

## 뉴욕시 교육청 학생 기록 요청서

파란색 또는 검정색 펜만 사용해 주십시오. 유효한 신분증이 필요합니다. 18 세 이하 학생의 가족 및 학생의 학부모 또는 보호자가 아닌 사람은 반드시 신분증 및 학부모 또는 보호자가 서명한 기록 공개를 승인한다는 동의서<sup>1</sup> 두 가지를 제시하여야 합니다. 만학 학생의 18 세 이상이라면, 현재 또는 과거 학생이었던 개인에게 반드시 동의서에 서명을 받아야 합니다. 처리를 위해 최대 업무 일 기준 열흘(10) 정도가 걸릴 수 있습니다. 학생 기록에 학생과의 관계가 확인되지 않는다면, 가족 관계 증빙이 필요할 수도 있습니다.

섹션 1: 개인 정보		
이름	미들네임	성
생년월일	뉴욕시교육청 학생 아이디(9 자리)	
우편 주소(번지, 거리이름, 아파트 번호)		
시	주	우편번호
전화번호	이메일 주소	

섹션 2: 고등학교 정보			
마지막으로 재학했던 뉴욕시 고등학교 이름			
학교 주소			
학군 번호	보로	학교 번호	이 학교가 여전히 운영중입니까? (하나에 동그라미) 예      아니요
재학 학년도들	요청하고자 하는 기록의 종류(적용되는 모든 것에 동그라미)  성적 증명서(TRANSCRIPT) 등록(REGISTRATION)		뉴욕시 고등학교를 졸업하셨습니까? (하나에 동그라미) 예      아니요

섹션 3: 서명	
본 양식은 반드시 18 세 또는 그 보다 나이 많은 성인이 서명하여야만 합니다. 만약 학생이 18 세 이하라면, 해당 양식은 반드시 학생의 학부모 또는 법적인 보호자가 서명하여야만 합니다.	
서명	날짜

<sup>1</sup> 동의서는 [교육감 규정 A - 820](#)에서 찾아보실 수 있습니다.