



여러분께서는 다음의 몇 가지 조치를 취하시는 것으로 자녀분이 원격 학습을 잘 활용할 수 있도록 도와주실 수 있습니다:

✓ 자녀가 인터넷이 연결된 기기를 갖고 있는지 확인해 주십시오.

교육청 IT 헬프 데스크는 기기 또는 인터넷 지원에 관한 도움을 드릴 수 있습니다. 전화 718-935-5100 번으로 연락하여 5를 누르시거나 아래 링크를 이용해 주십시오:

- 교육청 기기가 필요하십니까? [schools.nyc.gov/devices](https://schools.nyc.gov/devices)
- 문제가 있으시거나 기술적인 도움이 필요하십니까? [schools.nyc.gov/techsupport](https://schools.nyc.gov/techsupport)
- 교육청에서 대여하신 아이패드에 대한 서비스가 필요하시다면: [schools.nyc.gov/ipadfixes](https://schools.nyc.gov/ipadfixes)
- 인터넷 서비스를 받는데 도움이 필요하십니까? [schools.nyc.gov/internet](https://schools.nyc.gov/internet)

✓ 원격 학습에 자녀분이 사용할 수 있는 플랫폼 및 툴들을 정비해 주십시오:

- 구글 클래스룸을 사용 시작하기: [schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-in-google-clasroom](https://schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-in-google-clasroom)
- 마이크로소프트 팀 사용 시작하기: [schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-in-microsoft-teams](https://schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-in-microsoft-teams)
- 교육청 줌 사용 시작하기: [schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-with-zoom](https://schools.nyc.gov/learning/learn-at-home/technical-tools-and-support/getting-started-with-zoom)
- 원격 학습을 위한 번역 도움 찾기: [schools.nyc.gov/learning/multilingual-learners/translated-support-for-remote-learning](https://schools.nyc.gov/learning/multilingual-learners/translated-support-for-remote-learning)

✓ 자녀분의 교육청 학생 계정 만들기: [schools.nyc.gov/studentaccounts](https://schools.nyc.gov/studentaccounts)

✓ 여러분의 뉴욕시 학생 계정([mystudent.nyc](https://mystudent.nyc))에서 연락 정보를 갱신하고, 자녀분의 학교에서 중요한 업데이트를 전달하기 위해 연락드릴 수 있도록 이메일 주소 및 전화번호를 갖고 있는지 확인해 주십시오.



## 원격 학습 기간 동안 자녀를 지원하는 방법들

원격 학습 기간 동안, 학생들은 스크린을 보며 몇 시간 동안 읽고 쓰기를 하게 됩니다. 학생들은 또한 과제를 해서 제출하고, 선생님과 반 친구들과 의사교환을 하며, 온라인 클래스에 제 시간에 로그인 하도록 노력하며 마감 날짜 및 준비물들을 관리합니다. 이것은 정말 큰 책임입니다!

여기 자녀분이 생산적이며 성공적으로 학교 일과를 마칠 수 있는 방법들을 소개하고자 합니다.

### 자녀분의 일상에 체계를 갖춰 주십시오.

- 가능하다면 매일 동일한 장소에서 학교 과제를 할 수 있도록 지도해 주십시오.
- 학교 준비물과 기기를 안전하고 찾기 쉬운 장소에 보관해 주십시오.

### 자녀분이 각 수업 시간 준비를 하는 것을 도와주십시오.

- 시작하기 전에 모든 지시 사항을 읽도록 지도하여 과제를 이해할 수 있도록 해주십시오.
- 자녀분과 교사가 공유하는 모든 자료를 자녀분이 접근하여 사용할 수 있는지 재확인해 주십시오.

### 자녀분이 재충전을 하고 집중 할 수 있도록 일과 중 휴식을 취할 수 있도록 지도해 주십시오.

- 나이가 많은 학생들은 매 30 분 마다 짧은 “머리를 쉬는” 휴식 시간이 필요한 한편 어린 학생들은 약 15 분에 한 번씩 자주, 짧은 휴식 시간을 통해 혜택을 받을 수 있습니다.
- 휴식 시간 동안, 자녀분이 몸을 스트레치하고, 깊은 숨을 쉬며 몸을 움직이도록 지도해 주십시오.

### 매일 학교 일과가 끝난 후 자녀분과 체크인해주십시오.

- 하루 종일 자녀분과 동일한 공간에서 지내신다고 해도, 학교 활동에 대한 관심을 보여주시는 것으로 더 많은 것을 파악하실 수 있을 것입니다.
- 일 과 후 이런 질문을 해보십시오: *오늘 수학 수업에서 뭘 배웠니? 줌에서 오늘 누구를 봤니? 어떻게 어렵게 느껴졌니? 오늘 중요한거 배운게 있니? 오늘 어떤 기분이었니? 웃긴 일이 있었니?*

### 자녀분이 노력하여 성취한 것을 축하해 주십시오.

- 자녀분이 모든 수업에 적극적으로 참여하고 제 시간에 과제를 마친 것에 대해 자랑스럽게 생각하신다는 것을 알려주십시오.
- 성취한 것을 축하하고 매일 칭찬해 주십시오.

### 자녀의 교사와 지속적으로 대화하십시오.

- 자녀분의 실시한 수업을 들어 보신 것으로 수업 시간이 어떻게 진행되는지 알 것 같은 느낌을 받으실 수 있습니다. 그러나 이것으로 자녀분의 학습 상태를 알 수는 없습니다.
- 자녀분의 진척 상황을 확인하기 위해 학부모 교사 컨퍼런스 시간까지 기다리지 마십시오.
- 자녀분의 학습 상태를 이해하고 추가적인 도움이 필요한 부분이 있다면 도울 수 있는 충분한 방법을 알아 보실 수 있도록 교사들과 정기적으로 이메일을 교환하십시오.