



Maktablar tizimi rahbarining reglamenti

Raqam: A-450

Subject: MAJBURIY O'TKAZISH TARTIBLARI

Toifa: O'QUVCHILAR

Chiqarilgan sana: 2026 yil 18-iyun

O'ZGARISHLARNING UMUMIY TAVSIFI

Ushbu reglament 2011-yil 20-yanvardagi Kansler to'g'risidagi nizom A-450 o'rnini bosadi.

O'zgarishlar:

- Okrudagi o'quvchilarni darsdan chetlashtirish masalalari bo'yicha direktorga oid eslatmalarni maktabning madaniyat va muhit masalalari bo'yicha ijrochi direktoriga oid eslatmalar bilan almashtiring.

Bo'lim I. Kirish

- Agar o'quvchi mashg'ulotlardan chetlashtirishga loyiq harakatlar sodir etsa, majburiy ko'chirish chetlashtirish o'rniga amalga oshirilishi mumkin emasligini, lekin agar xulq-atvor o'quvchiga boshqa ta'lim muassasasi foydali bo'lishi mumkinligini ko'rsatsa, qo'shimcha chora sifatida qaralishi mumkinligini nazarda tuting.
- Maktab xavfsizlik xizmati xodimlari tomonidan o'quvchilarni shaxsan va metall detektorlaridan foydalangan holda tintuv qilish to'g'risidagi nizom bekor qilinsin.

Bo'lim II. Profilaktik tadbirlar

- Maktab xodimlari majburiy ko'chirishni amalga oshirishdan oldin profilaktik ishlar bilan shug'ullanishi kerakligini tushuntiring.
- Ixtiyoriy o'tkazish jarayoni haqidagi bo'limni direktorlar konferensiyasidan keyin amalga oshirilishi mumkin bo'lgan harakatlar bayon qilingan III-bo'limdagi muhokamaga ko'chiring).

Bo'lim III. Direktorlar konferensiyasi

- Direktorlar konferensiyasini rejalashtirishdan oldin direktor o'quvchilar o'qishini to'xtatish bo'limi direktori bilan maslahatlashishi shartligini olib tashlang.
- Direktorlar konferensiyasini DOE tomonidan tasdiqlangan platformada an'anaviy yoki virtual tarzda o'tkazishga ruxsat berilsin.
- Agar ota-ona o'tkazishga rozi bo'lsa, Maktabga qabul bo'limi o'quvchi uchun muqobil maktabni aniqlaydi.
- O'qishni ko'chirishni tavsiya qilayotganda, direktorlardan o'quvchining ehtiyojlariga yaxshiroq javob beradigan maktab turi bo'yicha tavsiya kiritishni talab qilish

Bo'lim IV. Ijrochi direktor qarori

- Agar ijrochi direktor ko'chirishni tavsiya qilishga rozi bo'lsa, u o'quvchilarni o'qishdan chetlashtirish boshqarmasi bilan kelishib, o'quvchi va ota-onani tinglovni talab qilish huquqi haqida xabardor qilishini ta'minlasin.
- Ogohlantirish xati matnini yangilang.
- Eshituvlarni tezlashtirishni talab qiling.
- Eshituvlarni masofadan turib yoki ota-onaning iltimosiga ko'ra shaxsan o'tkazishga ruxsat berish.
- Agar ota-ona kelmasa, majlis uch o'quv kuni ichida bir marta o'tkazilishi mumkinligi nazarda tutilsin.
- Ijrochi direktorning eshituvdan keyingi qaror qabul qilish muddatini o'n kundan besh o'quv kuniga qisqartiring.
- O'quvchilarni qabul qilish bo'limi maktab okrugi rahbari bilan maslahatlashgan holda maktabga joylashtirish bo'yicha tegishli qaror qabul qilishini ta'minlang.
- Ijrochi direktor ko'chirishning kuchga kirish sanasini vaziyatga qarab, o'z xohishiga ko'ra belgilash vakolatiga ega ekanligi aniqlashtirilsin.

Bo'lim V. Apellatsiyalar

- Apellatsiya ko'rib chiqilayotgan vaqtda o'quvchi yoki uning ota-onasi o'quvchining majburiy ko'chirilishi yuzasidan Kanslerdan vaqtinchalik qaror chiqarishni so'rashi mumkinligi haqidagi qoidani olib tashlang.



Maktablar tizimi rahbarining reglamenti

Raqam: A-450

Subject: MAJBURIY O'TKAZISH TARTIBLARI

Toifa: O'QUVCHILAR

Chiqarilgan sana: 2026 yil 18-iyun

QISQACHA SHARH

Ushbu qoida K-12 sinflaridagi umumta'lim o'quvchilarini majburiy ravishda boshqa maktabga o'tkazish tartibini tartibga soladi. U 2011-yil 20-yanvarda e'lon qilingan "Majburiy o'tkazish tartib-taomillari" to'g'risidagi A-450 sonli Kansler nizomining o'rniga amal qiladi.

I. KIRISH

Ushbu qoida Nyu-York shtati Ta'lim to'g'risidagi qonunining 3214(5)-moddasiga muvofiq, umumta'lim maktablari o'quvchilarini majburiy ko'chirishni amalga oshirish tartib-taomillarini belgilaydi. Nogironligi bo'lgan o'quvchilar, shu jumladan, A-443 sonli Kansler nizomi va Maxsus ta'limning standart operatsion tartib-taomillari qo'llanmasiga (SOPM) muvofiq intizomiy maqsadlarda nogironligi bor deb hisoblangan o'quvchilar majburiy ravishda boshqa maktabga o'tkazilishi mumkin emas. Nogironligi bo'lgan o'quvchilar uchun maktabni o'zgartirish foydali bo'lishi mumkin bo'lgan hollarda, Individual ta'lim dasturi (IEP) bo'yicha yig'ilish tayinlanishi kerak.

Tegishli choralar ko'rilganidan keyin ham o'quvchining xulq-atvori, ijtimoiy-hissiy holati va/yoki akademik ko'rsatkichlari uning boshqa maktabga o'tishdan foyda ko'rishini yoki boshqa joyda tegishli ta'lim olishi zarurligini ko'rsatsa, maktab direktori ushbu qoidaga muvofiq majburiy o'tkazish choralarini ko'rish mumkin. O'quvchining ta'lim olish jarayonida har qanday uzilishlarni minimallashtirish uchun barcha choralar ko'rilishi zarur. [Eslatma: Agar o'quvchi Intizom kodeksi va A-443 sonli Kansler nizomida ko'rsatilganidek, darslardan chetlashtirishga loyiq bo'lgan qoidabuzarlikka yo'l qo'ysa, darsdan chetlashtirish chorasi qo'llanilishi kerak. Majburiy o'tkazish chorasi darsdan chetlashtirish o'rniga qo'llanilishi mumkin emas, biroq o'quvchining xulq-atvori boshqa maktab muhiti unga mosroq ekanligini ko'rsatsa, transfer qo'shimcha chora sifatida ko'rib chiqilishi mumkin.

II. PROFILAKTIK TADBIRLAR

A. Maktab ichidagi choralar

Maktab xodimlari optimal ta'limni rag'batlantiradigan hamda ta'lim jarayoniga salbiy ta'sir ko'rsatadigan xulq-atvor muammolarini bartaraf etadigan ko'p tomonlama choralar va qo'llab-quvvatlash tizimlarini ishlab chiqish hamda ulardan foydalanish uchun javobgardirlar. O'quvchining xulq-atvori va/yoki akademik ko'rsatkichlari uning maktabga moslashishi qoniqarsiz ekanligini ko'rsatsa, maktab xodimlari o'quvchining ehtiyojlarini qondirish bo'yicha rejalar ishlab chiqishi, choralar izlashi hamda ushbu rejalar o'quvchi va uning ota-onasi bilan muhokama qilishi shart.¹ Ushbu rejalar muqobil o'quv materiallari va/yoki yondashuvlardan foydalanish, sinfni boshqarishning muqobil usullari, tuzatish xizmatlari, sinfni o'zgartirish, psixologik-pedagogik qo'llab-quvvatlash va/yoki shaxsiy hamda oilaviy sharoitlar bilan bog'liq muammolarni hal qilish xizmatlarini o'z ichiga olishi mumkin. Barcha profilaktik chora-tadbirlar o'quvchining elektron qaydnomasida qayd etilishi kerak. Zarur hollarda profilaktik chora-tadbirlar Maxsus ta'lim qo'mitasiga baholash yoki qo'shimcha tekshiruvlar o'tkazish uchun yo'llanmani ham o'z ichiga olishi mumkin.

B. Majburiy o'tkazish jarayoni

Majburiy o'tkazish bo'yicha ish ko'rib chiqilayotgan davrda, o'quvchi A-443 sonli Kansler nizomiga muvofiq darslardan chetlashtirilib, boshqa joyga qatnash buyurilmagan bo'lsa yoki ota-onasi o'tkazishga rozilik bermasa, u o'zining hozirgi maktabida qolishi shart.

III. DIREKTOR KONFERENSIYASI

Agar o'quvchining maktabga moslashishini qo'llab-quvvatlash choralari samarasiz bo'lsa va maktab direktori o'quvchining boshqa maktabga o'tishi unga foydali bo'ladi yoki boshqa maktabga o'tsa tegishli ta'lim oladi deb hisoblasa, direktor o'quvchini boshqa maktabga o'tkazish ehtimolini muhokama qilish uchun ota-ona bilan uchrashuv belgilashi mumkin.

A. Eslatma

1. Maktab direktori yoki uning vakili o'quvchi va ota-onaga o'quvchini boshqa maktabga o'tkazish bo'yicha tavsiya ko'rib chiqilayotgani to'g'risida yozma bildirishnoma yuboradi (namuna xatini ushbu manzildan topish mumkin: <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations/frequently-used-documents>).
2. Xatda quyidagilar ko'rsatilishi shart: (1) o'tkazish masalasini muhokama qilish uchun direktor bilan uchrashuv o'tkaziladigan sana, vaqt va joy, (2) ota-ona va o'quvchi uchrashuvga advokat yoki o'zlari tanlagan boshqa biror shaxs hamrohligida kelish huquqiga egaligi, (3) ota-ona uchrashuvdan oldin o'quvchining hujjatlari (rekordlari) nusxasini so'rash va olish huquqiga egaligi,

¹ Ushbu Qoidada qo'llanilgan "ota-ona" atamasi o'quvchining ota-onasi yoki vasiylari, yoxud o'quvchiga nisbatan ota-onalik yoki vasiylik huquqiga ega bo'lgan shaxslar, yoki ota-ona tomonidan ota-ona o'rnida harakat qilish uchun tayinlangan yoxud A-101 sonli Kansler nizomida belgilangan boshqa shaxslarni, shuningdek, agar o'quvchi qonuniy ravishda mustaqil bo'lsa yoki 18 yoshga to'lgan bo'lsa, o'quvchining o'zini anglatadi.

(4) agar ota-onaning afzal ko'rgan tili ingliz tili bo'lmasa, ota-ona uchrashuv sanasidan oldin direktor bilan bog'lanib, tarjimon so'rashi yoki uchrashuvda o'ziga yordam berish uchun tarjimon olib kelishi mumkinligi.

B. Direktor konferensiyasi

1. Direktor bilan o'tkaziladigan uchrashuv o'quvchini boshqa maktabga o'tkazish to'g'risidagi qarorni ko'rib chiqishga asos bo'lgan barcha faktlarni muhokama qilish uchun maydon vazifasini o'taydi. U o'quvchining akademik va xulq-atvor ehtiyojlarini, shuningdek, ushbu ehtiyojlarni qondirish uchun ilgari qo'llanilgan har qanday chora-tadbirlar yoki strategiyalarni muhokama qilish imkoniyatini beradi.
2. Uchrashuvni bevosita maktab direktori olib borishi shart. Uchrashuvlar bevosita yoki Ta'lim departamenti (DOE) tomonidan tasdiqlangan platformada virtual tarzda o'tkazilishi mumkin. Agar ota-ona uchrashuvni boshqa muddatga ko'chirishni so'rasa, direktor uchrashuv vaqtini zudlik bilan qayta belgilashi kerak. Alohida favqulodda holatlar mavjud bo'lmasa, uchrashuv vaqtini o'zgartirish bo'yicha ikkinchi marta qilingan so'rov qanoatlantirilmaydi. Agar tegishli tartibda xabardor qilinganidan keyin ham o'quvchi va ota-ona kelmasa, direktor uchrashuvni ularsiz davom ettiradi va maktab ma'muriyati tomonidan o'quvchi hamda ota-onaning ishtirokini ta'minlash uchun ko'rilgan choralarni o'z qaroriga kiritadi. Ota-onaga uchrashuv belgilangan sanada o'tkazilgani va qabul qilingan har qanday qarorlar haqida yozma ravishda ma'lum qilinadi.
3. O'quvchi va uning ota-onasi uchrashuvda ularga yordam berishi uchun advokat yoki boshqa istalgan shaxsni olib kelishlari mumkin. Direktor zaruratga qarab, o'quvchi haqida yaxshi biladigan maktab xodimlarini uchrashuvda ishtirok etishga taklif qilishi mumkin. Uchrashuv rasmiy, tortishuvli sud jarayoni emas, balki maslahat va yo'l-yo'riq ko'rsatish tartib-taomili bo'lib, u qarama-qarshilik yoki ziddiyatli tus olmasligi kerak. Advokat yoki huquq himoyachisi uchrashuvning ushbu norasmiy xarakteriga muvofiq tarzda jarayonda ishtirok etishi mumkin.
4. Agar ota-onaning afzal ko'rgan tili ingliz tili bo'lmasa, ota-ona uchrashuv kunidan oldin direktor bilan bog'lanib, Ta'lim departamenti (DOE) tarjimon taqdim etishini so'rashi yoki uchrashuvda o'ziga yordam berish uchun tarjimon olib kelishi mumkin.
5. Ota-onaning so'roviga ko'ra, maktab direktori o'quvchining hujjatlari nusxasini taqdim etishi shart.
6. Uchrashuvdan keyin:
 - a. Ota-ona o'quvchini boshqa maktabga o'tkazishga rozilik berishi mumkin, bunday holatda O'quvchilarni maktabga qabul qilish boshqarmasi o'quvchi uchun muqobil maktabni belgilaydi. Agar ota-ona farzandini

boshqa maktabga o'tkazishni xohlamasa, maktab ma'muriyati quyida keltirilgan majburiy o'tkazish jarayonini boshlashi kerak.

- b. Agar direktor maktabni o'zgartirishga asos yo'q deb hisoblasa, u uchrashuvdan keyin besh (5) o'qish kuni ichida o'quvchi va ota-onani yozma ravishda xabardor qiladi hamda o'quvchining ehtiyojlarini qondirish bo'yicha strategik tavsiyalarni ilova qiladi.
- c. Agar superintendant (maktablar okrugi rahbari) yoki uning vakili bilan maslahatlashgandan so'ng, direktor o'quvchining boshqa maktabga o'tishi unga foydali bo'ladi yoki boshqa maktabda munosib hamda tegishli ta'lim oladi degan xulosaga kelsa, direktor besh (5) o'qish kuni ichida Maktab madaniyati va muhiti bo'yicha ijrochi direktorga ("Ijrochi direktor") yoki Xavfsizlik va yoshlar rivojlanishi boshqarmasi (OSYD) tomonidan tayinlangan huquqiy vorisga yozma ravishda o'tkazish tavsiyanomasini yuborishi shart. Direktorning yozma tavsiyanomasida maktabni o'zgartirish zarurligini ko'rsatuvchi xulq-atvor va/yoki akademik qiyinchiliklar tavsifi, shuningdek, o'quvchining ehtiyojlarini qondirish uchun ilgari ko'rilgan choralar va o'rganilgan muqobil variantlar bayoni bo'lishi shart. Direktor, shuningdek, o'quvchining ehtiyojlariga qaysi turdagi maktab yaxshiroq javob bera olishi haqidagi tavsiyasini ham kiritishi lozim. Direktorning tavsiya xati nusxasi o'quvchi va ota-onaga taqdim etiladi (namuna xatini ushbu manzildan topish mumkin: <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations/frequently-used-documents>).

IV. IJROCHI DIREKTOR QARORI

A. Dastlabki mas'uliyat

Direktordan maktabni o'zgartirish bo'yicha tavsiyanomani olgandan so'ng, Ijrochi direktor quyidagilarni amalga oshirishi mumkin:

1. Majburiy o'tkazish chorasi mos emas deb topishi hamda maktab va ota-onaga o'quvchi manfaati uchun maktab darajasida qo'shimcha choralar ko'rilishi kerakligi haqida yozma ravishda xabar berishi; yoki
2. Direktorning tavsiyanomasini ko'rib chiqish uchun qabul qilishi hamda o'quvchi va ota-onaga maktabni o'zgartirish taklif qilingani va quyida belgilangan tartibda eshituv talab qilish huquqiga egaliklari haqida yozma ravishda xabar berishi mumkin.

B. Eslatma

Ijrochi direktor o'quvchi va ota-onaga eshituv talab qilish huquqi to'g'risida bildirishnoma yuborish uchun O'quvchilarni darsdan chetlashtirish boshqarmasi yoki uning huquqiy vorisi bilan birgalikda ish olib boradi. Bildirishnoma xatida quyidagi

ma'lumotlar bo'lishi shart (namuna xatini ushbu manzildan topish mumkin:

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations/frequently-used-documents>).

1. Bunday o'tkazishni ko'rib chiqishning aniq sabablari.
 2. O'quvchi va ota-onada eshituvni talab qilish uchun o'n (10) kun muddat borligi haqidagi bayonot
 3. Agar eshituv talab qilinsa, eshituvning sanasi, vaqti va joyi belgilanishi hamda eshituvdan keyingi yozma qaror e'lon qilinmaguncha taklif etilgan o'tkazish chorasini kuchga kirmasligi haqida bildirishnoma (agar ota-ona eshituv jarayoni tugaguncha zudlik bilan o'tkazishga yozma ravishda rozilik bermasa). Biroq, ota-ona zudlik bilan o'tkazishga rozilik bergan taqdirda ham, bu ularning eshituv huquqidan voz kechishini anglatmaydi.
 4. Agar ota-ona o'n (10) kun ichida eshituvni talab qilmasa, taklif etilgan o'tkazish chorasini ushbu o'n (10) kunlik muddat o'tgandan keyin kuchga kirishi haqida bildirishnoma (agar ota-ona ertaroq muddatda o'tkazishga yozma rozilik bermagan bo'lsa).
 5. Eshituvda ularga yordam berish uchun himoyachi olib kelish huquqi haqida bildirishnoma; o'quvchi va ota-ona guvohlarni so'roq qilish, o'quvchi foydasiga guvohlar hamda dalillar taqdim etish huquqiga egaligi va guvohlarni rasman chaqirish bo'yicha so'rovlar Eshituv idorasiga yuborilishi mumkinligi haqida bildirishnoma.
 6. Bepul yoki arzon narxda yuridik yordam ko'rsatadigan jamoat tashkilotlari ro'yxati.
 7. Agar ota-onaning afzal ko'rgan tili ingliz tili bo'lmasa, eshituvga tarjimon olib kelish yoki Ta'lim departamenti (DOE) eshituvda tarjimon taqdim etishini so'rash huquqi haqida bildirishnoma.
Agar ota-ona eshituvni talab qilmasa va o'n (10) kunlik muddat o'tib ketgan bo'lsa yoki ota-ona o'tkazishga ertaroq muddatda yozma ravishda rozilik bersa, Ijrochi direktor Okrug bo'yicha o'quvchilarni qabul qilish ijrochi direktori yoki uning vakili bilan maslahatlashgan holda tegishli maktabni belgilaydi.
O'quvchilarni darsdan chetlashtirish bo'yicha okrug direktori qabul qiluvchi maktab va yuboruvchi maktab direktorlariga hamda ota-onaga o'quvchi qaysi maktabga o'tkazilayotgani va o'tkazish kuchga kiradigan sana haqida ma'lumot beruvchi xat yuboradi. Ushbu maktab o'quvchi tegishli va munosib ta'lim olishi mumkin bo'lgan maskan bo'lishi shart.
- C. Eshitish
1. Agar ota-ona eshituv talab qilsa, Ijrochi direktor Eshituv idorasi bilan birgalikda tezashtirilgan eshituv jarayonini belgilaydi. Eshituv masofaviy tarzda yoki ota-onaning xohishiga ko'ra bevosita o'tkazilishi mumkin.

2. Eshituvni o'tkazish tartibi

- a. Maktab direktori yoki uning vakili ishtirok etmasa, eshituv o'tkazilmaydi.
- b. Uchrashuvni boshqa muddatga ko'chirish so'ralganda yoki ota-ona kelmay qolgan taqdirda, Eshituv idorasi eshituvni uch (3) o'qish kuni ichida qayta tayinlaydi. Alohida favqulodda holatlar mavjud bo'lmasa, eshituv vaqtini ikkinchi marta o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.
- c. Agar ota-ona qayta belgilangan eshituvga ham kelmasa va muddatni uzaytirish uchun uzrli sabablar bo'lmasa, eshituv ularning ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin. Agar eshituv ishtiroksiz o'tkazilsa, eshituv mas'uli maktab xodimlarining ota-ona va o'quvchi ishtirokini ta'minlash uchun ko'rgan choralarini bayon qiladi va eshituvni davom ettiradi. O'quvchi va ota-onaga eshituv belgilangan sanada o'tkazilgani hamda qabul qilingan har qanday qarorlar haqida yozma ravishda ma'lum qilinadi.
- d. Maktab ma'muriyati o'quvchining boshqa maktabga o'tishdan foyda ko'rishini yoki boshqa maktabda tegishli ta'lim olishini isbotlab berish uchun javobgardir.
- e. Maktab xodimlari va ota-ona guvohlarni taqdim etishi, ularni so'roq qilishi hamda dalillar kiritishi mumkin.
- f. Eshituv mas'uli qasamyod qildirish va kelishni xohlamayotgan har qanday guvohlar uchun rasmiy chaqiruv qog'ozi berish vakolatiga ega, shuningdek, chaqiruv qog'ozini berishdan oldin guvohlikning ishga aloqadorligini ko'rsatishni talab qilish huquqiga ega. Maktab xodimlari ham, maktabni o'zgartirishi ko'rib chiqilayotgan o'quvchining ota-onasi ham Eshituv idorasiga bog'lanib, guvohlarni chaqirish bo'yicha bildirishnoma berishni so'rashlari mumkin. Ta'lim departamenti xodimlari yoki o'quvchilari uchun chiqarilgan chaqiruv qog'ozlari maktab xodimlari tomonidan yetkaziladi. Guvoh hisoblangan o'quvchilar rasman chaqirilgan bo'lishidan yoki kelib ko'rsatma berishga rozi bo'lishidan qat'i nazar, ota-onalarining roziligisiz eshituvda ishtirok eta olmaydilar.
- g. Eshituvning audioyozuvi yoki so'zma-so'z yozilgan stenografik bayonnomasi yuritilishi shart. Ota-onaning so'roviga ko'ra, ularga audioyozuv nusxasi yoki matnli bayonnoma taqdim etiladi.

D. Qaror

1. Eshituvdan keyin besh (5) o'qish kuni ichida Ijrochi direktor maktab direktori va ota-onaga o'z qarori hamda uning sabablari ko'rsatilgan xat yuborishi shart.
2. Agar Ijrochi direktor maktabni o'zgartirish bo'yicha tavsiyani rad etsa, yozma qarorda o'quvchi hozirgi vaqtda tahsil olayotgan maktabda unga ko'rsatilishi kerak bo'lgan ta'lim va yo'l-yo'riq xizmatlari (agar mavjud bo'lsa) belgilab beriladi.

3. Agar Ijrochi direktor maktaxni o'zgartirish tavsiyasini tasdiqlasa, O'quvchilarni maktabga qabul qilish boshqarmasi Superintendant bilan maslahatlashgan holda tegishli maktabni belgilaydi. Ijrochi direktor, shuningdek, xatda o'quvchi qaysi maktabga o'tkazilayotgani va o'tkazish kuchga kiradigan aniq sanani ko'rsatadi. Ushbu maktab o'quvchi tegishli va munosib ta'lim olishi mumkin bo'lgan maskan bo'lishi shart. Qabul qilib oluvchi maktab direktori ham o'tkazish to'g'risida bildirishnoma olishi shart.
4. Ijrochi direktor o'tkazish shart-sharoitlaridan kelib chiqqan holda, transfer kuchga kiradigan sanani belgilash vakolatiga ega. Zaruratga qarab, o'quvchini muayyan semestr yoki o'quv davri yakunida boshqa maktabga o'tkazish masalasi ko'rib chiqilishi mumkin. O'quvchi transfer kuchga kiradigan sanagacha o'zining hozirgi maktabiga qatnashni davom ettiradi.
5. Yoshidan qat'i nazar, hech bir o'quvchini diplom bermaydigan ta'lim dasturlariga (masalan, to'liq vaqtli GED dasturlariga) yoki yarim stavkali dasturlarga majburiy ravishda o'tkazish tavsiya etilmaydi va amalga oshirilmaydi.
6. Ijrochi direktorning xatida o'quvchi va ota-onaga ushbu qaror ustidan apellyatsiya berish huquqi haqida ham ma'lumot berilishi shart.

V. APELLYATSIYA

Apellyatsiyalar yozma ravishda taqdim etilishi va Kanslarga yo'llanishi kerak².

Qaror ustidan apellyatsiya shikoyati qaror qabul qilingan sanadan boshlab o'n (10) o'qish kuni ichida yoki audioyozuv yoxud eshituv bayonnomasi olingan sanadan boshlab o'n (10) o'qish kuni ichida (qaysi biri kechroq bo'lsa) topshirilishi shart. Apellyatsiya ko'rib chiqilayotgan vaqtda ham o'tkazish jarayoni davom etaveradi.

VI. SO'ROVLAR

Ushbu reglament bo'yicha so'rovlar quyidagi manzilga yuborilishi kerak:

Xavfsizlik va yoshlar taraqqiyoti boshqarmasi

N.Y.C. Department of Education (Ta'lim boshqarmasi)

52 Chambers Street – Room 218

New York, NY 10007

Telefoni: 212-374-6784

FAKS: 212-374-5751

Yuridik xizmatlar ko'rsatish boshqarmasi

N.Y.C. Department of Education (Ta'lim boshqarmasi)

² Kanslarga yo'llangan apellyatsiya arizalari bir vaqtning o'zida Yuridik xizmatlar ko'rsatish boshqarmasiga (Office of Legal Services), 308-xona, 52 Chambers Street, New York, NY 10007 manziliga ham topshirilishi lozim.

52 Chambers Street – Room 308

New York, NY 10007

Telefoni: 212-374-6888

FAKS: 212-374-5596