



**Department of
Education**

Chancellor Richard A. Carranza

BUREAU DU TRANSPORT SCOLAIRE

44-36 Vernon Boulevard 6th Floor
Long Island City, N.Y. 11101 (718) 392-8855

Modification du lieu où le bus scolaire dépose, après l'école, les élèves en éducation spécialisée

Dans certains cas, les parents et tuteurs préfèrent que leur enfant soit déposé, après la journée d'école, à un endroit différent de celui où il a été pris le matin. Les parents/tuteurs, des élèves dont le transport est adapté aux enfants en éducation spécialisée, doivent remplir le Formulaire de modification du lieu où sera emmené l'enfant après l'école (**Change of After School Drop Form**) pour demander à ce que leur fils(fille) soit déposé(e), l'après-midi, ailleurs qu'à leur domicile. Il n'y a pas d'obligation réglementaire de déposer l'enfant ailleurs qu'à son domicile. La satisfaction de ces demandes dépend de la disponibilité du service dans la région considérée. **S'il est possible de fournir ce service, il faut 10 jours ouvrables pour que le changement d'itinéraire soit effectif.**

Le Bureau du Transport Scolaire fera tout son possible pour satisfaire ces demandes, si les conditions suivantes sont remplies :

- L'enfant doit avoir droit au transport des élèves en éducation spécialisée et déjà en bénéficiant.
- L'élève ne peut être déposé qu'à un seul endroit différent (autre que son domicile) dans la même semaine.
- L'enfant ne peut être déposé ailleurs que chez lui que si l'endroit demandé est dans le borough de son domicile ou de son école.

Pour nous aider à examiner et à traiter votre demande, veuillez à :

- Écrire lisiblement les informations en caractères d'imprimerie.
- Indiquer le n° d'identifiant de l'élève.
- Signer le formulaire (un des parents/tuteurs ou autres personnes désignées responsables de l'enfant).
- Faire tamponner et signer le formulaire par une personne, notaire ou titulaire du titre de notary public, habilitée à en faire un document « notarized ».
- L'envoyer par la poste ou par fax à l'adresse qui y figure.

Une demande de modification du lieu où sera emmené l'enfant après l'école (Change of After School Drop Form) doit être faite pour chaque année scolaire. Il faut remplir un formulaire supplémentaire pour l'été. L'OPT enverra par courrier un formulaire (à remplir à nouveau ou à mettre à jour) aux parents, qui ont déjà déposé un formulaire antérieurement, en juin pour le transport pendant l'été, et en juillet pour celui à partir de septembre.

Pour assistance, prière de contacter le **Service d'assistance aux usagers de l'OPT au (718) 392-8855.**

Modification du lieu où le bus scolaire dépose, après l'école, les élèves en éducation spécialisée

Le fait d'emmener les enfants après leur journée scolaire, à des endroits spécifiques, est un plus offert par le Département de l'Éducation, qui ici, va au-delà de ses obligations légales ; lesquelles exigent qu'il transporte les élèves, uniquement entre leur établissement scolaire et domicile (door-to-door transportation). **Les demandes ne sont approuvées que si le parcours demandé ne passe pas les frontières du borough où se trouve le domicile de l'élève ou son école et s'il est matériellement possible dans la région considérée. S'il est possible de fournir ce service, il faut 10 jours ouvrables pour que le changement d'itinéraire soit effectif.**

ÉCRIVEZ LISIBLEMENT EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE SVP

Nom de l'élève (Prénom, initiales du ou des 2e prénoms, nom de famille)		N° d'identifiant de l'élève (9 chiffres)	
N° et rue du domicile		N° de tél. du domicile	
Ville		N° d'apt.	État NY
Nom de l'établissement scolaire		Code postal	
Nom de l'établissement scolaire		Matricule de l'établissement scolaire (5 chiffres)	
Adresse de l'établissement scolaire		Ville	État NY
Nouvel endroit où déposer l'élève dans l'après-midi (ex. Centre d'accueil crèche et maternelle Happy Day, maison de la grand-mère)		Code postal	
Nouvel endroit où déposer l'élève dans l'après-midi (ex. Centre d'accueil crèche et maternelle Happy Day, maison de la grand-mère)		N° de téléphone	
N° et rue		Ville	État NY
N° et rue		Code postal	
Jours de la semaine où l'élève doit être déposé à cet endroit			
<input type="checkbox"/> Du lundi au vendredi <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi			
Prénom et nom de la personne chargée de récupérer l'élève à cet endroit			
Date de début de la période où déposer l'élève à ce nouvel endroit l'après-midi (MM-JJ-AAAA)		Motif de la demande :	
- 2 0			

JE CERTIFIE AVOIR PRIS LES DISPOSITIONS NÉCESSAIRES AVEC LA PERSONNE/L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE/LE CENTRE SUSMENTIONNÉ POUR QUE LE BUS DÉPOSE MON ENFANT À L'ENDROIT SPÉCIFIÉ, LES JOURS INDIQUÉS, ET QUE LA PERSONNE DONT LA SIGNATURE APPOSÉE CI-DESSOUS ACCEPTE LA RESPONSABILITÉ DE PRENDRE MON ENFANT À SA SORTIE DU BUS À L'ENDROIT DÉSIGNÉ CI-DESSUS.

Signature de la mère, du père ou tuteur

Date

Signature de la personne chargée de récupérer l'élève à sa sortie du bus à l'endroit ci-dessus

Date

Notary Name:	Registration Number:	Commission Expiration Date:
Sworn to before me on (MM-DD-YYYY)	Notary Public Signature/Official Stamp	
- -		

FAXEZ LE FORMULAIRE NOTARIZED AU (718) 610-3404 ou ENVOYEZ-LE PAR COURRIER À L'ADRESSE QUI Y EST INDIQUÉE EN HAUT DE PAGE

ATTENTION: AFTER SCHOOL DROPS

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le Service d'assistance aux usagers de l'OPT au (718) 392-8855.