

Formulaire de renseignements/d'inscription pour les élèves

À remplir par la mère/le père ou tuteur de l'élève :

Renseignements sur l'élève

NOM DE FAMILLE		PRÉNOM	2 ^e PRÉNOM	N° D'IDENTIFIANT DE L'ÉLÈVE	
ADRESSE DU DOMICILE (Numéro du domicile, nom de la rue, n° d'apt., État, code postal)				TÉLÉPHONE DOMICILE ()	
DATE DE NAISSANCE (mm/jj/aaaa)	ÂGE	SEXE (facultatif) <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille		NOM, VILLE, ÉTAT DU DERNIER ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE (ou de l'établissement scolaire actuel)	
RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSURANCE MALADIE : L'élève a-t-il une assurance maladie ? <input type="checkbox"/> OUI ⇒ si OUI, de quel type de couverture santé s'agit-il ? <input type="checkbox"/> Assurance maladie privée <input type="checkbox"/> Medicaid <input type="checkbox"/> Child Health Plus B <input type="checkbox"/> NON ⇒ Si NON, voudriez-vous qu'on vous contacte pour vous informer sur la manière dont vous pouvez bénéficier d'une couverture de vos dépenses de santé ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				MISE EN GARDE MÉDICALE : Tout problème de santé qui affecte sa participation aux activités d'éducation physique. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
INFORMATIONS SUR L'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE : Est-ce que l'élève reçoit des services d'éducation spécialisée ? <input type="checkbox"/> OUI ⇒ si OUI, avez-vous une copie du Plan d'Éducation Personnalisé ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NON					
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ÉLÈVES NON-ANGLOPHONES (ELL) Quelle langue parle-t-on principalement au foyer de l'élève sans tenir compte de la langue parlée par l'élève lui(elle)-même ? _____ Dans quelles langues l'élève s'exprime le plus souvent ? _____ Si c'est le cas, dans quelle(s) langue(s) l'élève peut lire ou écrire ? _____					

Renseignements sur le parent/tuteur de l'élève

NOM DE FAMILLE		PRÉNOM	LIEN AVEC L'ÉLÈVE		
ADRESSE DU DOMICILE (Numéro du domicile, nom de la rue, n° d'apt., État, code postal)			LANGUE DANS LAQUELLE LE PARENT/TUTEUR DE L'ÉLÈVE PRÉFÉRERAIT COMMUNIQUER		
			ÉCRITE :		PARLÉE :
TÉLÉPHONE DOMICILE ()		TÉLÉPHONE DU TRAVAIL/PORTABLE ()		EMAIL DU PARENT/TUTEUR	

À remplir par le personnel chargé de l'inscription :

<p>Inscription (cochez une réponse) :</p> <input type="checkbox"/> Nouvel élève <input type="checkbox"/> Élève ré-inscrit(e) dans le système scolaire de du DOE de NYC (moins d'1 an) <input type="checkbox"/> Élève ré-inscrit(e) dans le système scolaire de du DOE de NYC (plus d'1 an) <input type="checkbox"/> Code 10 Return (si l'élève retourne à l'école en vertu du code 10) : <input type="checkbox"/> L'élève a un relevé de notes récent <input type="checkbox"/> Demande de relevé de notes adressée à un établissement scolaire hors de la ville de New York <p>Demande de transfert (cochez la bonne réponse) :</p> <input type="checkbox"/> Frères et/ou sœurs (École primaire uniquement) <input type="checkbox"/> Sécurité <input type="checkbox"/> Garde d'enfant (École primaire uniquement) <input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Trajet (Lycée uniquement) <input type="checkbox"/> Autre (précisez SVP) : _____ Remarques : _____	<p>Disposition :</p> _____ Nom/matricule DBN de l'établissement où l'élève est inscrit(e) DBN <p>Envoi à :</p> Nom/matricule DBN de l'établissement scolaire 1) _____ 2) _____
--	--

J'ai consulté un conseiller et je comprends mes options et le processus d'offre de place dans les établissements scolaires. Je comprends les informations présentées et j'ai reçu les informations nécessaires pour entamer les démarches.

Nom/Signature du parent/tuteur d'élève : _____ Date : _____

Nom/signature du conseiller (counselor) : _____

Remarques supplémentaires : _____

NOM DE L'ÉLÈVE : NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

DATE:

À remplir par le personnel chargé de l'inscription :

Nom du membre du personnel effectuant l'inscription : _____

NOM DE L'ÉLÈVE : NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

DATE:

Documents présentés (Cochez toutes les réponses qui conviennent)

Pour vérifier l'adresse de votre domicile, il nous faudra deux justificatifs parmi les suivants :

- L'adresse du domicile doit être vérifiée par l'un des deux documents suivants, qui doivent chacun indiquer l'adresse du domicile
 - L'original d'un contrat de bail (lease agreement), de l'acte d'achat (deed) ou contrat/facture de prêt immobilier (mortgage statement) pour le logement.
 - Une facture portant le nom du résident et l'adresse de son domicile (de gaz ou d'électricité) de *National Grid* ou de *Con Edison*
 - Un document ou une lettre sur papier à entête d'une agence publique fédérale, d'État ou locale, comme les services fiscaux (IRS), le service logement de la Ville (City Housing Authority), les services sociaux (Human Resources Administration), les services à l'enfance (Administration for Children's Services - ACS), ou d'un sous-traitant de l'ACS ou du Bureau fédéral de relocalisation des réfugiés indiquant les nom et adresse du résident
 - Un avis d'imposition récent des taxes foncières pour le logement
 - Une facture d'eau pour le logement datant de moins de 90 jours
 - Une quittance de loyer indiquant l'adresse du logement.
 - Une pièce d'identité délivrée par l'État, la ville ou d'autres autorités gouvernementales ; elle doit être en cours de validité et indiquer l'adresse du logement
 - Un formulaire des taxes sur les revenus pour l'année civile précédente
 - Un permis de conduire ou permis d'apprenti-conducteur (learner's permit) officiels et en cours de validité.
 - Un document officiel en rapport avec la paie, émis par un employeur, comme une feuille de salaire, un formulaire pour le calcul des impôts sur les revenus, ou un bulletin de salaire (une simple lettre à entête de l'employeur ne sera pas acceptée) indiquant l'adresse du domicile.
 - Une pièce justificative des droits de garde sur l'enfant, notamment entre autres les décisions judiciaires de droit de garde ou les documents de tutelle délivrés dans les 60 jours précédents et indiquant les nom et adresse du tuteur.
 - Une déclaration sous serment de domiciliation du parent, si ça s'applique, conformément à la CR A-101
- Autre, précisez _____

Document permettant de prouver la date de naissance : Certificat de naissance Passeport Certificat de baptême, indiquant la date de naissance

<input type="checkbox"/> Relevé de notes/Bulletin scolaire (Report Card)	<input type="checkbox"/> Lettre du médecin	<input type="checkbox"/> Lettre d'agence
<input type="checkbox"/> Feuilles de vaccination	<input type="checkbox"/> Rapport d'incident	<input type="checkbox"/> Lettre notariée de l'employeur
<input type="checkbox"/> IEP ou Programme d'Éducation Personnalisé	<input type="checkbox"/> Formulaire récapitulatif de l'enquête sur le transfert pour raison de sécurité	<input type="checkbox"/> Aménagements requis par la section 504
<input type="checkbox"/> Déclaration sous serment du Parent	<input type="checkbox"/> Formulaire préalable à une demande de transfert pour raisons de sécurité	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez : _____)
<input type="checkbox"/> Déclaration sous serment du titulaire de la garde de l'élève (autre que le parent d'élève)	<input type="checkbox"/> Rapport de police/Numéro du rôle (numéro de l'affaire jugée sur le registre (Docket #))	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez : _____)
<input type="checkbox"/> Déclaration, sous serment, d'émancipation	<input type="checkbox"/> Pièces du dossier judiciaire	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez : _____)
<input type="checkbox"/> Formulaire de transfert ("T-Form")	<input type="checkbox"/> Lettre notariée de l'organisme ou de la personne qui garde l'enfant	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez : _____)

***Prière de consulter la Disposition réglementaire A-101 du Chancelier pour la liste complète des documents qui peuvent être présentés comme justificatif de domicile/pour prouver la date de naissance.**

Comptes-rendus d'entretien (Prière d'inclure toutes les informations adéquates) :

Parcours scolaire : Grade, crédits scolaires, notes d'examens, participation au processus du choix de son école, examens Regents/RCT, information de retrait de l'établissement scolaire, informations du processus de demande d'admission au lycée

Services auxquels l'élève a droit : Appuis et dispositifs d'éducation spécialisée, IEP délivré, services pour élèves ELL, etc. (d'après l'examen du relevé de notes et du bulletin scolaire)

Cas particuliers : Implication/contrat d'agences, logement provisoire, famille d'accueil, etc.

Centres d'intérêt : Préférences des parents, centres académiques d'intérêts, demandes, programmes éventuels pour élèves ELL

Section à remplir par un conseiller en inscription scolaire, le cas échéant :

Indiquez si une injonction d'un tribunal existe qui affecterait, si c'est le cas, l'accès de l'un des parents aux dossiers scolaires de l'élève :

Nom (Prénom & nom de famille) : _____ Pièces présentées (injonction d'un tribunal, etc.) : _____

STATUT DE LA DECISION (COCHEZ LA BONNE REPONSE) : Inscription Transfert du dossier Aucune Action

Information donnée En attente d'une décision

Autre (Précisez) _____

Commentaires :