до такої інформації в адміністративних офісах на рівні шкільного округу та школи.

X. ПОДАННЯ ЗВІТІВ ДО OORS

A. Подання звітів про насильство та знущання над дітьми до OORS

Директор школи/уповноважена особа зобов'язана подати звіт до OORS у разі надходження до SCR повідомлення про насильство або знущання над дитиною протягом 24 годин після того, як директор школи/уповноважена особа буде повідомлена про надходження такого повідомлення до SCR та отримає Call I.D. Директор школи/уповноважена особа повинні вказати Call I.D. у звіті OORS. Інформацію про джерело повідомлення вказувати не можна, оскільки ця інформація є конфіденційною.

Вебсайт NYCPS OORS можна переглянути за адресою: <https://apps.schools.nyc/ospp/>. Управління з питань безпеки та розвитку молоді надає послуги служби підтримки для вирішення технічних питань. Служба підтримки працює з 7:00 до 19:00 з понеділка по п'ятницю. Щоб зв'язатися зі службою підтримки, наберіть номер 718-935-5004 і попросіть з'єднати вас із вебпідтримкою OSYD.

XI. ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА

Управління з питань безпеки та розвитку молоді надає допомогу у впровадженні цього розпорядження та розробці плану запобігання та реагування у випадках насильства та знущань над дітьми, а також надає всі навчальні та освітні матеріали щодо запобігання насильству та знущанням над дітьми. Додаткові матеріали та ресурси щодо запобігання жорсткому поводженню з дітьми доступні для представників шкіл на [вебсайті NYCPS, присвяченому повідомленням про випадки знущань над дітьми](#). Щоб отримати технічну допомогу, зверніться до загальноміського координатора Програми

Категорія: УЧНІ

Видано:
18 червня 2026 р.

Номер: **A-750**

Subject: ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЗНУЩАННЯМ НАД ДІТЬМИ

Сторінка: 35 з 29

запобігання насильству та знущанням над дітьми (контактну інформацію див. у розділі XI).

XII. ЗАПИТАННЯ

Запитання щодо цього розпорядження слід надсилати на адресу:

<u>Телефон:</u>	<i>Загальноміський координатор</i>	<u>Факс:</u>
212-374-0805	<i>Програма запобігання насильству та знущанням над дітьми</i>	212-374-5751
Нью-Йорк Департамент освіти		
52 Chambers Street – Room 218		
New York, NY 10007		